

Kopi af ansøgningskema

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse? Vælg fra listen.

Ansøger type

Vælg fra listen.

Navn på tilskudsansvarlig

Tilskudsmodtagers e-mail adresse

Ansøgt beløb

Angiv det samlede årlige beløb, du ønsker at søge. Brug ikke komma eller punktum i feltet.

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv pris pr. enhed hvor muligt. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt.

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Antal forskellige brugere

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registreringen af brugere.

Mål på brugerniveau

Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se puljevejledningen for yderligere information.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelsen af mål/resultater. Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteter. Se afsnittet "Kriterier for tildeling af støtte" i vejledningen.

Bidrag til samlet evaluering

Deltager projektet i evalueringen af puljen samt implementerings- og kvalificeringsprocessen af modellen, jf. pkt. 8.3 i vejledningen?

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

Politisk forhåndsgodkendelse

Vedhæft politisk forhåndsgodkendelse eller godkendelse fra socialchef her.

Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.