|  |
| --- |
| Enhed:  Center for Børn, Unge og Familier  Sagsnr.:  2022 – 6462  Dato:  10.08.2022 |

# Ansøgningsskema:

Rådgivning til at styrke ledelsen af efterværn og overgangen til voksenlivet.

**Frist for indsendelse af ansøgning: 9. september 2022**

Ansøgningsskemaet udfyldes og fremsendes sammen med relevante bilag til Socialstyrelsen på følgende e-mail: [BUIPRAAD@socialstyrelsen.dk].

Ansøgning og bilag skal fremsendes senest 9.09.2022.

Husk at orienterer jer i vejledningen inden I indsender ansøgningen.

Eventuelle spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til Sidsel Rønne Ackermann: [srac@socialstyrelsen.dk](mailto:srac@socialstyrelsen.dk) eller telefon 41730870.

1. **Generelle oplysninger**

| **Kommunenavn, adresse og CVR nummer** |
| --- |
|  |
| **Navn, telefon og e-mailadresse på den projektansvarlige (chef)** |
|  |

1. **Betingelser for at ansøgningen kan imødekommes**

For at komme i betragtning til et rådgivningsforløb, skal kommunen opfylde følgende betingelser i forhold til kommunens forudgående proces.

| **Beslutningen om at ansøge skal være administrativt eller politisk behandlet. Beskriv hvordan og i givet fald hvornår?** Der kan vedlægges referat fra et relevant ledelses- eller udvalgsmøde eller anden form for dokumentation. |
| --- |
|  |
| **Kommunen skal ved direktørunderskrift forpligte sig på, at der vil blive afsat de fornødne tværfaglige ledelsesressourcer til at indgå i rådgivningsforløbet.**  Direktørens underskrift (Navn, titel og dato angives) |
|  |

1. **Motivation for ansøgningen**

| **Beskriv kort kommunens baggrund for at ansøge om et rådgivningsforløb:**  (Fx hvilke områder eller temaer inden for efterværn og unges overgange fra barn til voksen ønsker I at udvikle, hvilke udfordringer har I med efterværn eller andet relateret til efterværn) |
| --- |
|  |
| **Beskriv kommunens forventninger til rådgivningsforløbet**  (Fx forventninger til kvalificering af efterværnsindsats(er) og procedurer for unges overgange fra barn til voksen, strategisk input til styring mv.) |
|  |

1. **Målgruppe og indsatser**

| **Beskriv kommunens målgruppe for efterværn og overgange fra barn til voksen, og herunder hvilke udfordringer eller barrierer kommunen oplever i relation til målgruppen.** |
| --- |
|  |
| **Hvad kendetegner kommunens efterværnsindsats og overgange fra barn til voksen, herunder hvor den er organiseret?** (Fx om kommunen har samlet kontaktpersonsindsatsen i et team, om man benytter man sig af private aktører eller noget helt andet, der kendetegner efterværnsindsatsen) |
|  |

1. **Organisering**

| **Hvordan er myndighed for efterværn og overgange fra barn til voksen organiseret?**  (Suppler evt. gerne beskrivelsen med at vedlægge organisationsdiagram og evt. arbejdsgangsbeskrivelser.) |
| --- |
|  |

1. **Ledelsesmæssig forankring**

| **Beskriv hvilke afdelinger, som forventes at deltage i rådgivningsforløbet, samt hvordan kommunen vil sikre de nødvendige tværfaglige ledelsesmæssige ressourcer, engagement og fremdrift i rådgivningsforløbet.** |
| --- |
|  |

1. **Opstart**

| **Hvornår foretrækker kommunen at påbegynde rådgivningsforløbet?**  **(forår/efterår 2021)**  *Det er Socialstyrelsen, der træffer endelig beslutning om starttidspunkt for iværksættelse af rådgivning på baggrund af bl.a. Socialstyrelsens kapacitet.* |
| --- |
|  |