



Brugervejledning for byfornyelsessystemet BYF2012

2. udgave
24. januar 2014

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
2. Hjælpetekster	5
3. Opkobling til BYF2012.....	5
4. Gamle beslutninger	6
5. Beslutningstyper.....	7
6. Oprettelse af en ny beslutning.....	7
6.1 Bygningsfornyelse	8
6.1.1 Fanerne <i>Generelt</i> samt <i>Fysiske forhold og bygninger</i>	9
6.1.2 Fanen <i>Økonomi</i> ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger	15
6.1.3 Fanen <i>Økonomi</i> ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse	20
6.1.4 Fanen <i>Økonomi</i> ved bygningsfornyelse af tomme erhvervsbygninger .	23
6.1.5 Fanerne <i>Miljø og energi</i> samt <i>Ældre og handicap</i>	24
6.1.6 Fanen <i>Giv tilsagn</i>	26
6.2 Friarealforbedring	27
6.3 Kondemnering med påbud.....	30
6.3.1 Særligt om påbud i udlejningsboliger	33
6.3.2 Særligt om påbud i ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse	33
6.4 Kondemnering uden påbud.....	34
6.5 Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§ 98, stk. 2).....	37
6.6 Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold	39
7. Oprettelse af en flerstrengt beslutning.....	42
8. Puljen til landsbyfornyelse 2014 og 2015	44
8.1 Fanen <i>Generelt</i>	44
8.2 Fanen <i>Økonomi</i>	45
8.3 Indfasningsstøtte	46
8.4 Tilsagn under puljen til landsbyfornyelse	46
9. Indsatspuljen fra 2010 og 2011	47
10. Indfasningsstøtte	52
10.1 Udlejer og boligenheder	52
10.2 De enkelte lejligheder	53
10.3 Statuskoder i indfasningsstøtte	57
10.4 Fraflytning	58
11. Projektændringer	58
11.1 Mertilsagn	58
11.2 Negative mertilsagn	61
11.3 Overførsler af ramme.....	63
12. Regnskab	64
12.1 Indberetning af regnskab	64
12.2 Genåbning af regnskab.....	64
13. Afslutning af beslutning	65
14. Bortfald	66
15. Refusion fra staten	66
16. Revisionserklæringer.....	68
17. Oversigt over statuskoder.....	69

1. Indledning

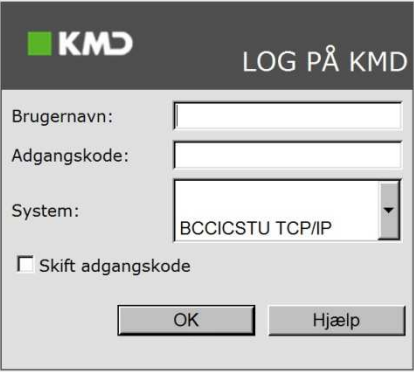
BYF2012 er Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters administrative indberetningssystem på byfornyelsesområdet. Denne brugervejledning er udarbejdet som et redskab for kommunale sagsbehandlere, der skal foretage indberetning af beslutninger i systemet. Brugervejledningen skal derfor ses som en teknisk vejledning, der omhandler anvendelsen af systemet.

2. Hjælpetekster

Udover denne brugervejledning findes der hjælpetekster på de enkelte felter i systemet. Hjælpeteksten på et felt kaldes frem ved at klikke en enkelt gang med venstre museknap på feltets navn.

3. Opkobling til BYF2012

Kommunen får adgang til BYF2012 fra web-adressen byf.bossinf.dk. Det bemærkes, at man skal bruge tabulatorindryk og ikke vognretur, når man har udfyldt *Brugernavn* og skal ned på feltet *Adgangskode*.



The screenshot shows a login window for KMD. The window has a dark header with the KMD logo and the text 'LOG PÅ KMD'. Below the header are three input fields: 'Brugernavn:', 'Adgangskode:', and 'System:'. The 'System:' field is a dropdown menu currently showing 'BCCICSTU TCP/IP'. Below these fields is a checkbox labeled 'Skift adgangskode' which is not checked. At the bottom of the window are two buttons: 'OK' and 'Hjælp'.

Systemet afvikles på det lukkede CAP/IP-net. For at blive opkoblet til systemet skal den kommunale medarbejder have en opkobling til KMD, brugernavn samt adgangskode. Det er kommunens egen sikkerhedsafdeling (IT-afdeling), der skal tildele brugernavn og adgangskode. Den kommunale medarbejder har derefter mulighed for selv rette og opdatere sin adgangskode.

Opret eller fremsøg beslutning ✕

Vælg:

- ➔ [Opret ny beslutning](#)
- ➔ [Opret ny beslutning med indsatspulje \(nedrivningspulje\)](#)
- ➔ [Søg efter beslutning](#)

⚠ Bemærk at der er beslutninger, som skal afsluttes, [klik her](#). (*)

*) Bemærk, at beslutninger som ikke er afsluttet, medtages i den årlige fakturering af systemet.

Når kommunen logger ind på systemet, vises først en boks, hvorfra man kan gå til oprettelse af en ny beslutning, oprettelse af en beslutning under indsatspuljen fra 2010 og 2011 eller til søgning på eksisterende beslutninger. Endvidere gøres kommunen opmærksom på eventuelle uafsluttede beslutninger. Man kan enten benytte sig af et af linkene i boksen eller man kan vælge at lukke boksen ned, hvorved man kommer til systemets søgebillede.

← → [Funktioner](#) | [Rapporter](#) | [Hjælp](#)

Resultat af søgning Søg

Kommune

Beslutningsnavn

Ejendomsnummer

Ejendomskategori

Matrikel

Vejnavn

CPR-/CVR-/SE-nummer (Evt. CPR-nummer angives uden bindestreg)

Hovedtilsagnsdato (fra/til)

Statuskode

Beslutningstype

Udbetaling af refusioner (vis kun sager som afventer udbetaling)

Fremsøg også ikke-aktive sager (vis også sager som er bortfaldet/afsluttet)

Kommunen benytter systemets søgebillede til at foretage søgning på kommunens eksisterende beslutninger. Kommunen har mulighed for at udfylde et eller flere søgekriterier i felterne på søgebilledet og klikke på knappen *Udfør søgning*. Resultatet af søgningen fremkommer i venstre side af browseren.

4. Gamle beslutninger

Ved idriftsættelsen af BYF2012 i midten af 2012 blev alle eksisterende bygningsfornyelses-, kondemnerings- og friarealbeslutninger med hovedtilsagn i perioden

2004 til 18. juni 2012 konverteret og er fremover tilgængelige på BYF2012 på byf.bossinf.dk.

I det gamle byfornyelsessystem på www.byf.dk har kommunen fremover kun adgang til beslutninger med hovedtilsagn i årene 2001 til 2004.

Områdefornyelsesbeslutninger forbliver i delsystemet BOSSINF-Område, som kommunen har adgang til fra www.byf.dk. Det gælder såvel eksisterende områdefornyelsesbeslutninger som nye.

5. Beslutningstyper

Følgende beslutningstyper er tilgængelige i byfornyelsessystemet BYF2012:

- Bygningsfornyelse
- Friarealer
- Kondemnering med påbud
- Kondemnering uden påbud
- Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§ 98, stk. 2)
- Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

6. Oprettelse af en ny beslutning

Kommunen opretter en ny beslutning enten ved hjælp af knappen *Opret ny beslutning*, som fremkommer i boksen, når systemet lukkes op, eller knappen *Ny beslutning*, som kommer frem, når man klikker på knappen *Funktioner*.



I det følgende gennemgås oprettelsen af en ny beslutning indenfor hver af de seks beslutningstyper. For bygningsfornyelse og kondemnering med påbud fokuserer gennemgangen på enstrengede beslutninger, det vil sige beslutninger med kun en enkelt ejendom tilknyttet.

Systemets kontroller giver meddelelse om fejl og advarsler vedrørende de indberettede oplysninger. Imens kommunen er i gang med indberetningen af en beslutning, er der til enhver tid mulighed for at køre systemets kontroller.

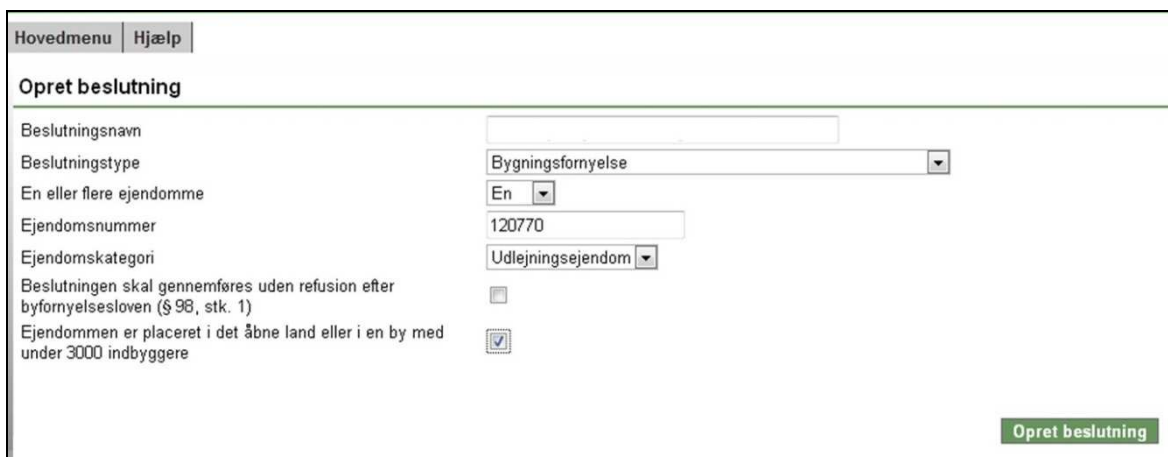


Knappen *Fanecontrollerer* aktiverer de kontroller, der vedrører den aktuelle fane. Knappen *Alle kontroller* aktiverer kontrollerne på samtlige faner på den aktuelle beslutning.

