**Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til screening og tidlige familierettede indsatser til sårbare og udsatte familier i barnets første 1.000 dage.**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via Tilskudsportalen [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). Socialstyrelsen har udarbejdet en ansøgningsmanual, som ligger på Tilskudsportalens forside under vejledninger.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til screening og tidlige familierettede indsatser til sårbare og udsatte familier i barnets første 1000 dage (15.25.04.30.)

Ansøgningen vurderes ud fra oplysningerne i ansøgningsskemaet og budgettet, herunder evt. budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår kun i vurderingen, såfremt det er et krav eller en mulighed ifølge ansøgningsvejledningen.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

|  |
| --- |
|  |

**Kommunens navn, og CVR-nummer**\*

*Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)

|  |
| --- |
|  |

**Ansøger type\***

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |
|  | Andet |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Se afsnit om projektets formål i vejledningens afsnit 9, pkt. 1*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningens afsnit 9, pkt.1.*

*Det skal bl.a. beskrives hvad der kendetegner de børn og (kommende) forældre der indgår i målgruppen.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal familier i projektet\***

*Hvor mange forskellige familier er omfattet af projektet? Hvis projektet er flerårigt, angives så vidt muligt antallet for hvert projektår.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af familier?\***

*Beskriv på hvilken måde antal familier vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af familier.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger på borgerniveau\***

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 1 samt afsnit 6.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger på organisatorisk niveau\***

*Beskriv projektets målsætninger på organisatorisk niveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 1 samt afsnit 6.*

|  |
| --- |
|  |

**Faglige kriterier\***

*Beskriv metode(r) og screeningsinstrument(er), som ønskes implementeret jf. bilag 1. Inddrag evt. refleksioner fra parathedsanalysen i bilag 2. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3.*

|  |
| --- |
|  |

**Faglige kriterier\***

*Beskriv overvejelser omkring valg af leverandør(er) af virksomme metoder og screeningsinstrumenter.*

**Aktiviteter\***

*Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv hvordan projektets aktiviteter bidrager til opfyldelse af projektets formål og målsætninger.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2.

|  |
| --- |
|  |

**Tidsplan for aktiviteter\***

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2.

|  |
| --- |
|  |

**Organisering og ledelse\***

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. F.eks. organisationsstruktur, antal ansatte, ansattes kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, og eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.*

* *Beskriv om medarbejdernes faglige baggrund opfylder betingelserne for kompetenceudvikling.*
* *Beskriv hvilke sektorer/områder der samarbejder i projektet - fx sundhedspleje, jordemor, myndighed, PPR m.fl.*
* *Beskriv overvejelserne omkring eventuel projektledelse, herunder antal timer, faglig baggrund, kompetencer ved evt. udvælgelse m.v.*
* *Beskriv hvordan organiseringen understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse*
* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4*

|  |
| --- |
|  |

**Organisatoriske kriterier\***

*Beskriv hvordan den/de virksomme metode(r) har sammenhæng til et samlet og helhedsorienteret løft af kommunens indsats på småbørnsområdet.
Beskriv med udgangspunkt i nuværende praksis, hvordan metode(r) og screeningsinstrument(er) understøtter det tværfaglige samarbejde som led i et helhedsorienteret løft af småbørnsområdet.*

|  |
| --- |
|  |

**Krav om ledelsesmæssig opbakning til ansøgningen.\***

*Her kan underskreven erklæring om ledelsesmæssigopbakning vedhæftes. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 punkt 4*

|  |
| --- |
|  |

**Forankring \***

*Beskriv kort, hvordan indsatserne forventes at blive forankret efter projektperioden.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 5

|  |
| --- |
|  |

**Implementeringsstøtte og rådgivning\***Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, *at kommunen forpligter sig på at modtage implementeringsstøtte og rådgivning fra Socialstyrelsen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Budgetskema 1\***

*Her skal ”Budgetskema 1” vedhæftes.*

***Fremgangsmåde:*** *Budgetskemaet, som ligger på puljens side på Tilskudsportalen, udfyldes (****budgetskema 1****). Ved indsendelse af ansøgningen skal* ***budgetskema 1*** *vedhæftes. Når ansøgningen skal indsendes, skal det samlede ansøgte beløb samtidig angives i det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****).*

**Budgetskema 2**

*Udfyld det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****). Angiv det samlede ansøgte beløb i projektperiodens første måned. Beløbet, som angives i det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****), skal være i overensstemmelse med beløbet, som er angivet i det vedhæftede budgetskema (****budgetskema 1****).*

**Noter til budget**

*Her kan noter til budgettet vedhæftes.*