



**Socialstyrelsen**

# Ansøgningsprocessen

---

**Viden til gavn**

# Bekendtgørelse og vejledning

- **Bekendtgørelse**
  - *Fastsætter rammerne for ansøgningspuljen.*
  - **Første del (kap. 1-6)** handler om krav og kriterier ansøgere skal leve op til for at komme i betragtning i støtte.
  - **Anden del (kap. 7-13)** regulerer administrationen af tilskuddet.
- **Vejledningen:**
  - *Vejleder om udarbejdelse af ansøgningen.*
  - *Udfolder og indarbejder bekendtgørelsens krav og tildelingskriterier for ansøgningspuljen.*
- **Vejledningen og bekendtgørelse er tilgængelig på:**
  - *Ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen*
  - *Retsinformation.dk*



# Tildelingskriterier

Vurdering	Tildelingskriterier
<b>1. Ansøgerkreds, formål, målgruppe og målsætninger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektets ansøger, formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, formål og målgruppe.</li></ul>
<b>2. Det forebyggende tilbud</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilskudsmodtager skal udvikle et forebyggende kommunalt tilbud målrettet psykisk sårbare unge fra 13-25 år samt forældre til psykisk sårbare unge, der kan have gavn af et forebyggende tilbud.</li><li>• Tilbuddet skal tage afsæt i de centrale og obligatoriske elementer, som er blevet udledt af en indledende screening af lovende indsatser og metoder.</li><li>• Tilbuddet skal være åbent og have en central koordinerende funktion i forhold til øvrige relevante tilbud i kommunen, psykiatrien, på ungdomsuddannelser, i civilsamfundet mv.</li><li>• Der skal i regi af tilbuddet være mulighed for en individuel indsats, der matcher den unges behov for støtte, herunder i form af korterevarende vejledning og forebyggende behandlingsforløb.</li><li>• Tilbuddet skal give forældre en øget viden, redskaber og forståelse for deres barns vanskeligheder og situation, samt styrkelse i at håndtere de problemstillinger, som den unges vanskeligheder kan medføre for den unge, evt. søskende og familien som helhed.</li></ul>

# Tildelingskriterier fortsat...

<b>3. Organisering og ledelse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilskudsmodtager skal have en organisering, som bl.a. understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse.</li><li>• Tilskudsmodtager forpligter sig til at modtage processtøtte og rådgivning til udvikling, kvalificering og implementering af tilbuddet.</li><li>• Tilskudsmodtager skal samarbejde med en ekstern leverandør, herunder levere data og dokumentation til en evaluering.</li></ul>
<b>4. Forankring</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilskudsmodtagere skal forankre indsatsen efter tilskudsperiodes ophør.</li></ul>
<b>5. Budget</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er overensstemmelse mellem budgettet og aktiviteter og lign.</li></ul>
<b>6. Sammenhæng</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, målsætninger, aktiviteter, budget mm.</li></ul>

# Tilskudsportalen - puljesiden

## Ansøgningspuljen til udvikling af forebyggende kommunale tilbud for psykisk sårbare unge

Print Læs højt

### Informationsmøde

Der afholdes informationsmøde for interesserede kommuner mandag den 30. september 2019 fra kl. 12.30-14.00 i Odense. Klik [her](#) for nærmere information og tilmelding.

**Hvem kan søge (ansøgerkreds)?:** Ansøgerkredsen er alle landets kommuner.

**Formål:** Formålet med ansøgningspuljen er at bidrage til, at psykisk sårbare unge modtager hjælp på den mindst indgribende måde og i et sammenhængende forløb, med henblik på at de og deres familier bevarer tilknytningen til hverdagslivet med skole, fritidsinteresser, familie, uddannelse og arbejde.

Med puljen kan kommunerne være med til at kvalificere og udvikle et forebyggende kommunalt tilbud til psykisk sårbare unge i samarbejde med andre projektkommuner, Socialstyrelsen og en ekstern leverandør.

**Målgruppe:** Målgruppen er psykisk sårbare unge i alderen 13-25 år samt forældre til psykisk sårbare unge, der kan have gavn af et forebyggende tilbud.

**Projektperiode:** 1. december 2019 til 31. december 2022.

**Hvad kan der søges støtte til?:** Projektudgifter i relation til projektet.

**Midler til fordeling:** 50,3 mio. kr. Det forventes, at 6 til 8 kommuner modtager støtte fra ansøgningspuljen.

**Finanslovskonto:** § 15.26.14.10

**Kontaktperson:** Socialfaglige spørgsmål kan stilles til Rikke Plauborg i Socialstyrelsen på [ripl@socialstyrelsen.dk](mailto:ripl@socialstyrelsen.dk). Spørgsmål om administration af ansøgningspuljen kan stilles til Mai-Britt Rasmussen på [mbra@socialstyrelsen.dk](mailto:mbra@socialstyrelsen.dk) eller til Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning på telefon [72 42 41 33](tel:72424133), mandag til fredag mellem kl. 10 og 14, eller e-mail: [tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk).

**Bilag:** Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes vil således ikke indgå i sagsbehandlingen.

### Tekniske spørgsmål:

Hvis der opleves it-tekniske problemer i forbindelse med indsendelse af ansøgning til puljen, skal Tilskudsforvaltning kontaktes via telefon eller via mail ([portal@socialstyrelsen.dk](mailto:portal@socialstyrelsen.dk)) inden ansøgningsfristens udløb samt kunne fremvise dokumentation for det it-tekniske problem, for at ansøgningen kan komme i betragtning. I særlige tilfælde, hvor Tilskudsforvaltning kontaktes efter fristens udløb med it-tekniske problemer, skal ansøger indsende dokumentation for, at ansøgningen er forsøgt indsendt rettidigt inden ansøgningsfristens udløb samt dokumentation for, at ansøger har haft it-tekniske problemer (som minimum i form af et screen dump af fejlmeddelelsen med synlig dato og klokkeslæt). Hvis ikke dette kan fremsendes, afvises ansøgningen. I begge tilfælde skal ansøger kunne fremsende ansøgning og budget til Tilskudsforvaltning i umiddelbar forlængelse af henvendelsen. Henvendelser som modtages 48 timer efter ansøgningsfristen vil ikke komme i betragtning.

