

Bilag 2

Partnerskabsaftale for Familiens Hus



1. Baggrund

1.1. Satspuljeaftalen 2010

Satspuljepartierne har i satspuljeaftalen for 2010 afsat i alt 78 mio. kr. over fire år til en målrettet indsats over for sårbare, unge mødre. Som en del af indsatsen afprøves projekt Familiens Hus. Projekt Familiens Hus indebærer, at der etableres et Familiens Hus i to kommuner, hvor Esbjerg Kommune og Høje-Taastrup Kommune er udvalgt bl.a. på baggrund af en række objektive kriterier.

Familiens Hus er et åbent tilbud til gravide eller mødre under 26 år. Huset fungerer som en samlet indgang for mødrene til relevant hjælp og støtte. Indsatsen er helhedsorienteret og omfatter både forebyggende aktiviteter og konkret hjælp og støtte til de mødre, der har et særligt behov. Indsatsen skal være individuel og målrettet morens samlede livssituation.

Huset organiseres og drives som et ligeværdigt partnerskab mellem henholdsvis Esbjerg Kommune og Høje-Taastrup Kommune og Mødrehjælpen som frivillig organisation. Opgaven som frivillig organisation har været i udbud efter gældende regler. På baggrund heraf er Mødrehjælpen valgt til at være den frivillige organisation, som skal indgå i de to huse.

Husene samler således kommunale og frivillige indsatser og tilbud over for målgruppen på sundhedsområdet, socialområdet, beskæftigelsesområdet og uddannelsesområdet under et tag. Formålet er at forbedre målgruppens uddannelses- og beskæftigelsesfrekvens samt øge forældrekompetencer og styrke netværk.

1.2. Familiens Hus i Esbjerg Kommune

Parterne i Familiens Hus i Esbjerg er dels Esbjerg Kommune og dels Mødrehjælpen.

1.3. Rammer for partnerskabsaftalen

Rammerne for partnerskabsaftalen er beskrevet i følgende dokumenter:

- Projektbeskrivelsen for Familiens Hus
- Metodebeskrivelse for Familiens Hus
- Samarbejdsaftale mellem Esbjerg Kommune og Socialstyrelsen om projekt Familiens Hus
- Kontrakt mellem Mødrehjælpen og Socialstyrelsen om projektet Frivillig organisation til partnerskab om Familiens Hus
- Projektplan for Familiens Hus
- Manualer for Familiens Hus
- Forretningsorden for bestyrelsen

Nærværende partnerskabsaftale udarbejdes med afsæt heri og i overensstemmelse med disse dokumenter.

2. Formål med partnerskabsaftalen

2.1. Definition af partnerskab

Et struktureret, ligeværdigt og forpligtende samarbejde mellem en frivillig organisation (Mødrehjælpen) og en kommune (Esbjerg Kommune). Samarbejdet baseres på dialog mellem parterne og ved at kombinere partnernes forskellige ressourcer og kompetencer til fordel for borgerne.

2.2. Formål med partnerskabsaftalen

Partnerskabsaftalen fastlægger forpligtelserne mellem Esbjerg Kommune og Mødrehjælpen og beskriver parternes fælles ansvar for projektets implementering og drift.

2.3. Partnerskabets samarbejdsånd

At partnerne løfter opgaven i fællesskab og dermed skaber synergi ud fra ligestrømhedsprincippet.

At der er en åben dialog partnerne imellem.

At partnerne er villige til at lade sig udfordre i samarbejdet og arbejde løsningsorienteret.

2.4. Parternes pligter, fx forpligtelser til fællesskab, ligestrømheds dialog mm

Parathed til at indgå i dialog med henblik på at finde fælles acceptable løsninger, såfremt en af parterne oplever behov for at drøfte en given problemstilling.

Indbyrdes loyalitet i forhold til parternes individuelle muligheder og begrænsninger i mødet med målgruppens behov.

Accept af parternes forpligtelser som følge af lovgivning og politikker, der ikke er muligt at fravige.

Accept af de økonomiske ressourcer, som ligger både inden for og uden for projektets rammer.

Forpligtelse til at håndtere risici og udfordringer i et ligestrømheds samarbejde, hvor begge parter drager nytte af hinandens tilgang og viden,

Parterne forpligter sig til at fastlægge og gennemføre løbende evalueringer af partnerskabet, herunder om samarbejdsånden udledes i:

- styringen af projektet Familiens Hus i bestyrelsen
- ledelsen af Familiens Hus
- i det daglige arbejde i Familiens Hus

3. Partnerskabets formål, bidrag og succeskriterier

3.1. Partnerskabets formål

At skabe merværdi ved at samle viden og erfaring fra den kommunale verden og en frivillig organisation i et partnerskab. Antagelsen bag Familiens Hus er, at målgruppen vil modtage en bedre indsats og opnå bedre resultater, hvis indsatsen varetages i et partnerskab mellem en kommune og en frivillig organisation, end hvis indsatsen varetages af partnerne hver for sig.

