# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI)

Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter. Se vejledningen for indsendelse af det udfyldte ansøgningsskema nederst på skemaet.

## Generelle oplysninger

### Projektets / aktivitetens titel

*Her anføres projektets / aktivitetens titel.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Organisationens navn og CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Kommune

*I hvilken kommune har organisationen postadresse?*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Organisationens navn, adresse, e-mail, CVR-nummer og p-nummer.

*Her anføres den ansøgende organisations navn, adresse, hovedmailadresse, CVR-nummer og p-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Driftsoverenskomst eller –aftale med kommune/region

*Nedenfor bedes I afkrydse om organisationen har en driftsoverenskomst eller –aftale med en kommune eller region, eller om I modtager anden form for støtte fra kommunen/regionen – fx fri afbenyttelse af lokaler.*

Vælg et element.

### Øvrige aktuelle tilskud fra andre puljer under udlodningsloven

*Det er ikke muligt at få tilskud fra flere driftspuljer under udlodningsloven. Ansøger skal derfor ved afkrydsning af nedenstående felt bekræfte, at man på ansøgningstidspunktet ikke har modtaget driftsmidler fra andre puljer under udlodningsloven i indeværende år.*

[ ]  Nej, vi har ikke modtaget tilskud fra andre puljer målrettet drift for 2020.

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

*Hvis I tidligere har modtaget midler fra ansøgningspuljen, bedes I angive journalnummer, årstal samt tilskud i kr.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Omsætning

*Det er et krav for at opnå støtte fra ansøgningspuljen at organisationen har en omsætning på mindst 25.000 kr. i seneste afsluttede regnskabsår. Nedenfor bedes I afkrydse, om organisationen opfylder dette krav.*

Vælg et element.

Indhentelse af børneattest

Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, *at såfremt driften omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

[ ]  Ja.

## Oplysninger om organisationen

### Organisationens formål

*Beskriv kort organisationens overordnede formål. Se afsnit om formål i vejledningens afsnit 2.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Organisationens målgruppe

*Beskriv kort organisationens målgruppe. Se afsnit om målgruppe i vejledningens afsnit 4.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Er organisationen landsdækkende eller har et landsdækkende sigte?

*Ansøgningspuljen er målrettet landsdækkende organisationer. Nedenfor bedes I angive, om organisationen er landsdækkende eller har et landsdækkende sigte.*

Vælg et element.

### Beskrivelse af hvordan organisationen er landsdækkende

*Nedenfor bedes I beskrive, hvordan organisationen er landsdækkende. Organisationen kan være landsdækkende enten ved at have haft aktiviteter i mindst 3 regioner inden for de seneste to år, eller have haft deltagelse af borgere fra mindst 3 regioner i aktiviteter inden for de seneste to år.*

*Der skal være tale om reelle, selvstændige og ikke-kommercielle aktiviteter af et betydeligt antal i alle tre regioner eller et væsentligt antal borgere fra alle tre regioner i aktiviteterne. For landsorganisationer og hovedorganisationer kan aktiviteterne gennemføres på lokalforeningsniveau.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Beskrivelse af det frivillige engagement i organisationen

*Ansøgningspuljen er målrettet frivillige organisationer. Det betyder, at den frivillige aktivitet eller frivillige handling skal udgøre en del af organisationens samlede indsats. Nedenfor bedes I beskrive organisationens frivillige engagement.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Beskrivelse af organisationens aktiviteter

*Ansøgningspuljen er målrettet organisationer, der både yder konkret støtte til deres målgruppe samt varetager målgruppens interesser generelt. Nedenfor bedes I kort beskrive, hvilke aktiviteter organisationen udfører for målgruppen.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Beskrivelse af organisationens generelle interessevaretagelse

*I forlængelse af ovenstående bedes I her beskrive hvordan organisationen varetager målgruppens fælles interesser generelt. Det kan fx være i form af medlemsservice, foreningsservice, interessepolitik, lobbyarbejde, sekretariatsfunktioner, kommunikation og repræsentation i forskellige sammenhænge.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Bilag

***Jf. vejledningens afsnit 7.1 skal evt. personoplysninger i bilagene anonymiseres inden fremsendelse. Dette gælder både almindelige personoplysninger og følsomme oplysninger. Fremsendelse af personoplysninger kan få konsekvenser for ansøger, idet Socialstyrelsen i sådanne tilfælde er forpligtet til at oplyse de pågældende personer om, at deres oplysninger er modtaget i Socialstyrelsen. Dette kan Socialstyrelsen udbede ansøgers hjælp til.***

### 7 Materialer, der skal medsendes ansøgningen:

[ ]  Vedtægter eller fundats (*organisationens vedtægter eller fundats, som dokumentation for at organisationen er formaliseret som en juridisk person, jf. afsnit 7.1 i vejledningen.*)

[ ]  Årsberetning (*organisationens årsberetning for 2018 jf. afsnit 7.1 i vejledningen.*)

[ ]  Årsregnskab 1 (*organisationens årsregnskab for 2018 jf. afsnit 7.1 i vejledningen.*)

[ ]  Årsregnskab 2 (*organisationens årsregnskab for 2017 jf. afsnit 7.1 i vejledningen.*)

[ ]  Budget (*organisationens samlede budget for 2020. Det skal være et samlet driftsbudget for hele organisationen, som er underskrevet af formanden.*)

[ ]  Landsdækkende dokumentation (*dokumentation for at organisationen er landsdækkende, jf. afsnit 7.1 i vejledningen. Dokumentationen skal relatere sig til det I ovenfor har skrevet under ”beskrivelse af hvordan organisationen er landsdækkende”. Såfremt det ikke fremgår klart og tydeligt hvad dokumentationen viser skal dette uddybes i en følgeskrivelse.*)

[ ]  Bilag til beregningsmodul.  *Skabelonen findes på* [*ansøgningspuljens side*](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/alle-puljer/07.18.19.40.) *på Socialstyrelsens hjemmeside. Hvis sammentællingen af elementerne til den enkelte post ikke kan ses direkte i årsregnskabet, vedhæftes andet materiale, som dokumenterer sammentælling til den enkelte post. Såfremt sammentællingen af elementerne til den enkelte post ikke kan ses direkte i årsregnskabet, medsendes en specifikation, der uddyber dette underskrevet af revisor.*

## Vejledning til indsendelse af ansøgning, budget og bilag

Ved indsendelse af ansøgning, skal ansøgningen være gemt i PDF. Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes vil således ikke indgå i sagsbehandlingen. Ansøgningen indsendes via ansøgningspuljens side, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.