# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til styrkelse af ambulante forløb til voldsudsatte voksne

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til styrkelse af ambulante forløb til voldsudsatte voksne. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes **i PDF-format**. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i **excel-format**. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen **indgår alene** i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil **ikke** indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

Læs ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 8, pkt. 1.

*Beskriv, hvordan den ansøgende organisation er specialiseret aktør inden for vold i nære relationer, herunder med hensyn til voldsfaglig viden, erfaring med målgruppen og eventuelt viden om, arbejdet med at vurdere den voldsudsatte sikkerhedssituation (fx risikovurdering) mv. (max 2.400 anslag)*

*Beskriv kort, hvilken/hvilke eksisterende indsatser - i form af ambulante forløb - den ansøgende organisation har til personer fra 18 år og opefter, der er udsat for vold i nære relationer, og eventuelt deres pårørende. Beskrivelsen skal også indeholde organisationens erfaring med ambulante forløb til disse personer. (max 2.400 anslag)*

### Projektets formål

Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1.

*Beskriv kort, hvordan projektet har til formål at styrke den ambulante indsats til voldsudsatte voksne,* *så der gives den støtte og hjælp, som de har brug for. (max 1.200 anslag)*

### Projektets målgruppe

Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1.

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. (max 1.200 anslag)*

### Antal personer i projektet

*Angiv, hvor mange personer fra målgruppen, som indgår i projektet. Antallet af personer i hvert projektår skal så vidt muligt angives. Antallet af personer angives som unikke personer. (max 1.200 anslag)*

### Hvordan opgøres antallet af personer i projektet?

*Beskriv kort, på hvilken måde antal personer fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal personer. (max 1.200 anslag)*

### Projektets aktiviteter, metoder, tilgange og indsatser

Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt.2 og pkt. 3 for yderligere information.

*Beskriv projektets indsats, herunder aktiviteter, metoder og tilgange?*

*Her beskrives også konkret den rådgivning og støtte, som projektet vil tilbyde målgruppen.*

*Beskriv, hvordan der i projektet vil blive arbejdet med de valgte metoder, tilgange og indsatser med henblik på at imødekomme målgruppens støttebehov. Fx ift. opkvalificering, hvor ofte en metode bruges, på hvilke tidspunkter osv.*

*Beskriv kort og præcist, hvad målgruppen skal opnå med projektets indsatser, aktiviteter, metoder og tilgange. (max 1.200 anslag)*

### Tidsplan for aktiviteter

Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information.

*Opfør en tidsplan for projektets aktiviteter. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.*

*I tidsplanen beskrives også starttidspunkt for, hvornår de første rådgivningsforløb begynder*.

### Ambulante forløb

Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for yderligere information.

*Beskriv det/ de eksisterende ambulante forløb, der støtter voldsudsatte voksne, som den ansøgende organisation tilbyder, herunder også sammenhængen i forløbet, tilbuddets målgruppe, organisering mv.*

*Oplys, hvilken erfaring den ansøgende organisation har med ambulante forløb til målgruppen.*

*(max 2.400 anslag)*

### Faglige forudsætninger

Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for yderligere information.

*Redegør for den ansøgende organisations, og de konkrete fagpersoners eller frivilliges, faglige forudsætninger for at støtte målgruppen i at bearbejde den vold, de har været udsat for.*

*Redegørelsen for de faglige forudsætninger hos de konkrete fagpersoner eller frivillige kan* *fx omhandle erfaring med og/eller opkvalificering i relevant voldsfaglig viden, metoder og/eller tilgange.*

### Udbytte for målgruppen

*Oplys kort og præcist, hvad målgruppen kan opnå ved rådgivningsforløbet.*

*(max 1.200 anslag)*

### Organisering

Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information.

*Beskriv projektets organisationsstruktur og opgavefordeling.*

*Dette kan f.eks. gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere (og evt. frivillige) herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag. (max 2.400 anslag)*

*Beskriv, hvordan projektets organisering har sammenhæng med projektets formål, aktiviteter, metoder, tilgange og indsatser. (max 2.400 anslag)*