Systematikken i kommunens indberetning af en beslutning er, at der findes en *Næste*-knap nederst på hvert af de faneblade, som skal udfyldes. Når kommunen har udfyldt et faneblad, klikker man på knappen *Næste*, hvorefter systemet springer til det næste faneblad, som kan udfyldes.

6.1 Bygningsfornyelse

Kommunen opretter en ny bygningsfornyelsesbeslutning ved at klikke på knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. Der fremkommer et dynamisk beslutningsoprettelsesbillede, hvor kommunen i feltet *Beslutningsnavn* skal angive et navn, som kommer til at følge beslutningen i hele dens levetid. Beslutningsnavnet fungerer som identifikation af beslutningen. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *Bygningsfornyelse*.



Herefter bliver kommunen bedt om at angive, om der til beslutningen skal knyttes en eller flere ejendomme. Beslutninger med kun en enkelt ejendom, kaldes enstrengede og har en mere enkel fremtoning end beslutninger med flere ejendomme. Markerer kommunen i oprettelsen, at der kun skal knyttes en enkelt ejendom til beslutningen, skal ejendomsnummeret og ejendomsategorien angives med det samme.

På beslutninger af typen *Bygningsfornyelse* skal kommunen indberette ombygnings- eller nedrivningsudgifter på ejendomsniveauet. Derfor oprettes en byg-

ningsfornyelsesbeslutning med skema til ejendomsøkonomi. Kommunen har ved oprettelsen mulighed for at vælge mellem følgende fem ejendoms kategorier:

- Udlejningsejendom
- Ejerbolig
- Andelsbolig
- Forsamlingshus
- Tomme erhvervsbygninger

Til de forskellige ejendoms kategorier hører forskellige økonomiskemaer. Det er derfor vigtigt, at kommunen fra starten angiver den korrekte ejendoms kategori.

Kommunen bliver bedt om at angive, om den beslutning, der oprettes, skal gennemføres efter byfornyelseslovens § 98, stk. 1, det vil sige uden rammetræk og uden refusion efter byfornyelsesloven.

Endelig skal kommunen i forbindelse med oprettelsen af en enstrengt beslutning angive, om ejendommen er placeret i det åbne land eller i en by med under 3000 indbyggere. Denne oplysning bruger systemet til at afgøre, om kommunen er berettiget til 60 pct. statslig refusion til dele af sine udgifter på beslutningen. Hvis kommunen vælger ejendoms kategorien *Tomme erhvervsbygninger*, vil feltet være låst og markeret. Det bemærkes, at kommunen, jf. byfornyelseslovens § 38 c, kan yde støtte til nedrivning af tomme erhvervsbygninger, som er beliggende i byer med under 3000 indbyggere, men ikke i det åbne land.

Selve oprettelsen af bygningsfornyelsesbeslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*, som findes i højre side af beslutningsoprettelsesbilledet. En ny enstrengt beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus. På kladdestatus har skemaerne overskriften *Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget*.

6.1.1 Fanerne *Generelt* samt *Fysiske forhold og bygninger*

Når kommunen har oprettet en bygningsfornyelsesbeslutning med en enkelt ejendom tilknyttet, fremkommer beslutningsskemaet, som består af syv eller otte faner.

Gem		Bortfald		Udskriv		Alle kontroller					
Generelt		Fysiske forhold og bygninger		Økonomi		Miljø og energi		Ældre og handicap		Giv tilsagn	
Beslutningens samlede udgifter		Indfasningsstøtte		Fanecontroller							
Øvrige oplysninger om beslutningen											
Kommune		Testkommune 2 (902)									
Beslutningsnavn		Beslutning nummer et									
Sagsnummer i kommunen		21									
Beslutningstype		1 - Bygningsfornyelse									
Dato for hjemtagelse af BTR		01-01-2012									
Beslutningens statuskode		100 - Indberetning af budget									
Antal ændret		0									
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)		<input type="checkbox"/>									
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)		<input type="checkbox"/>									

På den forreste fane, som hedder *Generelt*, skal kommunen angive oplysninger vedrørende beslutningen. Felter markeret med rød stjerne er obligatoriske at udfylde. I feltet *Indberettets navn* angives navnet på den person, som ministeriet kan henvende sig til, hvis der er spørgsmål vedrørende beslutningen. Datoen for kommunalbestyrelsens vedtagelse af beslutningen skal indberettes.

Gem		Bortfald		Udskriv		Alle kontroller					
Generelt		Fysiske forhold og bygninger		Økonomi		Miljø og energi		Ældre og handicap		Giv tilsagn	
Beslutningens samlede udgifter		Indfasningsstøtte		Fanecontroller							
Øvrige oplysninger om beslutningen											
Indberettets navn		* Jørgen Jensen									
Dato for kommunens vedtagelse		* 09-09-2012									
Ydes supplerende privat tilskud		* <input type="checkbox"/>									
Ydes supplerende offentlig støtte		* <input type="checkbox"/>									
Arten af supplerende støtte/tilskud		* <input type="text"/>									
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande		<input type="text" value="0"/>									
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande		<input type="text" value="0"/>									
Bygningsfornyelse i områder (med særlig udgiftsramme)		<input type="checkbox"/>									
Tildelingsår for særlig udgiftsramme til bygningsfornyelse i områder		<input type="text"/>									
Beslutningen modtager supplerende støtte under den særlige indsatspulje		Nej <input type="text"/>									

Endvidere skal de forventede generelle refusionsberettigede udgifter under beslutningen angives.

Generelt	Fysiske forhold og bygninger	Økonomi	Miljø og energi	Ældre og handicap	Giv tilsagn
Beslutningens samlede udgifter					Fanekontroller
Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter					
Erstatning, tilskud mv.					0
Fælles friarealer og fællesanlæg					0
Erstatningsboliger					0
Administration					0
Bidrag til Byggeskadefonden					0
Reetablering af naboejendomme					0
Generelle nedrivningsudgifter					0
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land					0
Generelle refusionsberettigede udgifter					0
Refusionsberettigede udgifter med forhøjet refusionsprocent					0
Refusionsprocent					0
Pulje til Landsbyfornyelse					
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land					0
Heraf dækkes					
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014					0
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015					0
Statslig andel af udgifterne					
Pulje til Landsbyfornyelse, 2014					0
Pulje til Landsbyfornyelse, 2015					0

Det bemærkes, at både den statslige og den kommunale del af udgifterne anføres her. Kommunen kan indberette udgifter indenfor de følgende kategorier.

- Erstatning, tilskud m.v.
- Fælles friarealer og fællesanlæg
- Erstatningsboliger
- Administration
- Reetablering af naboejendomme og påbudte foranstaltninger
- Generelle nedrivningsudgifter
- Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land

Feltet *Bidrag til Byggeskadefonden* kan ikke udfyldes af kommunen, fordi beløbet automatisk overføres fra fanen *Økonomi*, hvor ejendommens ombygningsudgifter indberettes.

Det bemærkes, at ved bygningsfornyelse skal feltet *Generelle nedrivningsudgifter* normalt aldrig udfyldes. Hvis der er tale om udlejningsboliger, hvor ejendommens ejer afholder en støtteberettiget nedrivningsudgift, skal beløbet indberettes på fanen *Økonomi* i feltet *Nedrivning* (§ 13). Det gælder også i situationen, hvor kom-

munen er ejer af en ejendom, som rives ned. Hvis der er tale om bygningsfornyelse af ejer- eller andelsboliger, skal en nedrivningsudgift angives på fanen *Økonomi* i feltet *Nedrivningsudgifter*.

Hvis beslutningen rummer opkøb af nedslidte ejendomme beliggende i byer med færre end 3000 indbyggere eller i det åbne land med henblik på istandsættelse eller nedrivning, jf. byfornyelseslovens § 38 d, indberettes kommunens udgift til opkøbet på fanen *Generelt*. Der må kun anføres et beløb i feltet, hvis det på fanen *Fysiske forhold og bygninger* er angivet, at ejendommen er placeret i det åbne land eller i en by med under 3000 indbyggere.

Nederst har kommunen mulighed for at angive, om rammetrækket vedrørende de indberettede udgifter til opkøb af ejendomme i åbent land eller byer under 3000 indbyggere skal finansieres af puljen til landsbyfornyelse for 2014 eller 2015. Kommunen indberetter den samlede statslige og kommunale udgift, og systemet beregner den statslige andel, som udgør 60 pct.

Til slut på fanen *Generelt* findes notefelter, hvori kommunen har mulighed for at skrive kortfattede oplysninger, som er relevante for beslutningen, og som skal være synlige for ministeriet. Eksempelvis kan det ved bygningsfornyelse i områder være en angivelse af hvilken områdefornyelsesbeslutning, den aktuelle bygningsfornyelsesbeslutning vedrører.



