

TIL KOMMUNALE
SAGSBEHANDLERE



Socialt frikort

Om målgrupper, visitering og it-løsning

November 2020

Introduktion til ordningen med Socialt Frikort

Lov om forsøg med et socialt frikort trådte i kraft d. 2. januar 2019. Loven giver udsatte borgere mulighed for at få et socialt frikort.

Formålet med det sociale frikort er, at borgere med særlige sociale problemer i en forsøgsperiode i 2019 og 2020 har mulighed for at tjene op til 20.000 kr. skattefrit pr. kalenderår.

Det sociale frikort giver således de mest udsatte borgere i samfundet bedre muligheder for at deltage i samfundets fællesskaber, samt for at bidrage til disse og opleve værdi i hverdagen. Hensigten er desuden, at det sociale frikort tilskynder virksomheder til at tage et socialt ansvar ved at ansætte udsatte borgere.

Det sociale frikort kan anvendes i forbindelse med ordinært og ustøttet arbejde for virksomheder, offentlige myndigheder m.v., uden at indtægten fradrages i forsørgelsesyndelser, boligsikring eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser.

Visitation af borgere

Kommunerne visiterer borgere til det sociale frikort.

Et socialt frikort erstatter ikke øvrig støtte og tilbud til borgere. Loven om det sociale frikort ændrer således ikke på kommunernes pligt til at give borgere en indsats i overensstemmelse med øvrig lovgivning.

Borgere visiteres til det sociale frikort på baggrund af en konkret, individuel vurdering af, om den pågældende er i målgruppen for servicelovens ydelser efter afsnit V på baggrund af særlige sociale problemer, samt om vedkommende opfylder opholdskravet, og er langt fra uddannelse og beskæftigelse. Det er ikke en betingelse, at vedkommende rent faktisk modtager en ydelse eller et tilbud efter serviceloven.

Borgere kan ved et afslag på at få et socialt frikort påklage afgørelsen til Ankestyrelsen efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Kommunen udsteder et socialt frikort på baggrund af borgerens ansøgning

Der kan udstedes sociale frikort til borgere med sociale problemer, som...

1. Opfylder betingelserne for at kunne modtage hjælp eller støtte efter afsnit V i lov om social service
2. Hverken har været under ordinær uddannelse eller haft en arbejdsindkomst på over 10.000 kr. inden for de seneste 12 måneder forud for tilkendelsen af et socialt frikort
3. Opfylder opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp i § 11 i lov om aktiv socialpolitik

Målgruppe og kriterier for visitering

Målgruppen for det sociale frikort er således borgere, der er socialt udsatte, fx pga. hjemløshed eller misbrug, eller som har psykiske vanskeligheder, fx angst eller depression, og som på baggrund af dette opfylder betingelserne for at modtage hjælp eller støtte efter afsnit V i serviceloven.

Det kan både være borgere, der er visiteret til indsatser efter servicelovens afsnit V, og borgere, som af forskellige årsager ikke har fået eller taget imod kommunens tilbud efter serviceloven.

Borgere med fysisk eller kognitiv funktionsnedsættelse er ikke i målgruppen for det sociale frikort, medmindre de samtidig har særlige sociale problemer. Dermed kan borgere, der alene modtager hjælp efter servicelovens afsnit V som følge af en fysisk eller kognitiv funktionsnedsættelse, fx muskelsvind, synsbesvær eller demens, ikke få et socialt frikort.

Derudover er det en forudsætning, at borgerne er langt fra beskæftigelse og uddannelse. Det vil sige, at de hverken har været under uddannelse eller har haft en arbejdsindkomst på mere end 10.000 kr. inden for de seneste 12 måneder. Samtidig skal borgerne opfylde opholdskravet i § 11 i lov om aktiv socialpolitik.

Type af jobs, det sociale frikort kan anvendes i forbindelse med

Borgere kan udelukkende anvende det sociale frikort i forbindelse med ordinært og udstøttet arbejde, der udføres for virksomheder med et CVR-nummer.

Det sociale frikort kan dermed ikke anvendes i forbindelse med arbejde, udført i en fleksjobansættelse, eller andre lignende, støttede ansættelsesforhold. Det er heller ikke muligt at anvende et socialt frikort til arbejde i egen virksomhed eller til freelancearbejde.

Særligt om ansættelsesforhold og udbetaling af feriepenge

Borgere med et socialt frikort antages som udgangspunkt at være ansat på ordinære vilkår, og de er derfor omfattet af samme rettigheder som andre lønmodtagere. Tilsvarende skal en arbejdsgiver, som ansætter en borger med et socialt frikort, leve op til de samme lovkrav som ved ansættelse af en borger, der ikke har et socialt frikort, herunder arbejdsmiljølovgivningen og arbejdsskadelovgivningen.

Ved brug af det sociale frikort optjenes og udbetales feriepenge som samtidighedsferie. Feriepengene udbetales direkte til borgeren uden indberetning til eIndkomst. Feriepengene er en del af indtægten på det sociale frikort og skal derfor både medregnes i den samlede indtjening via Frikortet og indberettes til Socialfrikort.dk.

It-løsningen - Socialfrikort.dk

Lov om forsøg med et socialt frikort administreres af kommunerne via den fælleskommunale it-løsning *Socialfrikort.dk*, som KL og KOMBIT har ansvaret for.

På Socialfrikort.dk administreres det sociale frikort. Herigennem skal sagsbehandlere fx oprette sociale frikort til borgerne, og arbejdsgiverne skal indberette borgernes optjente løn og feriepenge via it-løsningen.

Derudover kan både borgere, sagsbehandlere og virksomheder danne sig et overblik over borgernes optjente beløb og restsaldo, dvs. det beløb, som den enkelte borger yderligere kan tjene via det sociale frikort, før vedkommende har tjent de maksimale 20.000 kr. Det sker ved enten at slå borgerens CPR-nummer op eller at indtaste borgerens 5-cifrede Frikort-ID på Socialfrikort.dk.

Visitering og sagsoplysninger, herunder journalisering, registres i kommunernes fagsystemer, eftersom Socialfrikort.dk udelukkende centrerer sig om det, der skal registreres på det sociale frikort, *efter* den forudgående visitation er afsluttet.

Hvordan udsteder kommunen et socialt frikort?

Borgeren ansøger kommunen om et socialt frikort og underskriver i den forbindelse en samtykkeerklæring vedr. videregivelse af nødvendige oplysninger til it-løsningen mv. Når borgeren først er blevet visiteret til det sociale frikort, skal kommunen oprette borgeren på Socialtfrikort.dk.

For at tilgå Socialtfrikort.dk skal sagsbehandleren logge på www.socialtfrikort.dk med sin NemID-medarbejdersignatur. Herefter kan vedkommende registrere det sociale frikort ved at indtaste borgerens CPR-nummer og dermed oprette et frikort. Ved oprettelse af et socialt frikort oprettes der automatisk to sociale frikort – et for 2019 og et for 2020.

Systemet danner ligeledes et unikt 5-cifret Frikort-ID, som sagsbehandleren skal udlevere til borgeren. Borgeren skal oplyse ID-nummeret til sin arbejdsgiver ved ansættelse i en virksomhed. Virksomheden anvender borgerens ID-nummer til indberetning af løn på Socialtfrikort.dk (læs mere om dette i vejledningen til virksomhederne).

For yderligere information

Vejledningsmateriale, herunder link til Lov om forsøg med et socialt frikort, kan findes på hjemmesiden:

www.socialstyrelsen.dk/socialtfrikort



Social- og Indenrigsministeriet

Holmens Kanal 22

1060 København K

Tlf. +45 3392 9300