

**Vejledning om ansøgning til den midlertidige lønkom-
pensionsordning på Social- og Indenrigsministeriets
område til foreninger, selvejende institutioner og fonde
m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økono-
misk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (CO-
VID-19)**

Ansøgningsfrist den 20. september 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning	3
2	Ansøgekreds	3
3	Tildelingskriterier.....	3
4	Udarbejdelse af ansøgning.....	5
4.1	Beregningsark.....	5
4.2	Revisorerklæring	6
4.3	Tro og love-erklæring.....	6
5	Kontrol og tilbagebetaling	6
6	Ansøgningsfrist og -procedure	8
7	Bilagsoversigt	9

1 Indledning

Vejledningen omhandler kompensationsordningen til delvis dækning af lønudgifter for foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. på Social- og Indenrigsministeriets område, som vedvarende modtager halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter i offentlige tilskud til drift, og som er i økonomisk krise som følge af COVID-19.

2 Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen er foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. på Social- og Indenrigsministeriets område, hvor offentligt tilskud til drift udgør, og forventes vedvarende at dække, halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter, og som er i økonomisk krise som følge af COVID-19.

Med foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. (i det følgende kaldet "institution") menes en privatretlig juridisk person, organiseret som selvejende institution, fond, forening, selskab, organisation eller enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) senest den 9. marts 2020.

Institutionen hører under Social- og Indenrigsministeriets område, hvis:

- Social- og Indenrigsministeriet eller dets underordnede myndigheder yder hovedparten af det statslige tilskud til institutionens ordinære driftsudgifter, eller
- statslige driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet eller dets underordnede myndigheder er udlagt i delegeret tilskudsforvaltning til statslige armslængdeorganer eller en institution.

Hvis institutionen modtager kommunale eller regionale, men ikke statslige tilskud til dækning af institutionens ordinære driftsudgifter, fremgår det af en vejledning udstedt af Socialstyrelsen, hvordan institutionen kan få oplyst, til hvilken myndighed ansøgningen skal indgives.

Institutioner, som modtager mere end 50 pct. i offentligt tilskud til drift, men som ikke hører under Social- og Indenrigsministeriets område, skal søge lønkomensation hos det ministerium, institutionen hører under. Institutioner, som modtager mindre end 50 pct. i offentligt tilskud til drift, skal søge komensation via Erhvervsstyrelsen, som administrerer den generelle ordning for lønkomensation.

Ordningen omfatter ikke organer inden for den offentlige forvaltning og institutioner, der primært har et uddannelses- eller undervisningsmæssigt formål, bortset fra højskoler (som skal søge hos det ministerium, institutionen hører under).

Med organer inden for den offentlige forvaltning menes statslige myndigheder og statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 1 og 2, i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v., kommuner og regioner, kommunale og regionale organisationer og selskaber m.v., som er oprettet i henhold til lov om kommunernes styrelse, kommunale institutioner, der er registreret under en kommunes CVR-nummer, selvstændige offentlige virksomheder og Danmarks Radio.

3 Tildelingskriterier

Der kan ansøges om lønkomensation for hjemsendte ansatte, som ellers måtte afskediges som følge af et forventet omsætningstab.

Det er en betingelse, at:

- minimum 30 pct. af institutionens ansatte eller mere end 50 af institutionens ansatte hjemsendes.

