# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til kvalitet og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til kvalitet og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 (maksimalt 2400 anslag)*

### 

### Projektets formål Tilkendegiv ved afkrydsning, at projektets formål ligger inden for ansøgningspuljens formål, som er at yde støtte tilat styrke kompetencerne og kvaliteten i socialpsykiatrien*. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 7, pkt. 1.*

### Det tilkendegives, at nærværende projekt har til formål at styrke kompetencerne og kvaliteten i socialpsykiatrien. Dette gøres ved at relevante medarbejdere deltagere i faglige uddannelses- og kursusaktiviteter, eller ved afholdelse af aktiviteter der udvikler kvaliteten af indsatsen, i hele tilbuddet.

Tilkendegiv ved afkrydsning, om der søges til:

1) Deltagelse af en eller flere medarbejdere i fagligt relevante kurser, som ikke er en del af det offentlige uddannelsessystem

2) Udvikling af kvaliteten af indsatsen i hele tilbuddet herunder bidrager til organisatorisk læring og fælles faglig opkvalificering i tilbuddet.

3) Begge dele

Projektets ansøgerkreds

*Tilkendegiv ved afkrydsning, at projektets ansøgerkreds er kommunale, regionale og private socialpsykiatriske botilbud og bostøtteteams, jf. servicelovens §§ 85, 107, og 108, inklusiv § 85 tilknyttet boliger efter almenboligloven §105.*

Det tilkendegives, at ansøger for nærværende projekt ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds som er socialpsykiatriske botilbud og socialpsykiatriske bostøtteteams, jf. servicelovens §§ 85, 107, og 108, inklusiv § 85 tilknyttet boliger efter almenboligloven §105.

### Projektets målgruppe *Ansøger tilkendegiver ved afkrydsning, at projektets målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens målgruppe, som er medarbejdere ansat på socialpsykiatriske botilbud og i socialpsykiatriske bostøtteteams, jf. servicelovens §§ 85, 107, og 108, inklusiv § 85 tilknyttet boliger efter almenboligloven §105. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 7, pkt. 1.* Det tilkendegives, at målgruppen for nærværende projekt ligger inden for ansøgningspuljens målgruppe, som er medarbejdere ansat på socialpsykiatriske botilbud og i socialpsykiatriske bostøtteteams, jf. servicelovens §§ 85, 107, og 108, inklusiv § 85 tilknyttet boliger efter almenboligloven §105.

Ansøgers behov for et kompetence- og/eller kvalitetsløft   
*Ansøger skal kort beskrive behovet for følgende:*

1. *Kompetenceløft af medarbejderne*
2. *Kvalitetsløft af hele tilbuddet.*
3. *Begge dele*

*Herunder skal det beskrives, hvilke eventuelle udfordringer der er i tilbuddet eller hvordan et kompetence- og/eller et kvalitetsløft kan bidrage til en højnet kvalitet af indsatsen over for borgerne der modtager tilbuddet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 (maksimalt 3600 anslag)*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Det vil sige, beskriv:*

1. *Hvordan et fagligt relevant kursus bidrager til kompetenceudvikling af den enkelte medarbejdere*
2. *Hvordan en aktivitet (herunder kurser) bidrager til et kvalitetsløft af hele tilbuddet så borgerne hjælpes bedst muligt*
3. *Begge dele*

*Hvis der søges om deltagelse i fagligt relevante kurser skal der fremgå en kort beskrivelse af kursets indhold. Det er vigtigt, at det fremgår tydeligt, at der er sammenhæng mellem projektets aktiviteter det/de behov der er bekrevet under punktet ”Ansøgers behov for et kompetence- og/eller kvalitetsløft”*

*Obs. Hvis der søges om deltagelse i kursusforløb skal dokumentation med kursusbeskrivelse og deltagerudgift medsendes som bilag. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 2 for yderligere information. (maksimalt 3600 anslag)*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. (maksimalt 2400 anslag)*