3.2. Parternes bidrag

For en beskrivelse af parternes bidrag til Familiens Hus henvises til Projektbeskrivelsen for Familiens Hus (afsnit 4), Samarbejdsaftale mellem Esbjerg Kommune og Socialstyrelsen om projekt: Familiens Hus, afsnit 7, kommunernes Projektplaner afsnit 6, og Kontrakt mellem Mødrehjælpen og Socialstyrelsen om projektet Frivillig organisation til partnerskab om Familiens Hus.

3.3. Succeskriterier for partnerskabet

- At opnå sammenhængskraft og synergi i forhold til de indsatser, der tilbydes de unge mødre, der benytter Familiens Hus.
- At partnerne oplever, at opgaverne løftes i fællesskab i form af dialog og ligeværdighed i et struktureret samarbejde.
- At partnerskabet formår at skabe grobund for en helhedsorienteret indsats for de unge mødre.
- At partnerne får større indblik i de unge mødres udfordringer.
- At partnerskabet afstedkommer viden, kompetencer og ressourcer, så det er muligt at støtte mødrene i forhold til at imødegå disse udfordringer.
- At målet for projektet nås, således at målgruppens uddannelses- og beskæftigelsesfrekvens forbedres, mødrenes forældrekompetencer øges og netværket styrkes.
- At partnerskabsmodellen afprøves som en ramme for helhedsorienteret indsats over for målgruppen, der efterfølgende kan implementeres i andre kommuner.

4. Partnerskabets indhold og opgaver

For en beskrivelse af partnerskabets indhold og opgaver se projektbeskrivelsen for Familiens Hus, kapitel 4.

Parterne forpligtiger sig til at arbejde i overensstemmelse med manualerne for Familiens Hus. Væsentlige justeringer i manualerne skal godkendes af styregruppen. Såfremt der er tvivl om, hvorvidt en ændring er væsentlig, må dette afgøres af styregruppen. Mindre justeringer i manualerne kan gøres lokalt, såfremt der er enighed herom. Dog kun på de halvårslige møder herom. Metodekonsulenten inddrages altid i overvejelser og beslutninger om justeringer i manualerne.

5. Opfølgning, kvalitetssikring og læring

5.1. Opfølgning

Rockwoolfondens Forskningsenhed gennemfører en effektmåling af projekt Familiens Hus. Effektmålingen bidrager med viden om, hvilken betydning en indsats tilrettelagt efter principperne i Familiens Hus har. Effektmålingen har særligt fokus på at isolere effekten af at gennemføre en helhedsorienteret indsats og effekten af organiseringen i et partnerskab mellem en kommune og en frivillig organisation. Resultatet af effektmålingen foreligger efter projektets afslutning.

Som et fast punkt på dagsordenen til møder i bestyrelsen skal der være mulighed for at drøfte aktuelle udfordringer og risici og evaluere selve partnerskabets succes.

5.2. Kvalitetssikring

At partnerskabsaftalen, herunder mål og opgaver, behandles løbende i bestyrelsen, hvor lederen også deltager og kan orientere om status i den konkrete opgaveudførelse.

6. Samarbejde, snitflader og organisering

6.1. Organisering

Der henvises til projektbeskrivelsen for Familiens Hus, afsnit 5, Samarbejdsaftale mellem Esbjerg Kommune og Socialstyrelsen om projekt Familiens Hus, afsnit 7 og Kontrakt mellem Mødrehjælpen og Socialstyrelsen om projektet Frivillig organisation til partnerskab om Familiens Hus.

6.2. Arbejds- og ansvarsfordeling mellem partnerne

Partnerne arbejder som ligeværdige partnere og bidrager med deres respektive kompetencer ud fra gældende regler, politiske beslutninger og aftaler.

6.3. Partnernes autonomi

Lederen er ansvarlig for den daglige ledelse i Familiens Hus i forhold til alle ansatte og i forhold til de opgaver, de frivillige løser som medarbejdere i Familiens Hus. Lederne afholder MUS-samtaler i forhold til medarbejderens opgaveløsning i Familiens Hus.

Esbjerg Kommune og Mødrehjælpen er som ansættende myndighed ansvarlig for

- Lønforhandling med egne medarbejdere
- MUS samtaler, der rækker ud over de udviklingsmuligheder, der ligger i Familiens Hus – herunder de budgetmæssige forudsætninger. Hvis det vurderes at være relevant, kan det aftales at holde fælles MUS-samtale for en medarbejder.
- Personalesager
- Ansættelsesomkostninger i forbindelse med ansættelse af evt. nye medarbejdere, inden for projektbeskrivelsens rammer, såfremt der opstår behov for dette

6.4. Rammerne for tavshedspligt og oplysningspligt og skærpet underretningspligt

Da arbejdet i bestyrelsen kan betyde, at partnerne får kendskab til fortrolige oplysninger, er bestyrelsen undergivet reglerne om tavshedspligt i forvaltningslovens § 27 med henvisning til straffeloven § 152, m.fl. Tavshedspligten er gældende også efter projektets ophør.