Når kommunen klikker på knappen *Næste* nederst på fanen *Generelt*, springer systemet til fanen *Fysiske forhold og bygninger*, hvor der skal angives en række yderligere oplysninger om beslutningen og ejendommen.

Gem		Bortfald		Udskriv		Alle kontroller	
Generelt		Fysiske forhold og bygninger		Økonomi		Miljø og energi	
Beslutningens samlede udgifter		Indfasningsstøtte		Ældre og handicap		Giv tilsagn	
						Fanecontroller	
Ejendommen							
Ejendomsnummer	121064						
Statuskode	100 - Indberetning af budget						
Ejendomskategori	A - Udlejningsejendom						
Tilsagnsdato til ejer							
Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet							
Selskabsform	0 - Indkomstskattepligtig privatper						
Ejendommen er omfattet af udgifter vedrørende miljømæssige foranstaltninger	<input type="checkbox"/>						
Ombygningssarbejderne omfatter energiforbedrende foranstaltning foreslået i en energimærkningsrapport	<input type="checkbox"/>						
Der gennemføres særlige foranstaltninger for ældre og handicappede	<input type="checkbox"/>						
Bygningsforbedringsudvalg	<input type="checkbox"/>						
Ejendoms karakter	0						
Fredet eller bevaringsværdig	<input type="checkbox"/>						
Ejendommen er placeret i det åbne land eller i en by med under 3000 indbyggere	<input type="checkbox"/>						
Ejendommens beliggenhed							
Adresse	VEJKODE FINDES IKKE		11				
Postnummer	9999						
Matrikelbetegnelse	1500751	1	1	AC	0		
Landsejerlavstekst	GRØNBY, GRØNBY MARK, GRØNBY SOGN						
Ejendommens ejer							
Ejer	Rasmus Munch Hansen						
Ejers adresse	C.V.Jørgensens Alle 9, st. tv						
Ejers postnr. og by	3400 Hillerød						

På fanen *Fysiske forhold og bygninger* kan det i markeringsfelter anføres, om ejendommen er omfattet af udgifter vedrørende særlige miljømæssige foranstaltninger, om ombygningsarbejderne omfatter energiforbedrende foranstaltning foreslået i en energimærkningsrapport samt om der gennemføres særlige foranstaltninger for ældre og handicappede. Hvis der sættes markering i disse felter, skal konkrete oplysninger herom indberettes på fanerne *Miljø og energi* og *Ældre og Handicap*.

Der er i et markeringsfelt mulighed for at anføre om støtteansøgningen er behandlet af et af kommunalbestyrelsen nedsat bygningsforbedringsudvalg. Bygnings karakter i SAVE-registreringen kan angives. Hvis istandsættelsen omfatter mere end en enkelt bygning på den pågældende ejendom, angives SAVE-karakteren for den væsentligste bygning.

Markeringsfeltet *Fredet eller bevaringsværdig* styrer størrelsen af det tilskud, der kan gives til ejerboliger, andelsboliger og forsamlingshuse. Normalt kan tilskuddet til ejerboliger, andelsboliger og forsamlingshuse højst udgøre en fjerdedel af de

støtteberettigede udgifter. Men til fredede og bevaringsværdige ejerboliger, andelsboliger og forsamlingshuse kan tilskuddet udgøre op til en tredjedel af de støtteberettigede udgifter.

Markeringsfeltet *Ejendommen er placeret i det åbne land eller i en by med under 3000 indbyggere* styrer refusionssatsen. Hvis der sættes markering i feltet, vil det kontante tilskud vedrørende ejendommen være omfattet af særlig statslig refusion på 60 pct.

The screenshot shows a web form with the following structure:

- Udbud**: A dropdown menu with a red asterisk indicating it is a required field.
- Byggeriets datoer**: Three date input fields, each with a red asterisk:
 - Påbegyndelsesdato
 - Dato for færdiggørelse
 - Dato for aflevering
- Bygninger**: A table with two columns: 'Ombygning' and 'Nedrivning'. The first row is for 'Bygning nr. 1' and has two empty checkboxes.

Nedenunder oplysningerne om ejendommens ejer og beliggenhed, som hentes automatisk af systemet, skal kommunen angive udbudsform samt byggeriets datoer. Dernæst har fanen *Fysiske forhold og bygninger* en liste over de bygninger, som er registreret på ejendommen. Kommunen skal her markere hvilke bygninger, der enten ombygges eller nedrives i forbindelse med bygningsfornyelsen.

I afsnittet *Fysiske oplysninger*, som efterfølger bygningslisten, viser systemet en række BBR-oplysninger om de bygninger, der er markeret på bygningslisten. Oplysningerne hentes automatisk af systemet, når kommunen klikker på knappen *Gem*.

Fysiske oplysninger		
(Brug »Gem«-knappen for at opdatere de fysiske oplysninger.)		
	Før	Efter
Antal bygninger omfattet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal bygninger i alt	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal småbygninger i alt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Bebygget areal omfattet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Tilnærmet bebyggelsesprocent	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Etageareal omfattet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Erhvervsareal omfattet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Boligareal omfattet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal enkeltværelser	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal erhvervsenheder	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger med 1 værelse	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger med 2 værelser	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger med 3 værelser	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger med over 3 værelser	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger +WC +bad +CV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger +WC +bad -CV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger +WC -bad +CV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger +WC -bad -CV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger -WC -bad +CV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger -WC -bad -CV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal ældre- og handicapegnede boliger	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Gennemsnitlig husleje/boligafgift	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Nederst på fanen *Fysiske forhold og bygninger* findes *Næste*-knappen, som bringer sagen videre til fanen *Økonomi*, hvor ejendommens ombygningsudgifter samt eventuelle nedrivningsudgifter indberettes.

Øvrige oplysninger	
Opføres tilbygninger	<input type="checkbox"/>
Antal fredede bygninger under ejendommen, som omfattes af beslutningen	<input type="text" value="0"/>
Areal af omfattede fredede bygninger (m ²)	<input type="text" value="0"/>
Antal bevaringsværdige bygninger under ejendommen, som omfattes af beslutningen	<input type="text" value="0"/>
Areal af bevaringsværdige bygninger (m ²) omfattede af beslutningen	<input type="text" value="0"/>
Supplerende bemærkninger om en særlig indsats vedrørende fredede og bevaringsværdige bygninger	<input type="text"/>
<input type="button" value="Næste"/>	

6.1.2 Fanen *Økonomi* ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger

Ved en udlejningsejendom, fremkommer den traditionelle 20-punktsliste, hvor kommunen skal angive håndværkerudgifternes fordeling på bygningsdele. I kolonnen *Beløb ialt* skal kommunen angive de samlede håndværkerudgifter eksklusive moms vedrørende hver enkelt bygningsdel. I kolonnen *Heraf forbedring* angives

ves hvor stor en del af det indberettede beløb, der skal regnes som forbedringsudgifter.

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap Giv tilsagn			
Beslutningens samlede udgifter Indfasningsstøtte		Fanecontroller	
Momspligtige udgifter			
Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt	Heraf forbedring
01 - Tag (m ² tagfladeareal)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
02 - Kælder/fundering (m ² /lb.m)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
03 - Ydermure (m ²)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
04 - Vinduer (antal)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
05 - Døre og porte (antal)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
06 - Trapper (antal opgange * etager)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
07 - Porte/gennemgange (antal)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
08 - Etageadskillelser (m ²)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
09 - Wc/bad (antal)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
10 - Køkken (antal)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
11 - Varmeanlæg (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
12 - Afløb (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
13 - Kloak (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
14 - Vandinstallation (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
15 - Gasinstallation (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
16 - Ventilation (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
17 - El/svagstrøm (antal boliger)	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/> +	<input type="text" value="0"/>
18 - Øvrige håndværkerudgifter		+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
19 - Udgift til byggeplads		+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Håndværkerudgifter i alt (E5.2)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Nedenunder udlejningsboligernes 20-punktsliste kan angives *Uforudseelige udgifter*, *Afsatte beløb* samt *Særlige vinterforanstaltninger*.

Uforudseelige udgifter	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Afsatte beløb	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Særlige vinterforanstaltninger	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Andre håndværkerudgifter i alt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Byggesagsadministration	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Momspligtige bygherreudgifter	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Administrationsudgifter i alt (E5.3)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sum af momspligtige udgifter (E5.1 + E5.2 + E5.3)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Moms	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>

Nedenunder håndværkerudgifterne kan kommunen angive administrationsudgifter vedrørende arkitekt- og ingeniørbistand, byggesagsadministration samt momspligtige bygherreudgifter. Systemet sammentæller de momspligtige udgifter og beregner momsen.

Ikke-momspligtige udgifter		
	Beløb i alt	Heraf forbedring
Byggelånsrenter (E6.1)	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Ikke momspligtige bygherreudgifter (E6.2)	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Andre udgifter i alt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Samlede ombygningsudgifter (E5.1 + E5.2 + E5.3 + E6.1 + E6.2)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Herefter har kommunen mulighed for at indberette *Byggelånsrenter* samt *Ikke momspligtige bygherreudgifter*. Systemet sammentæller de samlede ombygningsudgifter.

Ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger har kommunen mulighed for at indberette fradrag for indestående på vedligeholdelseskonti, fradrag for anden støtte, fradrag i byggelånsrenter, fradrag for forsikring, rabat og lignende samt fradrag for beløb opkrævet som á conto lejeforhøjelse. Om sidstnævnte bemærkes det, at det ved opgørelsen af byggelånsrenter er et krav, at der sker modregning af á conto husleje opkrævet for perioden fra færdiggørelsen og indtil udbetalingen af støtte. Kommunen har mulighed for at indberette beløbet som et fradrag i feltet *Fradrag for beløb opkrævet som á conto lejeforhøjelse*.

Fradrag		
	Beløb i alt	Heraf forbedring
Fradrag for indestående på vedligeholdelseskonti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Fradrag for anden støtte (§ 26, stk. 2)	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Fradrag i byggelånsrenter	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Fradrag for forsikring, rabat og lignende (§ 26, stk. 2)	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Fradrag for beløb opkrævet som á conto lejeforhøjelse	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Sum af fradrag (E8.1)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Kommunen skal med en markering angive, hvorvidt ombygningen er omfattet af Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse (BvB). Hvis ejendommen er omfattet af BvB, beregner systemet selv størrelsen af bidraget og tallet overføres automatisk til opstillingen over refusionsberettigede udgifter på fanen *Generelt*. Markeringsfeltene vedrørende førregistrering, revideret fortegnelse samt drifts- og vedligeholdelsesplaner udfyldes af hensyn til arbejdsgangen i BvB.

Oplysninger til Byggeskadefonden	
Ejendommen omfattet af Byggeskadefonden	<input checked="" type="checkbox"/>
Bidrag til Byggeskadefonden	<input type="text" value="0"/>
Indsendt førregistrering til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Indsendt revideret fortegnelse til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Kommunen har udarbejdet drifts- og vedligeholdelsesplaner	<input type="checkbox"/>

I afsnittet *Fastsættelse af tilskud* på fanen *Økonomi* sker der ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger en opdeling af ombygningssudgiften i henholdsvis forbedringsudgifter og vedligeholdelsesudgifter.

I feltet *Nedrivning* (§ 13) skal kommunen angive eventuelle nedrivningsudgifter, som ejeren afholder. Det er alene håndværkerudgifter til nedrivning, som anføres her. Der er tale om nedrivningsudgifter, som ejeren afholder i medfør af § 8, stk. 2, nr. 3, i lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Kommunen har, jf. byfornyelseslovens § 8, stk. 1, nr. 5, mulighed for at yde støtte til udgifter til fjernelse af skrot og affald, hvis ejendommen er beliggende i åbent land eller byer under 3000 indbyggere.

Feltet *Sum af vedligeholdelse, nedrivning m.v.* indeholder maksimum for det kontante tilskud, kommunen kan vælge at yde som støtte til vedligeholdelses- og nedrivningsudgifter samt udgifter til fjernelse af skrot og affald på ejendommen.

Fastsættelse af tilskud	
Forbedringsudgifter	<input type="text" value="0"/>
Vedligeholdelsesudgifter	<input type="text" value="0"/>
Nedrivning (§ 13)	+ <input type="text" value="0"/>
Fjernelse af skrot og affald i byer under 3000 indbyggere eller åbent land	+ <input type="text" value="0"/>
Sum af udgifter til vedligeholdelse, nedrivning m.v.	<input type="text" value="0"/>
Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren	<input type="text" value="0"/>
Heraf vedrørende opførelse af mindre tilbygninger	<input type="text" value="0"/>
Rammebelastende vedligeholdelsesudgifter	<input type="text" value="0"/>

I feltet *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren* skal kommunen angive hvor stort et kontant tilskud, kommunen i medfør af § 14 i lov om byfornyelse og udvikling af byer vil yde som støtte til vedligeholdelses- og nedrivningsudgifterne. Rammebelastningen, for så vidt angår det kontante tilskud til vedligeholdelses- og nedrivningsudgifter, vises i feltet *Rammebelastende vedligeholdelsesudgifter*.

For kontant tilskud til ejere af udlejningsejendomme, som er beliggende i åbent land eller byer under 3000 indbyggere, udgør den statslige refusion og rammetrækket 60 pct., jf. byfornyelseslovens § 19, stk. 2, dog med undtagelse af udgifter

vedrørende opførelse af mindre tilbygninger. Kommunen skal derfor angive hvor stor en del af det valgte tilskud, der vedrører opførelse af mindre tilbygninger.

Afsnittet med overskriften *Kommunalt ejede ejendomme (momsbekendtgørelse)* vedrører de særlige regler i momsbekendtgørelsen, og er kun relevante for kommunalt ejede udlejningsejendomme, hvor der ikke senest ved kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet er indgået aftale om salg af ejendommen.

Kommunalt ejede ejendomme (momsbekendtgørelse)	
Ejerforhold fra ESR (feltet opdateres hver nat)	10 - privat ejer incl. I/S
Ejerforhold fra sagen (feltet initieres ved sagens oprettelse)	10 - privat ejer incl. I/S
Ejendommen solgt, dato	
Refunderet moms	0
Paragraf for regulering af moms	
Kan umiddelbart anmeldes til refusion	0
Supplerende kontant tilskud efter salg	0

Felterne *Ejerforhold fra ESR* og *Ejerforhold fra sagen* indeholder ejendommens ejerforhold henholdsvis før og efter en kommunal afhændelse af ejendommen. Feltet *Refunderet moms* viser den moms, som kommunen under forudsætning af de indberettede oplysninger får refunderet fra den mellemkommunale momsudligningsordning. I feltet *Paragraf for regulering af moms* viser systemet hvilken paragraf i momsbekendtgørelsen, sagen falder ind under. Feltet *Kan umiddelbart anmeldes til refusion* angiver det maksimalt mulige kontante tilskud til vedligeholdelsesudgiften, hvis ejendommen ikke afhændes af kommunen.

Feltet *Supplerende kontant tilskud efter salg* angiver den maksimalt mulige forhøjelse af det kontante tilskud til vedligeholdelsesudgiften, hvis kommunen afhænder ejendommen med en overtagelsesdag, der ligger senest 5 år efter kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet.

Hvis kommunen indenfor fristen på fem år afhænder ejendommen og på den baggrund ønsker at forhøje beløbet i feltet *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren*, genåbnes regnskabet ved hjælp af knappen *Ændr beslutning*. Opmærksomheden henledes på, at en forhøjelse af det kontante tilskud kan udløse behov for mere ramme på beslutningen. På det nye regnskab, der fremkommer, indsættes datoen for salget i feltet *Ejendommen solgt, dato*, hvorefter der klikkes på *Gem*. Der klikkes derefter på knappen *Godkend* på fanen *Godkend regnskabsændring*, hvorved statuskoden for ejendommen går tilbage til *103 - Regnskab*.

Pulje til Landsbyfornyelse

Støttede udgifter, der dækkes med 60 pct.'s refusion	<input type="text" value="0"/>
Heraf dækkes	
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014	<input type="text" value="0"/>
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015	<input type="text" value="0"/>
Statslig andel af udgifterne	
Pulje til Landsbyfornyelse, 2014	<input type="text" value="0"/>
Pulje til Landsbyfornyelse, 2015	<input type="text" value="0"/>

Næste

I afsnittet *Pulje til Landsbyfornyelse* har kommunen mulighed for at angive, om rammetrækket vedrørende udgifter med 60 pct. refusion skal finansieres af puljen til landsbyfornyelse for 2014 eller 2015. I de to nederste felter viser systemet størrelsen af den statslige andel.

6.1.3 Fanen *Økonomi* ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse

Ved bygningsfornyelse af andels- og ejerboliger, skal kommunen angive håndværkerudgifternes fordeling på klimaskærmens bygningsdele, kondemnabile forhold samt nedrivningsudgifter i medfør af § 22, stk. 1, nr. 2, i lov om byfornyelse og udvikling af byer. Der er tale om nedrivningsudgifter, som ejeren afholder med støtte fra kommunen. For hver enkelt bygningsdel skal anføres arbejdets omfang og de samlede håndværkerudgifter eksklusive moms. Endelig har kommunen mulighed for at anføre eventuelle udgifter til støtteberettigede energimæssige foranstaltninger, jf. byfornyelseslovens § 22, stk. 2, som ikke er omfattet af de indberettede udgifter vedrørende klimaskærm.

Generelt Fysiske forhold og bygninger **Økonomi** Miljø og energi Ældre og handicap Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Fanecontroller

Momspligtige udgifter

Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt
Tag (m ² tagfladeareal)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ydermure (m ²)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vinduer (antal)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Døre og porte (antal)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Karnapper, altaner, verandaer og udestuer (antal)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Fundament (m ²)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Indgangspartier (antal)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kondemnabile forhold		<input type="text" value="0"/>
Nedrivningsudgifter		<input type="text" value="0"/>
Støtteberettigede energimæssige foranstaltninger som ikke er omfattet af ovenstående		<input type="text" value="0"/>
Håndværkerudgifter i alt (E5.2)		<input type="text" value="0"/>

Ved bygningsfornyelse af forsamlingshuse har kommunen mulighed for at angive håndværkerudgifternes fordeling på klimaskærm, kondemnabile forhold og tilgængelighed, men ikke nedrivning.

Momspligtige udgifter		
Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt
Tag (m ² tagfladeareal)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Ydemure (m ²)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Vinduer (antal)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Døre og porte (antal)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Karnapper, altaner, verandaer og udestuer (antal)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Fundament (m ²)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Indgangspartier (antal)	<input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Kondemnable forhold		+ <input type="text" value="0"/>
Tilgængelighed		+ <input type="text" value="0"/>
Håndværkerudgifter i alt (E5.2)		<input type="text" value="0"/>

Nedenunder håndværkerudgifterne kan kommunen angive administrationsudgifter vedrørende arkitekt- og ingeniørbistand, byggesagsadministration samt momspligtige bygherreudgifter. Systemet sammentæller de momspligtige udgifter og beregner momsen.

