**Socialstyrelsen**

§ 15.75.75.14.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel**

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

*Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

**Organisationens navn og CVR-nummer**

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Ansøger type**

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Frivillig organisation |
|  | Privat aktør |
|  | NGO |
|  | Andet |

**Øvrige tilskud til projektet fra Socialstyrelsen**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer i Socialstyrelsen til projektet, angives journalnummer, år, ansøgt beløb samt evt. opnået beløb her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre tilskudsgivere til projektet, angives journalnummer, år, ansøgt beløb samt evt. opnået beløb her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektresumé.**

*Indledningsvist skal der udarbejdes et kort projektresumé, som beskriver:*

*Projektets formål*

*Projektets målgruppe*

*Projektets mål på borgerniveau.*

*Projektets aktiviteter*

*Projektets geografiske placering.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets formål**

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe**

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om projektets målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige brugere**

*Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En ”bruger” defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af brugere?**

*Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.*

|  |
| --- |
|  |

**Mål på borgerniveau**

*Konkretiser projektets mål på borgerniveau. Målene kan SMART-sikres jf. vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan nås resultaterne?**

*Beskriv kort og præcist hvordan målene skal nås, hvilke aktiviteter der skal til, hvilke ressourcer disse aktiviteter kræver, mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Udviklingsprojekt**

*Beskriv kort, hvori projektets udviklingsperspektiv består. Herunder beskrives om der er tale om   
1) udvikling af nye indsatser,  
2) videreudvikling af eksisterende indsatser eller  
3) udbredelse af tidligere udviklede initiativer, såfremt særlige lokale behov taler herfor.*

Det skal sandsynliggøres, at der er et dokumenteret behov for indsatsen i projektet, og at behovet ikke er tilstrækkeligt dækket af eksisterende indsatser.

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse**

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet ledelsesansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation, løbende opfølgning og evaluering.**

*Beskriv hvordan der følges op på, om resultaterne (mål på borgerniveau) bliver nået. Det beskrives desuden, hvordan der løbende monitoreres med henblik på at justere/korrigere indsatsen undervejs mv., samt hvordan projektets resultater dokumenteres.   
  
Beskriv desuden kort hvilke erfaringer, organisationen har med at dokumentere resultaterne for målgruppen af de indsatser og/eller udviklingsprojekter, organisationen tidligere har gennemført.*

|  |
| --- |
|  |

**Forankring og udbredelse**

*Beskriv kort, hvordan projektet forankres finansielt og organisatorisk ved bevillingsophør. Beskrivelsen skal redegøre for hvor, hvordan og hvornår projektet vil blive forankret. Desuden beskrives, hvordan den opnåede viden i projektet skal videreformidles til relevante aktører.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema**

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Vær opmærksom på at angive løn- og timesatser for projektmedarbejdere, hvis løn søges dækket af puljen.*

*Budgettet skal alene indeholde de udgifter, som der søges dækket af midler fra puljen. Skabelon for budgetskema findes på puljens side. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.