- de hjemsendte ansatte ikke arbejder for institutionen i den periode, der ansøges om lønkompensation for. Elever, lærlinge og praktikanter kan fortsætte med at arbejde under hjemsendelsen, ligesom ansatte kan arbejde i de 21 kalenderdage, hvor der ikke ydes lønkompensation i perioden den 9. juli – 29. august 2020.
- de hjemsendte ansatte oppebærer deres fulde hidtidige løn i den periode, der ansøges om lønkompensation for. Hvis den faktiske løn afviger fra den sædvanlige gennemsnitlige løn, f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forårsaget af COVID-19 forud for hjemsendelsen, ansøger institutionen mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.
- de hjemsendte ansatte, der søges om lønkompensation for, skal være lønmodtagere med fast, kontraktuel tilknytning til institutionen, ansat før den 9. marts 2020 og med fast arbejdssted i Danmark.
- institutionen har betalt eller vil betale den skat for indkomståret 2020, som institutionen er forpligtet til i henhold til gældende internationale aftaler og nationale regler, og at ejerskabsstrukturen ikke er blevet tilrettelagt således, at en legal ejer, der har kontrol med institutionen, er skattemæssigt hjemmehørende i et land, som optræder på EU's liste over lande med skattely.
- institutionens offentlige tilskud til drift udgør halvdelen eller mere og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter. Det vil sige tilskud til drift, der med forbehold for vedtagelsen af årlige bevillingslove m.v. i staten og årlige budgetgodkendelser i kommuner og regioner forventes ydet tidsubegrænset eller i en periode på mindst 3 på hinanden følgende regnskabsår.

Vurderingen af *vedvarende* beror som udgangspunkt på de seneste 3 regnskabsår, 2018, 2019 og 2020. Hvis institutionen har aflagt seneste årsregnskab og ikke har modtaget vedvarende offentlige tilskud i det seneste regnskabsår og ikke forventes at modtage et offentligt driftstilskud i 2021, der dækker halvdelen eller mere af de ordinære driftsomkostninger, modtager institutionen ikke et vedvarende driftstilskud.

Vurderingen af *andelen* af det offentlige tilskud tager udgangspunkt i institutionens seneste årsregnskab. Her skal andelen af offentlige tilskud opgøres i institutionens nettoomsætning i forhold til øvrige indtægter. Vurderingen foretages på baggrund af institutionens årsregnskab for 2018 og et ledelsesgodkendt budget for 2020. Såfremt den vedvarende andel ændrer sig på grund af, at det offentlige tilskud udløber i indeværende år, skal vurderingen baseres på, om det er sandsynligt, at det offentlige tilskud bliver forlænget på anden vis. I vurderingen medtages 2019, 2020 og 2021.

Offentlige tilskud omfatter både projekttilskud, driftstilskud og offentlige tilskud med andre benævnelser, som bærer præg af at være vedvarende finansieringskilder for institutionens virke.

Enkeltstående projekttilskud fra forskellige offentlige myndigheder på skift til samme eller beslægtede formål, som har en vedvarende karakter, er endvidere omfattet af definitionen.

Tilskud til drift omfatter ikke offentlige køb af varer og ydelser samt anlægstilskud. Driftstilskud, som er afsat på finansloven eller kommunens budget for næste år, kan indgå i opgørelsen.

Der gælder endvidere følgende betingelser i tilknytning til retten til kompensation:

- Der kan ikke udbetales lønkompensation for ansatte for den del af lønudgiften, der på anden vis er godtgjort, herunder ved tilskud til drift, forsikring, andre offentlige refusioner, herunder lønrefusion fra den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere, samt fondsdonationer og sponsorater, eller anden statslig kompensationsordning i anledning af foranstaltninger, som har været nødvendige som følge af COVID-19. Hvis der er hjemsendt fleksjobansatte med påbegyndt ansættelse før den 1. januar 2013, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kan institutionen dog få kompensation for den del af lønnen, som ikke er dækket af kommunal refusion.
- Institutionen må ikke i den periode, der søges om lønkompensation for, varsle eller foretage afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der ansøges om lønkompensation for. Varsling eller afskedigelse i kompensationsperioden anses for en fuldstændig afbrydelse af hjemsendelsen. En

institution kan ligeledes ikke søge lønkompensation for ansatte, der er varslet afskediget frem til og med kompensationsperiodens begyndelse.

