



Spørgsmål og svar fra informationsmødet den 16.3.2022 vedrørende Handicappuljen

Enhed: Tværgående implementering og Civilsamfund og Fonde.

Dato:
30. marts 2022

Spørgsmål 1

Hvordan skal ordet "samt" fortolkes? Ved kurser, skal den handicappede være til stede for at forældres deltagelse kan dækkes af handicappuljen? Og hvad med den handicappedes hjælpere - er de dækket?

Svar

Handicappuljens midler kan dække aktiviteter, hvor barnet eller den unge med handicap ikke er til stede, det kan f.eks. være aktiviteter der falder inden for kursusvirksomhed. Vær opmærksom på, at dette kun gælder for målgruppen, som er forældre og søskende til børn og unge med handicap under 25 år.

Aktiviteter til hjælpere alene er ikke støtteberettigede, da hjælpere ikke er en del af målgruppen. Vi har tidligere accepteret udgifter til generelle uddannelses- og kursusaktiviteter for frivillige, som var forbundet med en bestemt aktivitet til målgruppen. Hjælpere til børn og unge med handicap er dækket af handicappuljens midler, som en tilskudsberettiget udgift. Der henvises til vejledningens kap. 9.

Spørgsmål 2

Er puljen kun målrettet børn og unge? Er der midler til familier, der er ramt af sygdom - f.eks. en funktionsnedsat forældre?

Svar

Handicappuljen dækker ikke midler til forældre, der er ramt af sygdom. Ansøgningspuljens formål er at yde støtte til koloniophold, familieferier i ind- og udland og kursusvirksomhed for børn og unge med handicap samt deres forældre og søskende.

Spørgsmål 3

Hvis man har en medlemsdag (juletur med socialt formål) - er det kursus eller ferie?

Svar

Sociale arrangementer af 1 dags varighed bliver betragtet som ferie.

Spørgsmål 4

Er det korrekt forstået, at budgettet fremover skal være mindre specificeret, så der er større frihed til at ændre i programmet for de enkelte aktiviteter?

Det er korrekt, at budgettet fremover ikke skal være specificeret på aktivitetsniveau. Budgetskemaet skal udarbejdes som et samlet budget for hele tilskuddet, hvor der angives udgiftsposter på tværs af alle aktiviteter.

Det er ikke tilladt at lave væsentlige ændringer i budgettet uden godkendelse fra Socialstyrelsen, eksempelvis hvis et mindre forbrug på én udgiftspost ønskes anvendt på en anden budgetpost.

Spørgsmål 5

Skal der fremgå takster i noter?

Svar

Ansøger skal ved behov udarbejde forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Det kan f.eks. være "Seminar". Her kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, seminarets varighed (antal dage, med eller uden overnatning), pris pr. deltager, honorar til oplægsholder mv.

Se i øvrigt svar på spørgsmål 6.

Spørgsmål 6

Er der et samlet max pr. deltager i aktiviteterne?

Svar

Der er ingen maksimumbeløb for kost og logi pr. deltager pr. døgn og heller ikke maksimumbeløb for honorarer til oplægsholdere. Budgettet skal dog stadig være realistisk og sparsommeligt, jf. vejledningens afsnit 11, hvorfor der efter en konkret vurdering kan foretages reduktioner, hvis visse udgifter vurderes at være for høje.

Spørgsmål 7

Hvordan skal vi angive takster til transport og løn ift. budget for Handicappuljen, skal der medsendes noter?

Svar

Udgifter til transport i egen bil skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., som er 1,98 kr. jf. Økonomistyrelsens Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Udgifterne skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.

Udgifter til offentlig transport skal indtastes som et samlet beløb pr. år i budgetskeemaet. Ved høje udgifter, eller hvis der i øvrigt vurderes at være behov herfor, bør antal personer og rute angives, enten i en budgetnote eller i kommentarfeltet i budgetskeemaet. Lønudgifterne skal budgetteres med antal timer og sats pr. time.

Budgettet er udarbejdet således, at det er muligt at indtaste ovenstående takster i selve budgetskeemaet. Ved behov for uddybning af de indtastede takster, skal der indsendes forklarende noter til de relevante udgiftsposter.

Spørgsmål 8

Hvordan skal deltagerbetalinger behandles?

Deltagerbetalinger eller anden form for egenfinansiering skal ikke fremgå af jeres indsendte budget.

Spørgsmål 9

Hvordan defineres nærmeste familie?

Svar

Begrebet "nærmeste familie" skal efter Handicappuljen forstås som forældre og søskende til barnet eller den unge med handicap, herunder også plejeforældre og søskende.

Spørgsmål 10

Bliver specificeringsgraden tilsvarende mindre i regnskabsrapporteringen?

Svar

Ja, specificeringsgraden bliver mindre i regnskabsrapporteringen. Der gælder dog jf. bekendtgørelsen fortsat at udgifter der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret på samme måde som det senest godkendte budget.

Spørgsmål 11

Der plejer også at være muligt at bruge udgifter til børneaktiviteter. Er det stadig muligt?

Svar

Ja. Det fremgår af vejledningens afsnit 9, nr. 1. f., at der kan afholdes udgifter til arrangementer for børn.

Spørgsmål 12

Følger regnskab for Handicappuljen så også det nye forenkede budget?

Svar

Ja. Regnskab skal også aflægges på projektniveau og ikke pr. aktivitet. Det er derfor de samlede udgifter for alle aktiviteter, der skal fremgå af regnskabet.

Spørgsmål 13

Kan man søge fx ULHAN og Handicappuljen?

Svar

Ja. De udelukker ikke hinanden. I skal dog være opmærksomme på, at der er forskellige formål og krav til de to puljer. Hvor Handicappuljen dækker ferie, koloniophold og kursusvirksomhed for børn og unge med handicap under 25 år samt deres forældre og søskende, går tilskud til ULHAN til generel drift af foreningen.

Spørgsmål 13

Er der ændringer til rapporteringsfrister og krav til revision?

Svar

Der er ingen ændringer. Rapporteringsfrister vil fremgå af tilskudsbrevet.