# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til udvikling og udbredelse af interventionsmodel

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til udvikling og udbredelse af interventionsmodel. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen, budgettet og budgetnoter, samt bilag, der vedlægges. Der **skal** vedlægges samarbejdsaftaler, der er underskrevet på relevant chefniveau mellem ansøger og centrale samarbejdsparter, der indgår i projektet. Derudover kan der vedlægges supplerende bilag med dokumentation for ansøgers eksisterende specialiserede tilbud, samt en tids- og aktivitetsplan for projektet. Der henvises til vejledningens afsnit 12 herom.

Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

### *Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*I hvilken politikreds etableres projektet? Hvilke kommuner inden for politikredsen indgår i projektet?*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn. Hvis der søges i et konsortium med flere frivillige foreninger/organisationer, oplyses ansøger, der står som tilskudsansvarlig for projektet. Der henvises til ansøgningsvejledningens afsnit 3 om ansøgerkredsen.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv projektets formål. Det skal oplyses, hvilken politikreds og kommuner, der samarbejdes med, samt evt. øvrige samarbejdsparter. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1. (max 1800 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv projektets målgruppe. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4, samt afsnit 8, pkt. 1. (max 1800 anslag).*

### Antal borgere og opgørelse af borgere i projektet

*Angiv hvor mange borgere fra målgruppen, der forventes at indgå i projektet, herunder også eventuelt medfølgende børn, og beskriv hvordan målgruppen vil blive opgjort, og systematikken i optælling af antal borgere. (max 1500 anslag).*

### Faglige krav

### Ansøgers eksisterende, specialiserede tilbud

*Beskriv ansøgers eksisterende, specialiserede tilbud til målgruppen, herunder erfaring med rådgivning og støtte til målgruppen, viden og kompetencer om vold i nære relationer, brug af socialfaglige metoder, risikovurderingsværktøj mv. Ansøger har mulighed for at vedlægge dokumentation for eksisterende tilbud i bilag til ansøgningen. Læs herom i ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt.2.*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv projektets aktiviteter, der kan bidrage til opfyldelse af projektets formål. Projektets voldsfaglige indsats til målgruppen skal beskrives, herunder anvendelse af metoder/indhold, antal samtaler mv. samt målgruppens forventede udbytte af indsatsen.*

*Hvordan sikres en god og smidig overgang for borgeren, der har behov for andre indsatser, fx i forbindelse med modellens indsats og opfølgning? (max 2400 anslag).*

*Beskriv relevante forhold omkring risikovurdering i interventionsmodellen, herunder hvem der i projektet foretager risikovurderingen og hvornår? (max 1800 anslag).*

### Organisering og samarbejde

*Beskriv projektets organisering og samarbejde om opsporing, indsats og opfølgning, så det tydeligt fremgår, hvordan der samarbejdes om modellens hovedaktiviteter, herunder hvilke opgaver ansøger, kommuner og politikreds varetager og hvordan der koordineres ift. hovedaktiviteterne. Læs om ansøgningspuljens organisering og samarbejde i ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4.*

*Beskriv projektets medarbejdere, der indgår i den specialiserede indsats/tilbud, politikredsen og kommuner i politikredsen, samt deres faglige baggrund og eventuelle relevante kompetencer.* *(max 2400 anslag).*

*Beskriv, hvordan der i arbejdet med interventionsmodellen på tværs af faglige strukturer og medarbejdere sikres en koordineret indsats, hvor medarbejdere møder borgeren med samme tilgang og grundlæggende faglige forståelse af vold i nære relationer. (max 2400 anslag).*

### Forpligtelse for ansøger

*Ansøger, der opnår tilskud, forpligter sig til at videreudvikle interventionsmodellen og følge den model, der er beskrevet i ansøgningsvejledningens afsnit 6.*

JA

*Ansøger dokumenterer, at der er etableret et formaliseret samarbejde med en politikreds og en til fire kommuner i politikredsen om projektets hovedaktiviteter om opsporing, indsats og opfølgning til målgruppen. Der skal til ansøgningen vedlægges samarbejdsaftaler, der er underskrevet på relevant chefniveau, der præciserer de opgaver og ansvarsområder, som samarbejdsparter bidrager med i projektperioden.*

JA

*Ansøger, der opnår tilskud, skal forpligte sig til at indgå i samarbejde med Socialstyrelsen og ekstern leverandør om evalueringen. Det forventes, at også samarbejdsparter i projektet bidrager til evalueringen i begrænset omfang. Læs herom i ansøgningsvejledningens afsnit 6.5.*

JA

### Bilag

**Husk:** Vedlæg underskrevne samarbejdsaftaler, som beskrevet oven for under ”Forpligtelse for ansøger”.

**Derudover har ansøger mulighed for at vedlægge supplerende bilag:**

1. Dokumentation for ansøgers eksisterende, specialiserede tilbud.

2. Tids- og aktivitetsplan for projektet.