- Der kan ikke udbetales lønkompensation for ansatte i stillingskategorier, der er omfattet af en lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, hvori institutionen er part. I sådanne situationer vil der ske en reduktion af det kompensationsberettigede beløb.
- Ansatte, der hjemsendes i perioden fra og med den 9. marts 2020 til og med den 8. juli 2020 skal i hjemsendelsesperioden afholde 5 fridage, enten betalt eller ubetalt. Medarbejdere på deltid afholder fridagene forholdsmæssigt. Afholdelse af 5 fridage gælder ved hjemsendelse i den fulde kompensationsperiode (9. marts - 8. juli 2020). Der ydes ikke kompensation for ubetalte fridage.
- Der ydes ikke lønkompensation for 21 kalenderdage/15 feriedage pr. ansat i perioden fra og med den 9. juli 2020 til og med den 29. august 2020.

4 Udarbejdelse af ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes i det ansøgningsskema, der er tilgængeligt på socialstyrelsen.dk eller som kan fås ved henvendelse til Socialstyrelsen.

Institutionen skal vedhæfte følgende bilag til ansøgningen:

4.1 Beregningsark

Der findes to forskellige beregningsark. Beregningsark 1 gælder fra 9. marts til og med 8. juli 2020. Beregningsark 2 gælder fra 9. juli til og med 29. august 2020. Hvis der søges om lønkompensation for én sammenhængende periode, der starter før den 9. juli og slutter den 9. juli eller senere, skal både beregningsark 1 og 2 anvendes.

Vejledning til indtastning af lønoplysninger i beregningsark fremgår af afsnit 7.

Beregningsarkene udregner automatisk den forventede kompensation, som institutionen er berettiget til at modtage på baggrund af oplysningerne. Beregningsarkene opgør også antallet af medarbejdere, som er eller vil blive hjemsendt uden at arbejde, og antallet af hjemsendte medarbejdere bliver opgjort i procent af institutionens samlede antal ansatte.

Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra den sædvanlige gennemsnitlige løn, f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forud for hjemsendelsen, ansøger institutionen ved fremsendelse af behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den forventede hjemsendelsesperiode, der er oplyst i ansøgningen, reduceres kompensationen forholdsmæssigt i hele påbegyndte dage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt kompensation tilbagebetales.

Der kan højst søges om lønkompensation for 5 måneders løn pr. fuldtidsansat inden for kompensationsperioden (9. marts til 29. august 2020), og der kan som udgangspunkt kun ansøges én gang. Ved yderligere hjemsendelser er der dog mulighed for at ansøge igen.

Er der behov for det til brug for behandlingen af en ansøgning, indhenter Socialstyrelsen efter det gældende regelgrundlag oplysninger fra andre myndigheder, registre m.v.

Ansøgninger af særlig karakter kan udtages til udvidet sagsbehandling. Det gælder f.eks., hvor der ansøges om et højt kompensationsbeløb set i forhold til institutionens størrelse og omsætning, eller hvor der vurderes at være en særlig risiko for, at institutionen ikke er berettiget til den ansøgte kompensation, eksempelvis ved atypiske forhold omkring kompensationsgrundlaget.

Institutioner, der udtages til udvidet sagsbehandling, kan pålægges at udlevere supplerende oplysninger og dokumentation til brug for afgørelsen. Institutionen kan endvidere pålægges at fremlægge revisorerklæring om oplysningerne udarbejdet af en uafhængig, godkendt revisor. Ved anmodning om oplysninger, fastsættes en frist for indsendelse af oplysningerne.

Der kan alene udbetales kompensation, når kompensationsgrundlaget er dokumenteret i fornødent omfang og inden for den fastsatte frist.

