**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titlen på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

*Socialstyrelsen indsamler oplysninger om dig til brug for sagsbehandling af din ansøgning. Du har en række rettigheder i forhold til dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Du kan læse mere om vores persondatapolitik på* [*https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik*](https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik)

**Organisationens navn og CVR-nummer\***

*Angiv her den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

**Ansøger type\***

*Vælg én fra listen.*

[ ]  Kommune

[ ]  Privat eller frivillig organisation

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen? Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

*(Maks. 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, samt hvor mange borgere, der forventes at indgå i projektet. Beskriv endvidere, hvordan målgruppen rekrutteres, herunder evt. samarbejdsparter. Se afsnit om målgruppe og tildelingskriterier i vejledningen.*

*(Maks. 4.000 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af borgere?\***

*Beskriv, hvordan I opgør antallet af borgere i projektet, dvs. systematikken i registreringen af borgerne. Det skal oplyses, hvor mange børn og unge der forventes, at tilbuddet omfatter, samt hvilke aldersgrupper tilbuddet retter sig imod.*

*(Maks. 3.600 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv de centrale aktiviteter, som gennemføres i projektperioden, herunder hvordan aktiviteterne bidrager til projektets formål og forventede resultater.*

*(Maks. 10.000 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Opfølgende samtaler\***

*Beskriv kort og præcist, hvordan det efter endt behandling vil være muligt for barnet eller den unge at vende tilbage for at få opfølgende samtaler efter en rum tid. Se afsnit om tildelingskriterier i vejledningen.*

*(Maks. 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Metoder\***

*Beskriv, hvordan de metoder, der ønskes anvendt, er velegnede til målgruppen.*

*Se afsnit om tildelingskriterier i vejledningen.*

*(Maks. 12.000 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse\***

*Beskriv projektets organisationsstruktur samt opgave- og ansvarsfordeling, herunder hvordan det sikres, at relevante ledelsesniveauer og relevante forvaltninger inddrages aktivt i projektet. Endvidere skal der redegøres for uddannelsesniveau hos behandlere og rådgivere. Se afsnit om tildelingskriterier i vejledningen.*

*(Maks. 10.000 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Samarbejde med andre kommuner eller frivillige og private organisationer\***

*Angiv herunder, om I samarbejder med andre kommuner eller frivillige og private organisationer om indsatsen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Beskrivelse af samarbejde med andre kommuner eller frivillige og private organisationer**

*Såfremt I samarbejder med andre kommuner eller frivillige og private organisationer omkring projektet, skal dette samarbejde beskrives herunder.*

|  |
| --- |
|  |

**Indsamling af data\***

*Bekræft herunder, at I vil bidrage til den samlede dataindsamling i forhold til projektet, herunder med oplysninger om antal indsatser, indsatsernes varighed, karakter og målgruppe.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*