**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel**

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

**Organisationens navn og CVR-nummer**

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Ansøger type**

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |
|  | Selvejende institution |
|  | Frivillig forening |
|  | Privat organisation |

**Tidligere ansøgninger til denne pulje**

*Hvis du tidligere har ansøgt om midler fra ansøgningspuljen, angiv da tidligere journalnr. (fx xxxx-xxxx. ) samt år og evt. tilskud i kr.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Støtte fra kommune i.h.t. §18 i lov om social service**

*Angiv om organisationen, foreningen eller gruppen har modtaget støtte fra kommune i.h.t. § 18 i lov om social service til etablering af nødovernatning? Hvis ja, angiv da årstal og beløb.*

|  |
| --- |
|  |

**Driftsoverenskomst eller -aftale med kommune/region**

*Angiv om der er indgået driftsoverenskomst eller -aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokale? Vælg ja/nej på listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål**

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen. Se afsnit 2 og 5 om projektets formål og forventede resultater i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

*Angiv antallet af nødovernatningspladser, der vil blive etableret.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe**

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit 3 om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Rådighed over lokaler**

*Beskriv størrelsen, antal pladser pr. rum, sanitetsforhold mv. af de lokaler, der skal anvendes til nødovernatning. Det bemærkes, at ansøger skal sikre, at lokalerne er i overensstemmelse med brandmyndighedernes krav og er godkendt til overnatning inden lokalerne tages i brug.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af gadesovende hjemløse i projektet?**

*Beskriv kort hvordan projektet tilrettelægges så det opfylder kravet om, at målgruppen har lovligt ophold, fx ved orientering af målgruppen, registrering mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse**

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. Fx. antal lønnede og frivillige medarbejdere, rekruttering, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres, indholdet i tilbuddet, åbningstid mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema\***

*Udfyld og vedhæft budgetskemaet. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*

**Lokaler er godkendt til overnatning\***

Ansøger bekræfter, at der er tilvejebragt gældende tilladelser fra brandmyndigheder mv. til oprettelse af nødovernatningspladser, inden lokaler tages i brug.

|  |
| --- |
|  |

**Husk til slut at**

1. **Lav regnskabsskema**
2. **Angiv rapport-type**
3. **Rapporttype (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Standardrapport** | Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013 |
|  | **Statusrapport** | Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013 |
| **x** | **Erklæring tilrettet pulje** | Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013 |
|  | **Tilrettet til puljen** | Rapportskabelon lægges under ansøgningsmateriale i puljens mappe |