Ikke-momspligtige udgifter		
	Beløb i alt	Heraf forbedring
Byggelånsrenter (E6.1)	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Ikke momspligtige bygherreudgifter (E6.2)	+ <input type="text" value="0"/>	+ <input type="text" value="0"/>
Andre udgifter i alt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Samlede ombygningsudgifter (E5.1 + E5.2 + E5.3 + E6.1 + E6.2)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Herefter har kommunen mulighed for at indberette *Byggelånsrenter* samt *Ikke momspligtige bygherreudgifter*. Systemet sammentæller de samlede ombygningsudgifter.

Ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger kan kommunen, jf. § 25 i lov om byfornyelse og udvikling af byer, stille krav om at bestemte arbejder gennemføres i forbindelse med ombygningen. Sådanne arbejder er omfattet af Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse (BvB), og der skal beregnes bidrag heraf, selvom udgifterne til arbejderne ikke indgår i de støtteberettigede udgifter. I indberetningsfeltet *Ejerfinansierede arbejder krævet af kommunen (§ 25)* kan kommunen angive omfanget af de krævede arbejder. Nederst på fanen *Økonomi* findes et indberetningsfelt med navnet *Bygningsdele som de ejerfinansierede arbejder vedrører*. Når kommunen har angivet et tal i feltet *Ejerfinansierede arbejder krævet af kommunen (§ 25)*, er det af hensyn til arbejdsgangen i BvB obligatorisk for kommunen at anføre med tekst hvilke bygningsdele, arbejderne vedrører i dette felt. Feltet er et tekstfelt på op til 100 karakterer.

Ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse kan kommunen angive fradrag for anden støtte samt fradrag for forsikring, rabat og lignende, jf. § 26, stk. 2 i lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Fanecontroller	
Samlede ombygningsudgifter (E5.1 + E5.3 + E5.4 + E6.1 + E6.2)	0
Ejerfinansierede arbejder krævet af kommunen (§ 25)	+ 0
Ombygningsudgifter inklusive ejerfinansierede udgifter	0
Fradrag	
	Beløb i alt
Fradrag for anden støtte (§ 26, stk. 2)	+ 0
Fradrag for forsikring, rabat og lignende (§ 26, stk. 2)	+ 0
Sum af fradrag (E8.1)	0

I afsnittet *Støtteberettigede udgifter* har kommunen mulighed for at angive udgifter til fjernelse af skrot og affald, jf. byfornyelseslovens 22, stk. 1, nr. 5, hvis det på fanen *Fysiske forhold og bygninger* er markeret, at ejendommen er beliggende i åbent land eller i byer med under 3000 indbyggere.

Støtteberettigede udgifter	
Fjernelse af skrot og affald i byer under 3000 indbyggere eller åbent land	0
Samlede støtteberettigede udgifter inkl. moms	0
Maksimal støtte	0
Af kommunen valgt støtte	0
Heraf finansieres med genanvendte midler	- 0
Støtte efter fradrag af genanvendte midler	0
Statslig andel	0
Pulje til Landsbyfornyelse	
Støttede udgifter, der dækkes med 60 pct.'s refusion	0
Heraf dækkes	
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014	0
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015	0
Statslig andel af udgifterne	
Pulje til Landsbyfornyelse, 2014	0
Pulje til Landsbyfornyelse, 2015	0

Ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse viser systemet i feltet *Maksimal støtte* hvor stort et kontant tilskud, der maksimalt kan ydes, jf. § 27 og § 28 i lov om byfornyelse og udvikling af byer. Det kontante tilskud kan højst udgøre en fjerdedel af de støtteberettigede udgifter. Nedrivningsudgifter kan dog støttes fuldt ud. Tilskuddet for fredede og bevaringsværdige ejer- og andelsboliger kan højst udgøre en trediedel af de støtteberettigede udgifter.

I feltet *Af kommunen valgt støtte* angiver kommunen hvor stort et kontant tilskud, kommunen vil yde til ejeren. Det kontante tilskud kan ikke overstige det beløb, der fremgår af feltet *Maksimal støtte*.

Hvis tilsagnet finansieres helt eller delvist med genanvendte midler i medfør af § 109, stk. 5, i lov om byfornyelse og udvikling af byer, anføres beløbet i feltet *Heraf finansieres med genanvendte midler*. Ved genanvendte midler forstås tilbagebetalte lån fra bygningsforbedringsudvalg, som kan genuddeles som tilskud. Systemet beregner herefter automatisk støtten efter fradrag af genanvendte midler.

I afsnittet *Pulje til Landsbyfornyelse* viser systemet, hvor stor en del af udgifterne, som berettiger til 60 pct. statslig refusion og som trækker 60 pct. på kommunens ramme. Kommunen har mulighed for at angive, om rammetrækket vedrørende udgifterne med 60 pct. refusion skal finansieres af puljen til landsbyfornyelse for 2014 eller 2015. Systemet beregner størrelsen af den statslige andel.

Oplysninger til Byggeskadefonden	
Ejendommen omfattet af Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Bidrag til Byggeskadefonden	<input type="text" value="0"/>
Indsendt førregistrering til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Indsendt revideret fortegnelse til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Kommunen har udarbejdet drifts- og vedligeholdelsesplaner	<input type="checkbox"/>
Bygningsdele som de ejerfinansierede arbejder vedrører	<input type="checkbox"/>

Næste

Kommunen skal med en markering angive, hvorvidt ombygningen er omfattet af Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse (BvB). Hvis ejendommen er omfattet af BvB, beregner systemet selv størrelsen af bidraget og tallet overføres automatisk til opstillingen over refusionsberettigede udgifter på fanen *Generelt*. Markeringsfelterne vedrørende førregistrering, revideret fortegnelse samt drifts- og vedligeholdelsesplaner udfyldes af hensyn til arbejdsgangen i BvB.

6.1.4 Fanen *Økonomi* ved bygningsfornyelse af tomme erhvervsbygninger

Ved bygningsfornyelse kan ejendoms-kategorien *Tomme erhvervsbygninger* kun bruges i forbindelse med støtte til nedrivning. For tomme erhvervsbygninger er nedrivningsudgifter den eneste type håndværkerudgifter, der kan indberettes, på fanen *Økonomi*. Erhvervet skal være nedlagt og bygningerne skal være beliggende i byer med under 3000 indbyggere, men ikke i åbent land.

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter		
Momspligtige udgifter Fanecontroller		
Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt
Nedrivningsudgifter	+	96.000
Håndværkerudgifter i alt (E5.2)		96.000
Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand		0
Byggesagsadministration	+	0
Momspligtige bygherreudgifter	+	0
Administrationsudgifter i alt (E5.3)		0
Sum af momspligtige udgifter (E5.1 + E5.3)		96.000
Moms	+	24.000

6.1.5 Fanerne *Miljø og energi* samt *Ældre og handicap*

På fanen *Miljø og energi* har kommunen mulighed for at angive særlige udgifter vedrørende miljø- og energimæssige foranstaltninger.

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter		
Indfasningsstøtte Fanecontroller		
Udgifter vedrørende miljømæssige foranstaltninger		
Kildesortering indenfor eller udenfor boligen		0
Installation af individuelle vandmålere	+	0
Tostrengt vandsystem	+	0
Vandsparende installationer i øvrigt	+	0
Biologiske rensningsanlæg	+	0
Genanvendte byggematerialer	+	0
Indeklimamærkede materialer	+	0
Miljørigtige materialer	+	0
Øvrige investeringer vedrørende en særlig økologisk indsats	+	0
I alt		0
Supplerende bemærkninger om særlig økologisk indsats		
<input type="text"/>		

Fanen *Miljø og energi* skal kun udfyldes, hvis kommunen på fanen *Fysiske forhold og bygninger* har sat markering i det ene eller begge felterne *Ejendommen er omfattet af udgifter vedrørende miljømæssige foranstaltninger* og *Ombygningsarbejderne omfatter energiforbedrende foranstaltning foreslået i en energimærkningsrapport*.

Udgifter vedrørende energimæssige foranstaltninger	
Individuelle elmålere	<input type="text"/> 0
El-besparende installationer	+ <input type="text"/> 0
Solvægge	+ <input type="text"/> 0
Energiglas	+ <input type="text"/> 0
Isolering	
Kælder	+ <input type="text"/> 0
Gulve	+ <input type="text"/> 0
Ydervægge	+ <input type="text"/> 0
Loft/tag	+ <input type="text"/> 0
Vinduer/døre	+ <input type="text"/> 0
Ventilation	+ <input type="text"/> 0
Forbrugsvand	+ <input type="text"/> 0
Opvarming	
Solvarmeanlæg	+ <input type="text"/> 0
Varmepumpeanlæg	+ <input type="text"/> 0
Varmegenindvinding	+ <input type="text"/> 0
Lavtemperaturanlæg	+ <input type="text"/> 0
Øvrige varmeanlæg	+ <input type="text"/> 0
Fordelingssystem	+ <input type="text"/> 0
Belysning	+ <input type="text"/> 0
Øvrige investeringer vedrørende en særlig energibesparende indsats	+ <input type="text"/> 0
I alt	<input type="text"/> 0
Supplerende bemærkninger om særlig energibesparende indsats	
<input type="text"/>	
Næste	

På fanen *Ældre og handicap* har kommunen mulighed for at angive udgifter til særlige foranstaltninger vedrørende ældre og handicappede. Fanen *Ældre og handicap* skal kun udfyldes, hvis kommunen på fanen *Fysiske forhold og bygninger* har sat markering i feltet *Der gennemføres særlige foranstaltninger for ældre og handicappede*.