4.2 Revisorerklæring

Institutionen skal indhente og indsende en erklæring udarbejdet af en uafhængig, godkendt revisor. Revisor skal anvende den erklæring vedrørende ansøgningstidspunktet, som fremgår af bilag 2, og erklæringen skal omfatte de arbejdshandlinger, der er beskrevet i erklæringen. Ved afgivelse af erklæringen skal revisor overholde revisorloven og udføre aftalte revisionshandlinger, der er angivet i standarderklæringen og erklære sig om de faktiske resultater. Arbejdshandlingerne skal afdække følgende oplysninger:

- Erklæring om, at offentligt tilskud til drift i det senest afsluttede regnskabsår udgjorde halvdelen eller mere og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter. Hvis institutionen ikke har afsluttet et regnskabsår, afgives erklæringen på grundlag af perioden fra institutionens stiftelse til og med den 9. marts 2020.
- Angivelse af lønsum for henholdsvis funktionærer og ikke-funktionærer, herunder elever, lærlinge og praktikanter, der hjemsendes med fuld løn og uden at arbejde.
- Antallet af ansatte, som er eller vil blive hjemsendt opgjort i pct. af institutionens samlede antal ansatte, hvis antallet af hjemsendte ansatte ikke er mere end 50.
- Lønudgifter, der er godtgjort på anden vis.

Ved afgivelse af revisorerklæringen finder § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om godkendte revisors erklæringer anvendelse.

4.3 Tro og love-erklæring

Institutionens bestyrelse eller direktion skal i ansøgningen på tro og love erklære, at:

- hjemsendelsen skyldes et forventet omsætningsstab som følge af udbruddet af COVID-19.
- institutionen har betalt eller vil betale den skat for indkomståret 2020, som institutionen er forpligtet til i henhold til gældende internationale aftaler og nationale regler, og at ejerskabsstrukturen ikke er blevet tilrettelagt således, at en legal ejer, der har kontrol med institutionen, er skattemæssigt hjemmehørende i et land, som optræder på EU's liste over lande med skattely
- de ansattes ferie afvikles efter reglerne i bekendtgørelsens § 5, stk. 9.

Socialstyrelsen forbeholder sig ret til ikke at behandle ansøgninger, som ikke opfylder disse krav.

5 Kontrol og tilbagebetaling

Retten til kompensation er betinget af, at institutionen, senest 6 måneder efter ophøret af perioden, hvor der ydes lønkompensation, indsender supplerende dokumentation for følgende:

- Antallet af hjemsendte ansatte, der har været sendt hjem som følge af COVID-19-foranstaltninger, og deres andel i pct. af alle ansatte, hvis antallet af hjemsendte ansatte ikke har været mere end 50.
- De ansatte har været sendt hjem uden arbejde, ledsaget af en attestation fra en faglig repræsentant hos institutionen om, at de pågældende ansatte har været hjemsendt uden arbejde. Er der ikke en faglig repræsentation, skal institutionen indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde.

- Den faktiske periode, som de ansatte var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de enkelte ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder, anføres dette.
- Institutionens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.
- Hvorvidt institutionens lønudgifter for den enkelte ansatte er kompenseret helt eller delvist på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder om institutionen har modtaget anden offentlig refusion eller lønudgifter er dækket af driftstilskud, f.eks. fra den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere. Endvidere skal der indsendes oplysninger om de lønudgifter, der i forvejen er godtgjort.
- Hvorvidt institutionen har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der er søgt om lønkompensation for.
- Hvorvidt institutionen efter den 9. juni 2020 i kompensationsperioden har været omfattet af en lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, herunder periode og ansatte som institutionen har modtaget lønkompensation for.
- Opgørelse af lønudgifter i kompensationsperioden.

Denne dokumentation skal udarbejdes med bistand fra en uafhængig, godkendt revisor, der skal afgive erklæring om dokumentationen og om, at opgørelsen af lønudgifter er korrekt.

Revisor skal anvende den erklæring vedr. efterreguleringstidspunktet, som fremgår af bilag 2, og erklæringen skal omfatte de arbejds handlinger, der er beskrevet i erklæringen.

Ved afgivelse af revisorerklæringen finder § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om godkendte revisorerers erklæringer anvendelse.

