# Udviklingsforløb vedr. kommunale beredskaber til opsporing og håndtering af vold i nære relationer

|  |
| --- |
| **Ansøgningsskema**  |
| Frist for indsendelse af ansøgningsskema:Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 12.00 | Ansøgningen sendes til projektleder Stine Kjær på mail:stkj@sbst.dk  |

| **1. Generelle oplysninger**  |
| --- |
| **Kommune**  |
| **Navn:****Adresse:**  |
| **Kommunes kontaktperson under udviklingsforløbet**Kontaktpersonen fungerer som bindeled til Social- og Boligstyrelsen og har ansvaret for koordinering af udviklingsarbejdet i kommunen.  |
| **Navn:** **Stilling:** **Telefon:****Mailadresse:**  |
| **Nuværende organisering og indsats** |
| Beskriv kommunens nuværende organisering og indsatser på området vold i nære relationer. Beskriv desuden kommunens evt. samarbejde med eksterne voldsfaglige tilbud og indsatser. |
|  |

| 1. **Motivation**
 |
| --- |
| I bedes kort beskrive, hvad der har motiveret jeres ansøgning, herunder:* Kommunens motivation for at etablere et kommunalt beredskab til opsporing og håndtering af vold i nære relationer
* Hvilke forandringer, I ønsker, at udviklingsforløbet bidrager til hos jer
* Hvordan udviklingsforløbet kobler sig til jeres eksisterende arbejde på området vold i nære relationer og til øvrige aktuelle strategier og tværgående samarbejdsfora i kommunen
 |
|  |

| 1. **Ledelsesopbakning og allokerede ressourcer**
 |
| --- |
| Beskriv hvilke ressourcer, der afsættes til at indgå i udviklingsforløbet og hvordan det påtænkes selvstændigt at arbejde videre med temaerne mellem hver workshop og efter afsluttet forløb. Beskriv desuden hvordan ledelsen bakker op om deltagelsen, herunder hvordan der sikres samarbejde på tværs af relevante afdelinger. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Organisering**
 |
| Beskriv jeres overvejelser i forhold til hvilke afdelinger, ledere og medarbejdere der er involveret i arbejdet, samt hvordan dette organiseres. Beskriv også gerne, hvordan der sikres sammenhæng til det kommunale beredskab på børneområdet. Dette kan eksempelvis sikres gennem involvering af kommunens børne- og familie afdeling.  |
|  |

| 1. **Minimumskrav og underskift**
 |
| --- |
| For at komme i betragtning til et udviklingsforløb skal kommunen:* Udpege en ansvarlig person på relevant ledelsesniveau, der sikrer fokus på beredskabet og implementeringsarbejdet i kommunen, og som forventes at deltage i alle udviklingsforløbets aktiviteter.
* Udpege en kontaktperson. Dette kan såvel være den ansvarlige leder som en anden nøgleperson.
* Etablere en arbejdsgruppe med repræsentation fra så mange relevante afdelinger/ forvaltninger som muligt.
* Deltage i samtlige af Social- og Boligstyrelsens aktiviteter og afsætte resurser til at arbejde med beredskabet imellem de enkelte mødegange i udviklingsforløbet.
 |
| Kommunen skal ved nedenstående underskrift på relevant chefniveau forpligte sig til udføre de nævnte minimumskrav.  |
| **Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****Dato og underskrift:*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

| 1. **Bilag**
 |
| --- |
| Hvis ikke nyeste version af følgende dokumenter er tilgængelige på kommunens hjemmeside, kan de evt. vedlægges ansøgningen:* Organisationsdiagram
* Relevante politikker på voldsområdet, f.eks. beredskaber på børneområdet eller på andre områder, forankring af § 109, stk. 7, strategier på socialområdet og lignende
* Beskrivelse af kommunens indsats i forhold til SEL§12A vedr. æresrelateret vold
* Aktuelle indsatser, projekter og udviklingsinitiativer på området vold i nære relationer
 |
|  |