**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

**Organisationens navn og CVR-nummer**\*

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Tidligere ansøgninger til denne pulje\***

*Hvis I tidligere har ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. (fx xxxx-xxxx) samt år og evt. tilskud i kr.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet\***

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her*

|  |
| --- |
|  |

**Indhentelse af børneattest\***
*Såfremt projektet omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger*

* Ja

**Ansøgerkreds\***

*For at modtage støtte fra Handicappuljen, skal ansøger være en landsdækkende handicaporganisation eller –forening. Du skal derfor beskrive og dokumentere, hvordan I som handicaporganisation- eller forening er landsdækkende.*

*Beskrivelsen kan eksempelvis tage udgangspunkt i, om jeres organisation- eller forening har medlemmer, som er geografisk repræsenteret fra hele landet, at organisationens- eller foreningens vedtægter beskriver et landsdækkende virke mv.*

*Bemærk, at du som en del af projektansøgningen til sidst skal vedhæfte organisationens- eller foreningens vedtægter.*

*Beskriv hvordan foreningen er landsdækkende.*

|  |
| --- |
|  |

**Beskriv organisationens organisering**

*Beskriv kort hvordan bestyrelsen og ledelsen er organiseret, herunder evt. lokalafdelinger.*

|  |
| --- |
|  |

**Angiv organisationens samlede medlemstal\***

|  |
| --- |
|  |

**Angiv antal handicappede børn- og unge under 25 år i organisationen\***

|  |
| --- |
|  |

**Projektets overordnede formål\***

*Under punktets ’formål’ skal du beskrive formålet med dit projekt. Du skal bl.a. beskrive hvad du søger om støtte til, hvad formålet med projektet er, hvorfor du søger om støtte til dette og hvad det er for et problem, som du mener, at projektet kan løse.*

*I ansøgningspuljens vejledning kan læse mere om, hvad det er for nogle formål, som kan modtage støtte fra Handicappuljen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Under punktets målgruppe skal du beskrive de borgere, som indgår i dit projekt. Når du beskriver projektets målgruppe er det vigtigt, at du giver en karakteristik af borgerne og angiver, hvor mange borgere, som du forventer vil indgå i projektet. I din karakteristik af målgruppen kan du fx beskrive, om målgruppen har nogle særlige sociale problemstillinger, hvilken alder de typisk vil have og om projektet er rettet mod et bestemt type køn osv. Hvis der skal tages særlige hensyn til målgruppens deltagelse i aktiviteterne skal dette også beskrives her. Det kan f.eks. være særligt uddannet personale, hjælpemidler m.m.*

*Du kan læse mere om, hvad det er for en målgruppe, som støttes via ansøgningspuljen, i ansøgningspuljens vejledning.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 1\***

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 1.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 1”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 2**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 2.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 2”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 3**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 3.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 3”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 4**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 4.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 4”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 5**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 5.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 5”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 6**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 6.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 6”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 7**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 7.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 7”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 8**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 8.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 8”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 9**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 9.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 9”.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktivitetsbeskrivelse, Aktivitet 10**

*For hver aktivitet, som der søges om støtte til, skal der angives en aktivitetsbeskrivelse. Alle aktiviteterne vurderes enkeltvis af Socialstyrelsen og det er derfor vigtigt, at alle aktivitetsbeskrivelserne er fyldestgørende efter de kriterier, som angives i vejledningen.*

*Husk at der til hver aktivitetsbeskrivelse skal udarbejdes et aktivitetsbudget, som udfyldes via det vedlagte hjælpeskema til budget (Excel-filen med navnet Budgetskema 1).*

*Beskriv kort aktivitet 10.*

 *Aktivitetsbeskrivelsen skal som minimum indeholde følgende:*

* *En kort beskrivelse af selve aktiviteten.*
* *Hvor mange dage og overnatninger strækker aktiviteten sig over? Angiv både i antal dage og i antal timer.*
* *Hvem fra målgruppen deltager i aktiviteten?*
* *Hvor mange deltager fra målgruppen?*
* *Hvem der er ansvarlig for planlægning og udførsel.*

*Husk at udfylde aktivitetsbudgettet i budgetskemaet under ”aktivitet 10”.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema 1\***

*Her skal du vedhæfte det udfyldte budgetskema i Excel-fil (Budgetskema 1). Budgetskemaet ”Budgetskema 1” findes på ansøgningspuljens side under overskriften ”Ansøgningsmateriale”.*

*Husk at udfylde budgettet for hver enkel aktivitet, som der søges om støtte til. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Vær opmærksom på at angive eventuelle lønudgifter med antal timer og timesats.*

*Projektets samlede økonomi opdateres automatisk på budgetarkets forside.*

*Når du udfylder budgetskemaet er det vigtigt, at du angiver udgifterne i den måned, hvor aktiviteten/udgiften afholdes. Planlægger du eksempelvis at afholde en aktivitet eller en udgift i maj måned, så skal du angive udgiften her. Du skal samtidig være opmærksom på de krav, som gælder for udarbejdelsen af budgettet og at du anvender de korrekte takster, jf. vejledningens pkt. 9.*

**Budgetskema 2 (elektronisk budgetskema)\***

*Her skal du indtaste det samlede beløb, der søges om støtte til i projektperioden, fordelt på måneder i tilskudsperioden med udgangspunkt i det udfyldte budgetskema. Det er vigtigt, at det samlede beløb samt de månedlige og årlige beløb, der angives her, er identiske med de månedlige og årlige beløb, der er angivet i det udfyldte budgetskema (Budgetskema 1). Afslut med ”beregn og luk”. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges ”gem og næste” nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet.*

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet*

**Vedhæft organisationen- eller foreningens vedtægter\***

*Her skal du vedhæfte organisationens eller foreningens vedtægter.*