Parterne og parternes medarbejdere er underlagt skærpet underretningspligt jf. Lov om Social Service § 153 og 154.

6.5. Forankring af projektet i henholdsvis kommunen og den frivillige organisation

Partnerskabet forankres i Familiens Hus, som udgør den fælles base forankret i Esbjerg Kommune, Familie, Udvikling og Tilsyn.

7. Tidsplan

| | |
|--------------------------------------|--|
| 23. august 2011 | 1. bestyrelsesmøde – planlægning af arbejde med partnerskabsaftalen |
| 25. okt. 2011 | Partnerskabsaftale godkendt af bestyrelsen |
| Uge 44 2011 | Partnerskabsaftale godkendt af styregruppen |
| Uge 44 2011 | Partnerskabsaftale underskrevet af Mødrehjælpen og Esbjerg Kommune Høje-Taastrup Kommune |
| Løbende punkt gennem projektperioden | Partnerskabet evalueres som et fast punkt på hvert møde |
| 2012 | Partnerskabsaftale revideres ét år efter, den er trådt i kraft dvs. efteråret 2012. |

8 Finansiering

Projektets koster i alt kr. 20.218.309. Heraf finansieres kr. 14.137.997 af satspuljeaftalen 2010 og kr. 6.075.672 af Esbjerg Kommune.

9. Aftaleperiode

Partnerskabsaftalen træder i kraft når aftalen er godkendt i styregruppen og begge parter har underskrevet aftale.

Partnerskabsaftalen ophører ved projektets afslutning d. 31. maj 2015.

11. Kommunikation

Kommunikationen mellem de to parter sker på flere niveauer:

- på styregruppemøder
- på bestyrelsesmøder
- i Familiens Hus

Partnerne tager kontakt til hinanden ved behov

Bestyrelsens kommunikation med hhv. kommunen og Mødrehjælpen går via de repræsentanter, der sidder i bestyrelsen fra henholdsvis kommunen og Mødrehjælpen. Ligeledes stilles referater fra bestyrelsesmøder til rådighed for kommunen og Mødrehjælpen. Sikres via aftaler i forhandlingsprotokollen.

Bestyrelsens kommunikation med henholdsvis styregruppen, Rockwool Fondens Forskningsenhed og Socialministeriet foregår via sekretariatet i Familiens Hus og forhandlingsprotokol. Metodekonsulent kommunikerer direkte med Rockwoolfonden.

Bestyrelsens kommunikation med brugergrupper, ledere, medier, borgere m.fl. sikres via aftaler i forhandlingsprotokollen.

12. Samarbejde med interessenter

For en beskrivelse af samarbejdet med interessenter henvises til projektbeskrivelsen for Familiens Hus samt manual 1, 2B, 3 og 4.

Dersom bestyrelsen finder det relevant, kan der indgås samarbejde med andre relevante parter.

13. Misligholdelse

Parterne forpligter sig til i videst muligt omfang at løse eventuelle konflikter på lavest muligt niveau. Om ret til at ophæve aftalen under evt. misligholdelse af parternes forpligtigelser henvises til samarbejdsaftalen mellem Esbjerg Kommune og Socialstyrelsen, afsnit 11, samt til kontrakten mellem Mødrehjælpen og Socialstyrelsen, afsnit 10.

14. Konflikthåndtering

Konflikter håndteres i overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem Esbjerg Kommune og Socialstyrelsen jf. afsnit 11 og 18, samt kontraktens mellem Mødrehjælpen og Socialstyrelsen afsnit 10 og 17.

Parterne forpligter sig til i videst muligt omfang at løse evt. konflikter på lavest muligt niveau.

15. Ændring af aftalen

Ændring såvel som opfølgning af partnerskabsaftalen kan kun ske i enighed på styregruppemøderne.

Parternes udtræden af partnerskabet skal ske i overensstemmelse med reglerne beskrevet i samarbejdsaftalen mellem Esbjerg Kommune og Socialstyrelsen, afsnit 12 og 13, og kontrakten mellem Mødrehjælpen og Socialstyrelsen, afsnit 11 og 12.

Partnerskabsaftalen revideres ét år efter, den er trådt i kraft dvs. i efteråret 2012.

17. Kontaktoplysninger og parternes underskrifter

Mødrehjælpen

Esbjerg Kommune


Kontaktpersonens navn:
Mads Roke Clausen

Kontaktpersonens navn:

Mailadresse og tlf.nr. på kontaktperson:
mrc@moedrehjaelpen.dk
33458630

Mailadresse og tlf.nr. på kontaktperson:

5/10-2012
dato


underskrift

1/11 2012
dato


underskrift