# Ansøgningsskema til

# ansøgningspuljen til plejehjem med livsglæde og nærvær

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til plejehjem med livsglæde og nærvær. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. I nogle tekstbehandlingsprogrammer er det teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv ansøgende organisation, herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 (maksimal 600 anslag inkl. mellemrum).*

### Motivation

*Beskriv ansøgers motivation for at deltage i projektet. Det skal beskrives, hvilket udbytte ansøger forventer at få ud af deltagelse i projektet (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Projektets formål

*Beskriv formålet med projektet. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Projektets målgruppe

*Ansøgningspuljens målgruppe er plejehjemsbeboere og ældre borgere i lokalområdet. Det er et krav, at begge delmålgrupper indgår i projektet. Der kan ikke ydes tilskud til projekter, der udelukkende er målrettet plejehjemsbeboere eller ældre borgere i lokalområdet. Beskriv projektets målgruppe. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 11 (maksimal 600 anslag inkl. mellemrum).*

### Antal forskellige plejehjemsbeboere og ældre borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som forventes at indgå i projektet, fordelt på plejehjemsbeboere og ældre borgere i lokalsamfundet. Antallet af deltagende borgere i hvert projektår skal angives (maksimal 300 anslag inkl. mellemrum).*

### Opgøres af antallet af plejehjemsbeboere og ældre borgere i projektet

*Beskriv hvordan antal borgere fra målgruppen i projektet systematisk vil blive opgjort (maksimal 600 anslag inkl. mellemrum).*

### Tilgange

*Ansøger skal systematisk afprøve én eller flere tilgange. Beskriv den eller de tilgange, som afprøves i projektet.* *Læs om tilgange i ansøgningsvejledningens afsnit 7.2 samt afsnit 11 (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *Hvilke(n) tilgang(e) til plejehjemsbeboerne, som afprøves i projektet.*
* *Hvordan den eller de valgte tilgange skal styrke nærvær og plejehjemsbeboeres livsglæde, selvbestemmelse og valgfrihed ved at arbejde systematisk og værdibaseret med personcentreret pleje og omsorg.*

### Samarbejdsmodeller

*Ansøger skal systematisk afprøve én eller flere samarbejdsmodeller. Beskriv den eller de samarbejdsmodeller, som afprøves i projektet.* *Læs om samarbejdsmodeller i ansøgningsvejledningens afsnit 7.3 samt afsnit 11 (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *Hvilke(n) samarbejdsmodel(ler) med civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører, der afprøves i projektet.*
* *Hvordan den eller de valgte samarbejdsmodeller gennem afprøvningen skal medvirke til at styrke brobygning mellem plejehjem, lokalmiljø, ældre i lokalområdet og civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører.*
* *Beskrivelsen af samarbejdsmodel(ler) skal forholde sig til begge delmålgrupper, dvs. plejehjemsbeboere og ældre i lokalområdet.*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7.4 samt 11 for information (maksimal 3.600 anslag inkl. mellemrum).*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *De planlagte aktiviteter*
* *Hvordan de beskrevne aktiviteter vil føre til opfyldelse af projektets formål og opstillede målsætninger.*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 11 for information (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Målsætninger *for plejehjemsbeboerne og på organisatorisk niveau*

*Beskriv projektets målsætninger for plejehjemsbeboerne samt på organisatorisk niveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 5 samt 11 for information om opstilling af målsætninger (maksimal 2.400 anslag inkl. mellemrum).*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *Konkrete målsætninger for plejehjemsbeboerne og på organisatorisk niveau.*
* *Sammenhæng med de forventede resultater for ansøgningspuljen, som fremgår i vejledningens afsnit 5.*
* *Hvordan målsætninger for plejehjemsbeboerne og på organisatorisk niveau afspejler de konkrete resultater eller forandringer, som projektet forventes at opnå i relation til plejehjemsbeboerne*

### Opfølgning på målsætninger

*Beskriv kort og præcist, hvordan der følges op på de opstillede målsætninger (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Samarbejde med civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører

*Beskriv hvordan projektet samarbejder med én eller flere civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører. Det er et krav, at der som minimum samarbejdes med én civilsamfundsaktør eller anden relevant aktør i projektperioden. Se ansøgningsvejledningens 3, 7.3 samt 11 for information (maksimal 2.400 anslag inkl. mellemrum).*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *Hvordan civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører forventes at blive inddraget i projektet.*
* *Projektets organisering, rollefordeling og arbejdsgange i forhold til samarbejdet med civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører.*

### Projektets organisering

*Beskriv projektets organisering og opgavefordeling. Se ansøgningsvejledningens afsnit 11 for information (maksimal 2.400 anslag inkl. mellemrum).*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *Projektets organisering og den organisatoriske placering af indsatsen.*
* *Projektets medarbejdere, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund.*
* *Projektets opgave- og ansvarsfordeling.*

### Erfaring, viden og evaluering

*Beskriv hvordan projektet tilrettelægges, sådan at projektet løbende kan justere design og indsats på baggrund af viden, læring og erfaringer fra projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7.5 og 11 information (maksimal 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

Ansøger forpligter sig til at samarbejde med Sundhedsstyrelsen i projektperioden.

[ ]  Ja

Ansøger forpligter sig til at bidrage til evalueringen i projektperioden.

[ ]  Ja

### Projektets finansieringsbehov

*Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være tale om projektafgrænsede udgifter, som er sparsommelige og realistiske. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af løn til projektledelse og projektmedarbejdere, frikøb af medarbejdere, aktiviteter, konsulent samt og lønudgifter til civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører mv. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 samt 11-14 for information (maksimal 2.400 anslag inkl. mellemrum).*

### Bilag

Som det fremgår af ansøgningsvejledningens afsnit 15, kan budgetnoter medsendes ansøgningen som et bilag. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.