**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via tilskudsportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af tilskudsportalen se under vejledninger på tilskudsportalens forside.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er).

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

*Vælg venligst fra listen*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

**Ansøgers navn og CVR-nummer\***

*Her anføres ansøgers navn og CVR-nummer.*

**Ansøger type\***

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Se afsnittet om formålet i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 10 ad 1) Formål, målgruppe og målsætninger.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnittet om målgruppen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 10 ad 1) Formål, målgruppe og målsætninger.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige plejefamilier i projektet\***

*Hvor mange forskellige plejefamilier forventes at deltage i projektet, herunder skal det angives, hvor mange plejefamilier med mere behandlingskrævende børn anbragt, som forventes at indgå i projektet? Antallet angives for hvert projektår.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af plejefamilier i projektet?\***

*Beskriv på hvilken måde antallet af plejefamilier i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registreringen af plejefamilierne.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger for plejefamilierne\***

*Beskriv projektets målsætninger for plejefamilierne. Se afsnittet om målsætninger i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 1) Formål, målgruppe og målsætninger.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger for kommune(rne) og opholdssted(erne)/døgninstitution(erne)\***

*Beskriv projektets målsætninger for kommune(rne) og døgninstitution(erne) og/eller opholdssted(erne). Se afsnittet om målsætninger i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 1) Formål, målgruppe og målsætninger.*

|  |
| --- |
|  |

**Model for samarbejdet mellem plejefamilier og døgninstitutioner/opholdssteder\***

*Beskriv den ønskede samarbejdsmodel, og hvordan den foreslåede model forventes at bidrage til opfyldelsen af projektets formål og målsætninger. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 2) Faglige krav.*

|  |
| --- |
|  |

**Støtte og supervision til plejefamilierne\***

*Beskriv, hvordan der ydes støtte og supervision til plejefamilierne i projektet, og hvordan der skabes adgang til akut støtte uden for normal åbningstid. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 2) Faglige krav.*

|  |
| --- |
|  |

**Støtte af fagprofessionelle med indgående kendskab til anbragte børns udfordringer\***

*Beskriv, hvordan plejefamilierne får adgang til støtte af fagprofessionelle på døgninstitutioner og/eller opholdssteder med indgående kendskab til anbragte børns udfordringer. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 2) Faglige krav.*

|  |
| --- |
|  |

**Den organisatoriske tilrettelæggelse af samarbejdsmodellen\***

*Beskriv den organisatoriske tilrettelæggelse af samarbejdsmodellen. Det skal blandt andet beskrives, hvordan projektet forankres ledelsesmæssigt i kommunen og på døgninstitutionen og/eller opholdsstedet. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 2) Faglige krav.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektlederen\***

*Beskriv om der er udpeget en projektleder i kommunen. Såfremt kommunen forventer at ansætte en ny medarbejder, skal dette angives. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 3) organisering.*

|  |
| --- |
|  |

**Døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er) i projektet\***

*Beskriv hvilke(n) døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er), der samarbejdes med om projektet. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 3) organisering.*

|  |
| --- |
|  |

**Evaluering og formidling\***

*Ansøger ønsker at bidrage til evalueringen og står til rådighed med udbredelse af viden og erfaringer. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 7.2. Evaluering og formidling samt afsnit 10, ad 4) Evaluering og formidling.*

|  |
| --- |
|  |

Ja

|  |
| --- |
|  |

Nej

**Videreførelse af projektets efter tilskudsperiodens udløb\***

*Beskriv kort, hvordan projektet kan videreføres og forankres organisatorisk og finansielt i kommunen efter projektperioden. Se afsnittet herom i ansøgningsvejledningens afsnit 10 ad 5) Forankring.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema 1\***

Her skal **budgetskema 1** vedhæftes.

Bemærk, at *der ved ansøgning skal indsendes et* ***vejledende budget*** *for projektet. Da budgettet er vejledende, er det alene det samlede beløb, der skal angives for hele projektperioden. Udgifterne skal fortsat specificeres ud på de konkrete aktiviteter/poster i projektet. Kommuner, som modtager støtte fra ansøgningspuljen, skal eftersende et* ***revideret budget****, når samarbejdsmodellen er kvalificeret i samarbejde med den eksterne leverandør.*

***Fremgangsmåde:*** *Budgetskemaet, som ligger på puljens side på Tilskudsportalen, udfyldes (****budgetskema 1****). Ved indsendelse af ansøgningen skal* ***budgetskema 1*** *vedhæftes. Når ansøgningen skal indsendes, skal det samlede ansøgte beløb samtidig angives i det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****).*

**Budgetskema 2**

*Udfyld det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****). Angiv det samlede ansøgte beløb i projektperiodens første måned. Beløbet, som angives i det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****), skal være i overensstemmelse med beløbet, som er angivet i det vedhæftede budgetskema (****budgetskema 1****).*

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*