Indfasningsstøtte	
Fanekontroller	
Foranstaltninger vedrørende ældre og handicap	
Elevator	<input type="text"/> 0
Kørestolslift	+ <input type="text"/> 0
Kørestolsrampe til stueejlighed	+ <input type="text"/> 0
Altaner	+ <input type="text"/> 0
Fælles boligareal	+ <input type="text"/> 0
Flytning af skillevægge	+ <input type="text"/> 0
Særlig indretning af bad/toilet	+ <input type="text"/> 0
Særlig indretning af køkken	+ <input type="text"/> 0
Øvrige investeringer vedrørende særlige foranstaltninger for ældre og handicappede	+ <input type="text"/> 0
I alt	<input type="text"/> 0
Supplerende bemærkninger om særlige større foranstaltninger for ældre og handicappede	
<input type="text"/>	
Gem og næste	

Det bemærkes, at de beløb, der angives på fanerne *Miljø og energi* og *Ældre og handicap*, er til statistisk brug og ikke regnes ind i de støtteberettigede udgifter. Knappen *Gem og næste* nederst på fanen *Ældre og handicap* markerer, at de

indberettede oplysninger gemmes på databasen og at man herefter går til hjemtagelsen af ramme til beslutningen, hvilket finder sted på fanen *Giv tilsagn*.

6.1.6 Fanen *Giv tilsagn*

Når systemet går til fanen *Giv tilsagn*, er det vigtigt at være opmærksom på eventuel indfasningsstøtte, hvis ejendommen er en udlejningsejendom. Hvis der skal udbetales indfasningsstøtte til nogle af ejendommens beboere, skal kommunen gå til fanen *Indfasningsstøtte*, som omtales særskilt. Efter at indfasningsstøtten er indberettet, går man tilbage til fanen *Giv tilsagn*.

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter						Fanecontroller	
Rammetræk/overførsel						Indberetning	
	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Hjemtag BTR	Overførsel	
Generelle refusionsberettigede udgifter	0		0				
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0				
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	0	0	0	0	0	0	
Kontant tilskud til ejer	0	0	0	0	0	0	
Ordinær og ekstraordinær ramme						0	
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme						0	
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme						0	
Pulje til Landsbyfornyelse							
Landsbyfornyelse, 2014						0	
Landsbyfornyelse, 2015						0	
Træk på statslig udgiftsramme						0	
Ny udgiftsramme							
Nuværende udgiftsramme						0	
Rammetræk						0	
Ny udgiftsramme						0	

Næste

Rammetrækket til beslutningen sker på fanen *Giv tilsagn*. Kort fortalt er arbejdsgangen her, at kommunen først klikker på knappen *Hent forslag* og derefter på knappen *Godkend*.

På fanen *Giv tilsagn* opgøres beslutningens behov for rammetræk. Når kommunen klikker på knappen *Hent forslag*, fremkommer systemets forslag til rammetræk i felterne under overskriften *Hjemtag BTR*.

Som udgangspunkt trækkes hele beslutningens rammebelastende beløb på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis beslutningen derimod skal finansieres helt eller delvist over den ekstraordinære ramme, skal dette anføres i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*. Den ekstraordinære ramme bruges blandt andet, når kommuner tildeles særlig ramme til bygningsfornyelse i områder med områdefornyelse.

Hvis kommunen anfører et beløb i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*, så vil kun det resterende rammebelastende beløb blive trukket på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme.

Hvis beslutningens ramme helt eller delvist finansieres af ramme fra puljen til landsbyfornyelse for 2014 eller 2015, vises beløbet på fanen *Giv tilsagn*. Selve indberetningen af de beløb, der skal trækkes fra puljen til landsbyfornyelse, sker på fanerne *Generelt*, *Økonomi* og *Indfasningsstøtte*.

Trækket fra kommunens ordinære eller ekstraordinære ramme eller fra puljen til landsbyfornyelse sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til *101 - Tilsagn*. Endvidere vil skemaernes overskrift skifte til *Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn*.

6.2 Friarealforbedring

Kommunen opretter en ny friarealbeslutning ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. Herefter fremkommer beslutningsoprettelsesbilledet, hvor kommunen i feltet *Beslutningsnavn* skal angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *Friarealer*.

Hovedmenu	
Opret beslutning	
Beslutningsnavn	Friareal nummer et
Beslutningstype	Friarealer
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Opret beslutning	

Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

		Gem	Bortfald	Udskriv	Alle kontroller
<p>Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter Fanecontroller</p> <p>Øvrige oplysninger om beslutningen</p>					
Kommune	Testkommune 2 (902)				
Beslutningsnavn	Friareal nummer et				
Sagsnummer i kommunen	24				
Beslutningstype	2 - Friarealer				
Dato for hjemtagelse af BTR	01-01-2012				
Beslutningens statuskode	100 - Indberetning af budget				
Antal ændret	0				
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>				
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)	<input type="checkbox"/>				
Indberetters navn	*				
Dato for kommunens vedtagelse	*				
Ydes supplerende privat tilskud	* <input type="checkbox"/>				
Ydes supplerende offentlig støtte	* <input type="checkbox"/>				
Arten af supplerende støtte/tilskud	*				
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande	0				
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande	0				
Fælles friareals størrelse (m ²)	0				
Antal boliger omfattet af friareal	0				
Ved friarealbeslutning: Afhjælpningsforanstaltninger vedrørende forurenede jord (m ²)	0				
Bygningsfornyelse i områder (med særlig udgiftsramme)	<input type="checkbox"/>				
Tildelingsår for særlig udgiftsramme til bygningsfornyelse i områder					
Beslutningen modtager supplerende støtte under den særlige indsatspulje	Nej				

Først skal kommunen udfylde fanen *Generelt*, som indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter. Når kommunen klikker på knappen *Gem* og *næste*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor ejendomsnumre for de ejendomme, som er omfattet af beslutningen, tilknyttes.

Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter	
Erstatning, tilskud mv.	0
Fælles friarealer og fællesanlæg	0
Erstatningsboliger	0
Administration	0
Reetablering af naboejendomme	0
Generelle nedrivningsudgifter	0
Generelle refusionsberettigede udgifter	0
Refusionsberettigede udgifter med forhøjet refusionsprocent	0
Refusionsprocent	0
Notefelter til brug i kommunen	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Gem og Næste	

Beslutninger af typen *Friarealer* oprettes uden mulighed for at indberette ombygningsudgifter på ejendommene. Kommunen har alene mulighed for at angive de ejendomsnumre, beslutningen vedrører på fanen *Ejendomme*. Det gøres ved at indtaste et ejendomsnummer, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*. Der skal være mere end en ejendom tilknyttet beslutningen.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons for 'Gem', 'Bortfald', 'Udskriv', and 'Alle kontroller'. Below this is a sub-navigation bar with tabs for 'Generelt', 'Ejendomme', 'Giv tilsagn', and 'Beslutningens samlede udgifter'. The 'Ejendomme' tab is active. The main content area is titled 'Tilføj ejendomme' and contains a text input field labeled 'Ejendomsnummer' with the value '0' and a green button labeled 'Tilføj ejendom'. Below this is a section titled 'Ejendomme' which is currently empty. A green button labeled 'Næste' is located in the bottom right corner of the main content area.

Når kommunen klikker på *Næste*, går systemet til fanen *Giv tilsagn*, hvor hjemtagelsen af ramme til beslutningen finder sted. Ved klik på knappen *Hent forslag* fremkommer systemets forslag til rammetræk til beslutningen i søjlen *Hjemtag BTR*.

Som udgangspunkt trækkes hele beslutningens rammebelastende beløb på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis kommunen har fået tildelt ekstraordinær ramme til beslutningen, angives den del af det rammebelastende beløb, som skal afholdes over den ekstraordinære ramme, i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære ramme*. Når kommunen anfører et beløb i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*, vil kun et eventuelt resterende rammebelastende beløb blive trukket på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Der er ikke mulighed for at bruge puljen til landsbyfornyelse til en friarealbeslutning.

		Gem	Bortfald	Udskriv	Alle kontroller
<p>Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter</p>					
Rammetræk/overførsel					Fanekontroller
					Indberetning
					Hjemtag BTR Overførsel
	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)	0		0		
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0		
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	0	0	0	0	0 0
VUR					
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme					0
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme					0
					0
					Hent forslag
					Godkend
Ny udgiftsramme					
Nuværende udgiftsramme					0
Rammetræk					0
Ny udgiftsramme					0
					Næste

Trækket fra kommunens ordinære eller ekstraordinære ramme sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til 101 - *Tilsagn*.

6.3 Kondemnering med påbud

En kondemneringsbeslutning skal kun oprettes med påbud, hvis kommunen meddeler påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer. På beslutningstypen *Kondemnering med påbud* skal der indberettes ombygningsudgifter på ejendomsniveauet. Derfor oprettes denne beslutningstype med skema til ejendomsøkonomi på fanen *Økonomi*.