### INDHOLDSREDIGERING

23. OKTOBER 2019 KL. 12.00

### ANSØG

Du skal være logget ind for at kunne ansøge

Ansøg

### NEMID

**Det anbefales at anvende Internet Explorer 10 eller 11 i forbindelse med login til portalansøgning**

[Gå til login](#)

[Bestil medarbejdersignatur](#)

**Organisationer, som er CVR-registreret, skal bruge organisationens medarbejder NemID til login**

### ANSØGNINGSMATERIALE

[Bekendtgørelse](#)

[Vejledning](#)

[Budgetskema](#)

[Kopi af ansøgningskema](#)

### ØVRIGT MATERIALE

[Regnskabsskema](#)

[Statusrapport](#)

Socialstyrelsen

Informationsmøde den 30. september 2019

# Tilskudsportalen - hjælp til ansøgning

## Vejledninger

Print Læs højt

Her kan du finde forskellige vejledninger om ansøgning, tilskudssag m.m.

### ANSØGNING

- [Ansøgningsmanual \(pdf\)](#)
- [Hjælp til ansøgning, når du har handicap](#)

### TEKNISKE SPØRGSMÅL

- [Konsekvens ved brug af privat NemId](#)

### NÅR DU HAR FÅET PROJEKTTILSKUD

- [Betingelser for tilskudsmodtagere 2018 \(pdf\)](#)
- [Statens kørselstakster for 2019 \(eksternt link\)](#)
- [Om skift af tilskudsansvarlig](#)
- [Rapport og regnskab - skabeloner](#)
- [Bekendtgørelse om regnskab og revision af tilskud for udlodningsmidler \(pdf\)](#)
- [Vejledning om udarbejdelse af budget \(pdf\)](#)

### NÅR DU HAR FÅET DRIFTSTILSKUD EFTER FINANSLOVEN

- [Betingelser for driftstilskudsmodtagere 2019 \(pdf\)](#)
- [Forankringsplaner, udviklingsplaner, budget for driftstilskud mv.](#)
- [Bekendtgørelse om regnskab og revision af driftstilskud og projektilskud \(pdf\)](#)
- [Vejledning til udarbejdelse af udviklingsplan \(pdf\)](#)

Socialstyrelsen | Edisonsvej 1 | 5000 Odense C | Tlf.: [72 42 37 00](tel:72423700) | [info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk) | [sikkermail](#) | EAN-nr.: 5798000354838 | CVR-nr.: 26144698

**Socialstyrelsen**

Informationsmøde den 30. september 2019

# Udfyldelse af ansøgningskemaet

- Der er en kopi af ansøgningskemaet på puljesiden.
- Læs bekendtgørelsen og vejledningen grundigt igennem med vægt på, hvilke kriterier der skal være opfyldt for at opnå støtte.
- Skriv alene det, som der bliver spurgt om – kort og præcist og brug de begreber, som bruges i bekendtgørelsen og vejledningen.
- Alle tildelingskriterierne skal besvares.

# Udfyldelse af budget

- Udgifter skal fordeles på måneder i det projektår, hvor projektet har udgifter.
- Udgifter skal specificeres i budgettet og kan ikke samles i overordnede budgetposter som fx løn til medarbejdere, overhead og diverse.
- Vær opmærksom på hvilke udgifter der er støtteberettigede.
- Der kan udarbejdes budgetnoter til aktiviteterne.



# Tilskudsportalen

- Ansøgninger skal indsendes elektronisk via den elektroniske ansøgningsportal.
- I skal benytte NEM-ID medarbejdersignatur ved oprettelse af ansøgning.
- Begynd i god tid med at udfylde ansøgningsskemaet. Husk at gemme løbende. **20 minutter**
- Efter kl. 12.00 er det ikke længere muligt at indsende ansøgninger.
- Ved tekniske problemer – kontakt os **inden** ansøgningsfrist!

# Sagsbehandling og tildeling af tilskud

- **Ansøgningsfrist: Onsdag den 23. oktober 2019 kl. 12**
- Efter ansøgningsfristens udløb igangsættes sagsbehandlingen af indkomne ansøgninger.
- Sagsbehandlingen foretages alene på baggrund af den indsendte ansøgning og dertilhørende budget samt evt. budgetnoter.
- Alle ansøgninger vurderes på samme grundlag og ud fra tildelingskriterierne.
- Oversigt over tilskudsmodtagere offentliggøres på Tilskudsportalen og der sendes svar til alle ansøgere via Tilskudsportalen – forventeligt i december.

# Kontaktoplysninger

- Henvendelser om tilskudsfaglige og administrative spørgsmål kan rettes til [tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk) eller [mbra@socialstyrelsen.dk](mailto:mbra@socialstyrelsen.dk) eller pr. tlf. på 72 42 41 33 i telefontiden kl. 10:00-14:00.
- Henvendelser om tekniske spørgsmål kan rettes til: [portal@socialstyrelsen.dk](mailto:portal@socialstyrelsen.dk)
- Efter tilsagn om tilskud: Projektspecifikke spørgsmål indsendes via Tilskudsportalen.