



Enhed:
Center for Økonomi og
Tilskudsforvaltning

Sagsnr.:

Dato:
31. januar 2020

Betingelser for tilskudsmodtager

Gælder kun for tilskud, der er omfattet af bekendtgørelse om regnskab og revision fra januar 2014.
NB! Gælder ikke for tilskud med hjemmel i særskilt puljebekendtgørelse.

I dette bilag beskrives de generelle regler og betingelser, der gælder for tilskud fra Socialstyrelsen. Betingelserne gælder uanset, om den, der modtager tilskuddet, er en privatperson, en selvejende institution, en forening eller en offentlig myndighed.

På nogle områder er der dog forskellige betingelser afhængig af, om tilskuddet gives til en privat eller offentlig modtager. De specifikke betingelser for det enkelte projekt er beskrevet i tilskudsbrevet. Derudover skal de generelle betingelser, som fremgår nedenfor, overholdes.

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet til projektet sker til den af tilskudsmodtager angivne konto i udbetalingsblanketten.

Tilskuddet vil som hovedregel blive udbetalt efter det godkendte periodiserede budget således, at udbetalingsraterne vil svare til det budgetterede. Hvis tilskuddet er under 100.000 kr., kan projektets udgifter i et projektår samles i den første måned, hvor projektet har udgifter.

Dansk lovgivning og personer med lovligt ophold

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning. Tilskuddet kan kun anvendes til aktiviteter for personer med lovligt ophold i Danmark.

Ændringer af aktiviteter og formål

Tilskudsmodtager skal sende en skriftlig og begrundet ansøgning, hvis tilskuddet ønskes anvendt til andre aktiviteter eller udgifter end dem, der indgår i budgettet. Projektet må først påbegyndes, når ændringen er blevet godkendt af Tilskudsforvaltning. Anvendes tilskuddet til nye/ændrede aktiviteter eller udgifter uden at have fået Tilskudsforvaltningens skriftlige godkendelse af ændringerne, kan Tilskudsforvaltning beslutte, at tilskuddet skal betales tilbage.

Tilskudsforvaltning skal også have besked, hvis projektets budget af andre årsager forventes at ændre sig væsentligt. I samme forbindelse skal tilskudsmodtager sende et nyt budget, som Tilskudsforvaltning skal godkende, før projektet kan fortsætte med at bruge tilskuddet til de budgetterede udgifter.

Tilskudsperiode

Tilskuddet skal bruges inden for den eller de tilskudsperioder, som er nævnt i tilskudsbrevet. Hvis der er tale om et tilskud, der gives over flere år, vil perioden typisk være inddelt i flere tilskudsperioder, for eksempel en delperiode på et år. Hvis

projektet ikke er sat i gang senest et år efter, at tilskudsperioden er begyndt, kan tilskuddet bortfalde.

Aflæggelse af regnskab

Uanset om tilskuddet løber over et eller flere år, skal der indsendes et regnskab efter hver tilskudsperiode. Fristen fremgår af tilskudsbrevet og vil være 3 til 4 måneder efter tilskudsperiodens/hver tilskudsperiodes udløb.

Et særskilt, revideret regnskab for tilskuddet skal aflægges. Alle reviderede regnskaber/noter skal som minimum opfylde følgende betingelser:

- Tilskuddet skal opføres som særskilt indtægtspost.
- Tilskuddet skal være anvendt inden for tilskudsperioden.
- Alle de udgifter, der er blevet dækket af tilskuddet, skal specificeres.
- Opdeling af udgifterne skal svare til den opdeling, der er brugt i budgettet til ansøgningen.

Tilskudsmodtager skal datere og underskrive regnskabet.

Tilskudsmodtager har pligt til at informere Tilskudsforvaltning omgående, hvis der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelse af tilskuddet. Samtidig skal revisor eller revisionen informeres.

Tilskudsforvaltning har ret til at indhente dokumentation og bilag for de udgifter, som tilskuddet har dækket op til 3 år efter tilskudsperiodens udløb. Den eller de nøjagtige tidsfrist(er) for at aflægge regnskab fremgår af tilskudsbrevet.

Revisor skal henvise til bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område i påtegningen. Revisionen skal således ske i henhold til denne bekendtgørelse.

Uforbrugte beløb

Er hele tilskuddet ikke brugt ved tilskudsperiodens udløb, kan tilskudsmodtager skriftligt søge om at overføre det ubrugte beløb til næste periode, hvis tilskuddet er flerårigt, eller hvis projektperioden i særlige tilfælde er godkendt forlænget.

Før tilskudsmodtager må bruge de uforbrugte tilskudsmidler, skal Tilskudsforvaltning først beslutte, om det kan godkendes.