I forbindelse med fremsendelsen af dokumentationen skal institutionens bestyrelse eller direktion på tro og love erklære, at de afgivne oplysninger er korrekte og at opgørelsen af lønudgifter er korrekt. Find den obligatoriske skabelon til tro og love-erklæring i bilag 3.

Lønoplysningerne skal indberettes i det regneark, som er vedhæftet tilskudsbrevet.

Institutionen skal på forlangende udlevere yderligere oplysninger til Socialstyrelsen, der er nødvendige for den efterfølgende kontrol af den udbetalte kompensation. Socialstyrelsen kan fastsætte en frist for afgivelsen af oplysningerne.

Socialstyrelsen kan foretage efterregulering af den udbetalte kompensation, hvis det på baggrund af den indsendte supplerende dokumentation viser sig, at institutionen har fået udbetalt mere eller mindre i kompensation, end den er berettiget til.

Er der behov for det til brug for kontrollen, indhenter Socialstyrelsen efter det gældende regelgrundlag oplysninger fra relevante offentlige registre, herunder Skatteforvaltningen.

Socialstyrelsen kan kræve den udbetalte kompensation helt eller delvist tilbagebetalt, hvis:

- forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig væsentligt,
- der er udbetalt for høj kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode,
- institutionen har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, herunder for beregningen af kompensationen, eller
- den supplerende dokumentation ikke indsendes inden for den af Socialstyrelsen fastsatte frist, eller dokumentationen m.v. er utilstrækkelig.

Er efterreguleringen eller tilbagebetalingen mindre end 200 kr., ændres den udbetalte kompensation ikke.

6 Ansøgningsfrist og -procedure

Ansøgningsfristen er den 20. september 2020. Ansøgninger behandles løbende.

Det er Socialstyrelsen, der træffer afgørelse om, hvorvidt institutionen er berettiget til kompensation efter den midlertidige lønkompensationsordning.

Udbetaling af kompensation sker direkte til institutionens NemKonto via det oplyste CVR-nr.

Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisorerklæring i forbindelse med ansøgningen, såfremt institutionens ansøgning udløser kompensation. Godtgørelsen vedrørende revisorerklæringen kan maksimalt udgøre 16.000 kr. ekskl. moms. Dokumentation skal foreligge i form af faktura eller bindende tilbud fra revisor og vedlægges ansøgningen.

Klageadgang

Socialstyrelsens afgørelser kan påklages til social- og indenrigsministeren. Klagen skal indgives inden 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt institutionen. Klagen skal sendes til Socialstyrelsen, som videresender klagen med sagens akter til social- og indenrigsministeren.

Lovgrundlag

Vejledningen har hjemmel i bekendtgørelse nr. 1149 af 8. juli 2020 om en midlertidig lønkompensationsordning på Social- og Indenrigsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19).

Tekniske problemer i forbindelse med indsendelse af ansøgningen

Hvis der opleves it-tekniske problemer i forbindelse med indsendelse af ansøgning til puljen, skal institutionen kontakte Tilskudsforvaltning via telefon eller mail *inden* ansøgningsfristens udløb, og institutionen skal kunne fremvise dokumentation for det it-tekniske problem, for at ansøgningen kan komme i betragtning.

I særlige tilfælde, hvor Tilskudsforvaltning kontaktes med it-tekniske problemer efter fristens udløb, skal institutionen indsende dokumentation for, at ansøgningen er forsøgt indsendt rettidigt, og at institutionen har haft it-tekniske problemer (som minimum i form af et screen dump af fejlmeddelelsen med synlig dato og klokkeslæt). Henvendelser, som modtages senere end 48 timer efter ansøgningsfristen, vil ikke komme i betragtning.

7 Bilagsoversigt

- Bilag 1: Vejledning til indtastning af oplysninger i beregningsark 1 og 2.
- Bilag 2: Skabelon til revisorerklæringer på hhv. ansøgnings- og efterreguleringstidspunktet.
- Bilag 3: Skabelon til tro og love-erklæringer.