**Socialstyrelsen**

§ 15.75.24.10.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel**

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail på tilskudsansvarlig**

*Skriv navnet på den tilskudsansvarlige i projektet.*

**Organisationens navn og CVR-nr.**

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Ansøger type**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |

**Øvrige tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Hvilken af de tre behandlingsmodeller ønsker I at implementere?**

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | U-turn |
|  | U-18 modellen |
|  | Multisystemisk Terapi Substance Abuse |

**Projektets formål**

*Beskriv kort projektets formål, herunder kommunens forventning og motivation til deltagelse i projektet. Se punkt 2 i vejledningen om puljens formål.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe**

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se punkt 3 i vejledningen om puljens målgruppe.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige brugere**

*Hvor mange unge forventes at være omfattet af projektet? Beskriv herunder antallet af unge i alderen 15-25 år, alternativt unge under 18 år, som er indskrevet i kommunens nuværende tilbud om misbrugsbehandling. Beskriv herudover hvordan der rekrutteres unge til behandlingstilbuddet?*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af brugere?**

*Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.*

|  |
| --- |
|  |

**Mål på brugerniveau**

*Beskriv projektets målbare succeskriterier på brugerniveau*

|  |
| --- |
|  |

**Kendskab til modellen**

*Beskriv kommunens kendskab til den ansøgte behandlingsmodel. Beskriv herudover kommunens parathed og eventuelle barrierer, der skal overkommes, for at kommunen kan indgå i implementeringen af modellen.*

|  |
| --- |
|  |

**Parathed og barrierer**

*Beskriv kommunens parathed og eventuelle barrierer, der skal overkommes, for at kommunen kan indgå i implementeringen af modellen.*

|  |
| --- |
|  |

**Personale**

*Beskriv hvorvidt kommunen allerede har ansat personale til gennemførelse af behandlingsforløbene eller har konkrete planer om at ansætte personale i forbindelse med etablering af et behandlingstilbud.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets aktiviteter, tidsplan og forandringsteori**

*Beskriv kort og præcist projektets aktiviteter og forandringsteori, dvs. hvordan målene skal nås, hvilke aktiviteter der skal til, hvilke ressourcer disse aktiviteter kræver m.v. Udarbejd også en tidsplan for aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af aktiviteter**

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse**

*Beskriv kort projektets organisering. Fx hvor i kommunen indsatsen forankres, ledelsesansvaret ifm. projektet, eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag mv. Beskriv herunder hvordan implementeringsindsatsen tilrettelægges i forhold til kommunens interne organisering.*

|  |
| --- |
|  |

**Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb**

*Beskriv kort hvordan indsatsen forankres efter tilskudsperiodens ophør.*

|  |
| --- |
|  |

**Ansøger forpligter sig til at indgå i et samarbejde med Socialstyrelsen og den pågældende modelejer i forhold til udarbejdelse af en parathedsundersøgelse.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Ansøger forpligtiger sig til at bidrage til den eksterne evaluering.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Ansøgningen har været forelagt kommunalbestyrelsen til godkendelse.**

*Dokumentation vedlægges som bilag.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Budget**

*Udfyld budgetskemaet. Udfyld og angiv udgifternes fordeling så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Standardrapport** | Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013 |
|  | **Statusrapport** | Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013 |
| **X** | **Erklæring** | Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013 |
|  | **Tilrettet til puljen** | Rapportskabelon lægges under ansøgningsmateriale i puljens mappe |