Følgende skal oplyses:

- Det uforbrugte beløbs størrelse
- Forklaring på, hvorfor det fulde beløb ikke er anvendt i perioden
- Forklaring på, hvad det overførte beløb skal anvendes til
- Indsendelse af et opdateret budget (anvend evt. excelskabelon)

Der kan kun overføres fra aktuelt projektår til efterfølgende projektår (f.eks. fra projektår 1 til projektår 2). Det overførte beløb skal indgå i regnskabet for det efterfølgende år, og størrelsen af det overførte beløb skal fremgå af regnskabet.

Pligt til tilbagebetaling af tilskuddet

Tilskuddet skal betales tilbage helt eller delvist, hvis:

- Der er overskydende beløb i projektet.
- Der er et uforbrugt beløb, som ikke ønskes overført til næste periode.
- Der ikke er aflagt et fyldestgørende, revideret og underskrevet regnskab.
- Fristen for at indsende regnskabet ikke er overholdt.
- Betingelserne for tilskuddet ikke er overholdt.

Tilbagebetaling skal ske til reg.nr. 0216 kontonr.: 4069040128 cvr.nr. 2614469, EAN-nr.: 5798000354784. Det er meget vigtigt at angive projektets journalnummer.

Gælder tilbagebetalingen tilskudsmidler fra udlønningspuljerne (tidl. tips- og lottopuljerne), skal beløbet overføres til reg.nr. 0216 kontonr.: 4069132715. Journalnummeret skal angives.

Afrapportering

Det fremgår af tilskudsbrevet, om der er krav om afrapportering. Er der det, skal Tilskudsforvaltning inden for de i tilskudsbrevet fastsatte frister modtage en statusrapport, standardrapport eller projekterklæring.

Den krævede rapport skal udfyldes i den pågældende skabelon, som findes på puljesiden under [Socialstyrelsens hjemmeside](#), eventuelt standardskabeloner til rapport og regnskab på forsiden.

Løn, forsikring og transportgodtgørelse

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

Tilskudsmodtager skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer. Desuden er tilskudsmodtager forpligtet til, så vidt det er muligt, at tegne forsikring mod sygdom og sørge for, at projektet er omfattet af en barselsudligningsordning. Udgifterne hertil kan afholdes af tilskuddet, ligesom tilskuddet kan anvendes til aflønning af vikar.

Transportgodtgørelse ydes alene efter statens laveste takst. Transportgodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på [Retsinformation](#).

Indberetning til SKAT

Alle tilskud bliver indberettet til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Beløbet får en særlig kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål.

Tilskudsforvaltningens indberetning af tilskud forudsætter det identifikationsnummer, som projektet normalt anvender over for SKAT – det vil sige projektets CVR-nummer. Har projektet ikke et CVR-nummer, kan i stedet bruges CPR-nummeret på den, der modtager tilskuddet. Oplysningerne om CVR-nummer eller CPR-nummer skal angives på den vedlagte udbetalingsblanket.

Opmærksomheden henledes på, at selvom Tilskudsforvaltning indberetter tilskuddet til SKAT, så har tilskudsmodtager selv pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til skattemyndighederne.

Retningslinjer ved projektophør

Når projektet ophører, kan tilskudsmodtager eller projektmedarbejder erhverve tiloversblevet materiel. Prisen fastsættes af en uafhængig vurderingsmand.

Hvis projektets revisor vil påtage sig at vurdere materiellet, betragtes revisor som uafhængig.

Vurderingsmandens værdiansættelse af de pågældende ting indsendes sammen med regnskabet med henblik på godkendelse. Der kan ikke foretages afskrivning af materiellet.

Brugbart materiel, som ikke længere anvendes i et socialt projekt, og som ingen projektmedarbejder ønsker at erhverve, skal søges afhændet på auktion. Provenuet skal indsættes på samme konto og mærkes som ovenfor.

Projektet kan uden forudgående beslutning fra Tilskudsforvaltning beholde anskaffet materiel, hvis projektaktiviteterne fortsætter efter tilskuddets ophør, og hvis værdien af materiellet er op til 10.000 kr. Tilskudsforvaltning kan beslutte, at projektet kan beholde anskaffet materiel til en værdi på over 10.000 kr., hvis projektet fortsætter efter tilskuddets ophør.

Flere oplysninger

På [Socialstyrelsens hjemmeside](#) findes yderligere oplysninger bl.a. om:

- betingelser for tilskud
- krav til og om statusrapporter
- bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område.
- bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab af revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål.

Evt. spørgsmål kan sendes til Tilskudsforvaltning via e-mail til tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk. Husk at oplyse journalnummeret.