# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til forsøgsordning med befordring af mennesker med en demensdiagnose, som bor i eget hjem, til fritidsformål

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til forsøgsordning med befordring af mennesker med en demensdiagnose, som bor i eget hjem, til fritidsformål. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning: 1200 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning: 1.200 anslag)*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af borgere i hvert projektår så vidt muligt angives. (Anslagsbegrænsning: 1.000 anslag)*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere. (Anslagsbegrænsning: 1.000 anslag)*

### Fagligt kriterie – beskrivelse af befordringsordning

*Beskriv hvordan det påtænkes at tilbyde en velfungerende, tilgængelig og fleksibel befordringsordning for målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 4.800 anslag)*

### Fagligt kriterie - ledsagelse

*Det tilkendegives, at befordringsordningen muliggør for målgruppen at få op til 15 timers ledsagelse om måneden under befordring og under aktiviteterne, hvis det er nødvendigt for den enkelte for at kunne benytte befordringsordningen.*

Ja

### Fagligt kriterie – kvalitetsstandard

*Beskriv hvordan der fastsættes en kvalitetsstandard for befordringsordningen, herunder ledsagelse under befordring og under aktiviteter, med nærmere angivne kriterier for befordringsordningen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2.400 anslag)*

### Målsætninger på borgerniveau

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for information om opstilling af målsætninger. (Anslagsbegrænsning: 1.200 anslag)*

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2.400 anslag)*

### Organisering - Inddragelse af relevante organisationer

*beskriv hvordan relevante organisationer, de pårørende og borgere med en demensdiagnose, som bor i eget hjem, inddrages i tilrettelæggelse af forsøget. Se ansøgningsvejledningen afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 1.200 anslag)*

### Organisering - Inddragelse af pårørende

*beskriv hvordan de pårørende inddrages i tilrettelæggelse af forsøget. Se ansøgningsvejledningen afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 1.200 anslag)*

### Organisering - Inddragelse af målgruppen

*beskriv hvordan relevante organisationer, de pårørende og borgere med en demensdiagnose, som bor i eget hjem, inddrages i tilrettelæggelse af forsøget. Se ansøgningsvejledningen afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 1.200 anslag)*

### Organisering - Informering af målgruppe

*Det tilkendegives, at målgruppen informeres om ordningens indhold på lige fod med andre kommunale tilbud.*

Ja

### Organisering - Evaluering af forsøget

*Det tilkendegives, at kommunen forpligter sig til at bidrage til evaluering af forsøgsordningen i overensstemmelse med vejledningens afsnit 8, pkt. 4 samt afsnit 6.2.*

Ja