Kommunen opretter en ny beslutning om kondemnering med påbud ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *Kondemnering med påbud*. Endelig skal der angives et ejendomsnummer og en ejendomskategori.

Hovedmenu

Opret beslutning

Beslutningsnavn: Udlejning påbud nummer et

Beslutningstype: Kondemnering med påbud

En eller flere ejendomme: En

Ejendomsnummer: 120068

Ejendomskategori: Udlejningsejendom

Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)

Udlejningsejendom
Ejerbolig
Andelsbolig
Forsamlingshus

Opret beslutning

Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

Først skal kommunen udfylde fanen *Generelt*, som indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter. Når kommunen klikker på knappen *Næste*, går systemet til fanen *Fysiske forhold og bygninger*. Ligesom ved bygningsfornyelse er der markeringsfelter vedrørende særlige miljømæssige foranstaltninger, energiforbedrende foranstaltninger samt særlige foranstaltninger for ældre og handicappede. Hvis kommunen sætter markering i disse felter, skal fanerne *Miljø og energi* og *Ældre og Handicap* udfyldes. Ligeledes er der felter vedrørende bygningsforbedringsudvalg og bygningens karakter i SAVE-registreringen. Hvis istandsættelsen omfatter mere end en enkelt bygning på den pågældende ejendom, angives SAVE-karakteren for den væsentligste bygning.

Nedenunder oplysningerne om ejendommens ejer og beliggenhed, som hentes automatisk af systemet, skal kommunen angive udbudsform samt byggeriets datoer.

Dernæst har fanen *Fysiske forhold og bygninger* en liste over de bygninger, som er registreret på ejendommen. Kommunen skal her angive hvilke bygninger, der enten ombygges eller nedrives i forbindelse med kondemneringen. I afsnittet *Fysiske oplysninger*, som efterfølger bygningslisten, viser systemet en række BBR-oplysninger om de bygninger, der er markeret på bygningslisten. Oplysningerne hentes automatisk af systemet, når kommunen klikker på knappen *Gem*.

Nederst på fanen *Fysiske forhold og bygninger* findes knappen *Næste*, som bringer systemet videre til fanen *Økonomi*, hvor ejendommens ombygningsudgifter indberettes. Opstillingerne på *Økonomi*-fanen ved kondemnering med påbud ligner opstillingerne på *Økonomi*-fanen ved bygningsfornyelse. Der er dog visse afvigelser, som gennemgås nedenfor.

Når kommunen klikker på *Næste*, går systemet til fanen *Miljø og Energi*, og dernæst til fanen *Ældre og handicap*. Proceduren er den samme som ved bygnings-

fornyelse. På fanen *Giv tilsagn* finder hjemtagelsen af ramme til beslutningen sted. På en beslutning med en udlejningsejendom, hvor der forventes at skulle udbetales indfasningsstøtte, skal kommunen dog først gå til fanen *Indfasningsstøtte* og beregne indfasningsstøtten.

Ved klik på knappen *Hent forslag* på fanen *Giv tilsagn* fremkommer systemets forslag til rammetræk til beslutningen.

Indfasningsstøtte						Fænekontroller	
Rammetræk/overførsel						Indberetning	
	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Hjemtag BTR	Overførsel	
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)	0		0				
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0				
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	0	0	0	0	0	0	
Tilskud til vedligeholdelse	0	0	0	0	0	0	
Påbudte foranstaltninger	0	0	0	0	0	0	
Indfasningsstøtte	0	0	0	0	0	0	
VUR						0	
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme						0	
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme						0	
Ny udgiftsramme						0	
Nuværende udgiftsramme						0	
Rammetræk						0	
Ny udgiftsramme						0	

Som udgangspunkt trækkes hele beslutningens rammebelastende beløb på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis kommunen har fået tildelt ekstraordinær ramme til beslutningen, angives den del af det rammebelastende beløb, som skal afholdes over den ekstraordinære ramme, i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære ramme*. Når kommunen anfører et beløb i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*, så vil kun et eventuelt resterende rammebelastende beløb blive trukket på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme.

Trækket fra kommunens ordinære eller ekstraordinære ramme sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til *101 - Tilsagn*.

6.3.1 Særligt om påbud i udlejningsboliger

Ved kondemnering af udlejningsejendomme med kommunalt påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer, kan kommunen på fanen *Økonomi* foretage indberetning af ejendomsoplysninger og støtteberegning på samme måde som hvis der var tale om en beslutning om bygningsfornyelse. Det indebærer blandt andet, at der for udlejningsejendomme kan beregnes indfasningsstøtte og angives et beløb i feltet *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren*.

Afvigelsen i forhold til bygningsfornyelse er afsnittet *Påbud* på fanen *Økonomi*. I dette afsnit opgøres den erstatning, som kommunen skal udbetale til ejere af udlejningsejendomme for påbudte foranstaltninger, som ikke forøger ejendommens værdi.

Påbud	
Tabsgivende udgifter	0
Tabsgivende udgifter, der ikke vedrører påbudte foranstaltninger	0
Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger	0

Feltet *Tabsgivende udgifter* beregnes automatisk af systemet og er udtryk for hvor stor en del af ombygningsudgiften, der ikke forøger ejendommens handelsværdi. I feltet *Tabsgivende udgifter, der ikke vedrører påbudte foranstaltninger* skal kommunen anføre hvor stor en del af de tabsgivende udgifter, der ikke vedrører påbudte foranstaltninger. Beløbet, der angives, må ikke være højere end de tabsgivende udgifter.

Systemet beregner selv indholdet af feltet *Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger*. Det beløb, som fremkommer i feltet, udgør den erstatning, der skal udbetales til ejeren. Beløbet overføres til fanen *Refusion*, hvor der findes en særskilt refusionsart med betegnelsen *Erstatning vedrørende påbud*. Den erstatning, som kommunen yder for de tabsgivende påbudte foranstaltninger, fragår i beregningsgrundlaget for det kontante tilskud til ejeren.

6.3.2 Særligt om påbud i ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse

Også for ejer- eller andelsboligejendomme og forsamlingshuse, som tilknyttes kondemneringssager med påbud efter byfornyelseslovens § 75 a og § 75 b, har kommunen mulighed for at indberette ombygningsudgifter på fanen *Økonomi*. For disse ejendomme, sker der dog beregning af erstatning istedet for fastsættelse af støtte.

Opstillingen på fanen *Økonomi* ligner den tilsvarende opstilling for bygningsfornyelse. Dog er det kun muligt at indberette håndværkerudgifter vedrørende kondemnable forhold og nedrivning. Feltet *Af kommunen valgt støtte* findes ikke. Derimod

sker beregningen af erstatning i medfør af byfornyelseslovens § 75 b i afsnittet *Påbud på fanen Økonomi*.

Påbud	
Godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger	0
Andel af udgifter, der forøger ejendommens handelsværdi	0
Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger	0

I feltet *Godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger* vises de samlede udgifter til påbudte foranstaltninger. Beløbet er lig med de samlede ombygningsudgifter. I feltet *Andel af udgifterne der forøger ejendommens handelsværdi* har kommunen mulighed for at angive hvor stor en del af de godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger, der medfører en forøgelse af ejendommens handelsværdi, jf. byfornyelseslovens § 75 b, stk. 4. Det indberettede beløb kan ikke overstige de godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger.

Feltet *Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger* viser udgifterne til påbudte foranstaltninger efter at den del, der forøger ejendommens handelsværdi, er trukket fra. Kommunen udbetaler beløbet, som erstatning til ejeren i medfør af byfornyelseslovens § 75 b, stk. 1. Beløbet overføres til refusionsmodulet til refusionsarten med navnet *Erstatning vedrørende påbud*.

6.4 Kondemnering uden påbud

En kondemneringsbeslutning skal kun oprettes med påbud, hvis kommunen har meddelt påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer. I alle andre tilfælde skal en kondemnering oprettes med beslutningstypen *Kondemnering uden påbud*.

Hovedmenu	
Opret beslutning	
Beslutningsnavn	<input type="text" value="Uden nummer et"/>
Beslutningstype	<input type="text" value="Kondemnering uden påbud"/>
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<ul style="list-style-type: none">BygningsfornyelseFriarealerKondemnering med påbudKondemnering uden påbudForanstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§98, stk. 2)Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold
Indfasningsstøtte	
<input type="button" value="Opret beslutning"/>	

Kommunen opretter en ny beslutning om kondemnering uden påbud ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *Kondemnering uden påbud*.

Hvis der skal udbetales indfasningsstøtte til husstande, der genhuses, har kommunen i markeringsfeltet *Indfasningsstøtte* på beslutningsoprettelsesbilledet mulighed for at angive, at beslutningen skal kunne beregne. Hvis kommunen sætter markering i feltet *Indfasningsstøtte*, skal der tillige angives et ejendomsnummer.

Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

Generelt		Ejendomme	Giv tilsagn	Beslutningens samlede udgifter
Øvrige oplysninger om beslutningen				
Fanekontroller				
Kommune		Testkommune 2 (902)		
Beslutningsnavn		Uden nummer et		
Sagsnummer i kommunen		27		
Beslutningstype		4 - Kondemnering uden kommunalt påbud		
Dato for hjemtagelse af BTR		01-01-2012		
Beslutningens statuskode		100 - Indberetning af budget		
Antal ændret		0		
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)		<input type="checkbox"/>		
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)		<input type="checkbox"/>		
Indberetters navn	*			
Dato for kommunens vedtagelse	*			
Ydes supplerende privat tilskud	*	<input type="checkbox"/>		
Ydes supplerende offentlig støtte	*	<input type="checkbox"/>		
Ejendommen er beboet på kondemneringstidspunktet		<input type="checkbox"/>		
Arten af supplerende støtte/tilskud	*			
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande		0		
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande		0		
Bygningsfornyelse i områder (med særlig udgiftsramme)		<input type="checkbox"/>		
Tildelingsår for særlig udgiftsramme til bygningsfornyelse i områder				
Beslutningen modtager supplerende støtte under den særlige indsatspulje		Nej		

Først skal kommunen udfylde fanen *Generelt*, som indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter.

Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter	
Erstatning, tilskud mv.	<input type="text" value="0"/>
Fælles friarealer og fællesanlæg	<input type="text" value="0"/>
Erstatningsboliger	<input type="text" value="0"/>
Administration	<input type="text" value="0"/>
Reetablering af naboejendomme	<input type="text" value="0"/>
Generelle nedrivningsudgifter	<input type="text" value="0"/>
Udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare	<input type="text" value="0"/>
Generelle refusionsberettigede udgifter	<input type="text" value="0"/>
Refusionsberettigede udgifter med forhøjet refusionsprocent	<input type="text" value="0"/>
Refusionsprocent	<input type="text" value="0"/>

Notefelter til brug i kommunen

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Gem og Næste

Når kommunen klikker på knappen *Gem og næste* nederst på fanen *Generelt*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor ejendomsnummeret for ejendomme, som er omfattet af beslutningen, tilknyttes. Hvis beslutningen er oprettet med indfasningsstøtte, er ejendommen allerede tilknyttet. På en beslutning uden indfasningsstøtte tilknyttes en ejendom ved at indtaste et ejendomsnummer, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*.

Generelt | **Ejendomme** | Giv tilsagn | Beslutningens samlede udgifter

Tilføj ejendomme

Ejendomsnummer **Tilføj ejendom**

Ejendomme

Næste

Beslutningstypen *Kondemnering uden påbud* oprettes uden mulighed for at indberette ombygningsudgifter på ejendommen.

Når kommunen klikker på *Næste*, går systemet til fanen *Giv tilsagn*, hvor hjemtagelsen af ramme til beslutningen finder sted. Ved beslutninger med indfasningsstøtte bør kommunen dog først gå til fanen *Indfasningsstøtte* og beregne indfasningsstøtten. Ved klik på knappen *Hent forslag* på fanen *Giv tilsagn* fremkommer systemets forslag til rammetræk til beslutningen.

Som udgangspunkt trækkes hele beslutningens rammebelastende beløb på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis kommunen har fået tildelt ekstraordinær ramme til beslutningen, angives den del af det rammebelastende beløb, som skal afholdes over den ekstraordinære ramme, i feltet *Heraf trækkes på*

den ekstraordinære ramme. Når kommunen anfører et beløb i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*, vil kun et eventuelt resterende rammebelastende beløb blive trukket på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme.

Rammetræk/overførsel					Indberetning	
	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Hjemtag BTR	Overførsel
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)	0		0			
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0			
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	0	0	0	0	0	0
VUR					0	
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme					0	
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme					0	
					<input type="button" value="Hent forslag"/>	
					<input type="button" value="Godkend"/>	
Ny udgiftsramme						
Nuværende udgiftsramme					0	
Rammetræk					0	
Ny udgiftsramme					0	

Trækket fra kommunens ordinære eller ekstraordinære ramme sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til *101 - Tilsagn*.

6.5 Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§ 98, stk. 2)

Beslutningstypen *Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet* (§ 98, stk. 2) bruges kun til beslutninger, som kun indeholder arbejder, som ligger udenfor byfornyelseslovens område, og som ikke trækker på rammen og er uden statslig refusion. Beslutninger oprettes uden fanen *Økonomi* og dermed er der ikke mulighed for at indberette ombygningsudgifter. Kommunen har alene mulighed for at angive de ejendomsnumre, beslutningen vedrører.

Kommunen opretter en ny beslutning ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet* (§ 98, stk. 2). Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

Hovedmenu

Opret beslutning

Beslutningsnavn	Udenfor nummer et
Beslutningstype	Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§98, stk. 2)

- Bygningsfornyelse
- Friarealer
- Kondemnering med påbud
- Kondemnering uden påbud
- Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§98, stk. 2)
- Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Opret beslutning

Først skal kommunen udfylde fanen *Generelt*, som indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt særlige felter til angivelse af udgifter til opkøb af bygninger, arbejder på erhvervsjendomme, arbejder på boligjendomme samt byfornyelsesarbejder vedrørende andet end bygninger.

Generelt **Ejendomme**

Øvrige oplysninger om beslutningen

Fanekontroller

Kommune	Testkommune 2 (902)
Beslutningsnavn	Udenfor nummer et
Sagsnummer i kommunen	28
Beslutningstype	5 - Foranstaltninger uden for byfornyelseslov
Dato for hjemtagelse af BTR	01-01-2012
Beslutningens statuskode	100 - Indberetning af budget
Antal ændret	0
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Indberetters navn	*
Dato for kommunens vedtagelse	*
Ydes supplerende privat tilskud	* <input type="checkbox"/>
Ydes supplerende offentlig støtte	* <input type="checkbox"/>
Arten af supplerende støtte/tilskud	*
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande	0
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande	0
Tildelingsår for særlig udgiftsramme til bygningsfornyelse i områder	
Beslutningen modtager supplerende støtte under den særlige indsatspulje	Nej

I de særlige felter skal kommunen angive hvor meget den samlede investering udgør, og hvor meget heraf det kommunale tilskud til ejere udgør. Beslutningstypen giver ikke mulighed for at angive budgetterede normale refusionsberettigede udgifter.

Beslutning uden statslig refusion (§ 98)

Udgiftsfordeling for foranstaltninger efter § 98, stk. 2

	Samlet investering	Heraf kommunalt tilskud til ejere
Udgifter til opkøb af bygninger	* <input type="text" value="0"/>	
Arbejder uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde på erhvervsjendomme	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arbejder uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde på boligejendomme	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Byfornyelsesarbejdet vedrørende andet end bygninger	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sum af udgifter uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Notefelter til brug i kommunen

Gem og Næste

Når kommunen klikker på knappen *Gem og næste*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor ejendomsnumre for de ejendomme, som er omfattet af beslutningen, tilknyttes. Det gøres ved at indtaste et ejendomsnummer, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*. Der kan være mere end en ejendom tilknyttet beslutningen.

Gem Godkend Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme

Tilføj ejendomme

Ejendomsnummer **Tilføj ejendom**

Ejendomme

Efter at ejendomme er tilknyttet beslutningen, skal kommunen klikke på knappen *Godkend*. Herved skifter beslutningens statuskode til *101 - Tilsagn*.

6.6 Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Beslutningstypen *Undersøgelser afdækning af sundhedsfarlige forhold* benyttes af kommunerne til at trække ramme og anmelde statslig refusion vedrørende indgreb i bygningskonstruktioner. Beslutningstypen *Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold* er beregnet til undersøgelsesudgifter vedrørende indgreb i bygningskonstruktioner, hvor sagen ikke nødvendigvis munder ud i forbud mod ophold eller beboelse.

På beslutninger af typen *Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold* er der ikke mulighed for at indberette ombygningens udgifter på ejendommen. Kom-

munen har alene mulighed for at angive det eller de ejendomsnumre, som beslutningen vedrører.

Hovedmenu

Opret beslutning

Beslutningsnavn: Sundhed nummer et

Beslutningstype: Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)

- Bygningsfornyelse
- Friarealer
- Kondemnering med påbud
- Kondemnering uden påbud
- Foranstaltninger udenfor byfornyelsesområdet (§98, stk. 2)
- Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Opret beslutning

Kommunen opretter en ny beslutning ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold*. Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

Generelt | Ejendomme | Giv tilsagn | Beslutningens samlede udgifter

Øvrige oplysninger om beslutningen

Fanecontroller

Kommune: Testkommune 2 (902)

Beslutningsnavn: Sundhed nummer et

Sagsnummer i kommunen: 29

Beslutningstype: 6 - Undersøgelser til afdækning af sundhedsf

Dato for hjemtagelse af BTR: 01-01-2012

Beslutningens statuskode: 100 - Indberetning af budget

Antal ændret: 0

Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1):

Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2):

Indberetters navn: *

Dato for kommunens vedtagelse: *

Ydes supplerende privat tilskud: *

Ydes supplerende offentlig støtte: *

Arten af supplerende støtte/tilskud: *

Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande: 0

Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande: 0

Bygningsfornyelse i områder (med særlig udgiftsramme):

Tildelingsår for særlig udgiftsramme til bygningsfornyelse i områder:

Beslutningen modtager supplerende støtte under den særlige indsatspulje: Nej

Først skal kommunen udfylde fanen *Generelt*, som indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt budgetterede udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare.

Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter

Udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare	<input type="text" value="0"/>
Refusionsberettigede udgifter med forhøjet refusionsprocent	<input type="text" value="0"/>
Refusionsprocent	<input type="text" value="0"/>

Notefelter til brug i kommunen

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Gem og Næste

Når kommunen klikker på knappen *Gem og næste*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor ejendomsnummeret for den ejendom, som er omfattet af beslutningen, tilknyttes. Det gøres ved at indtaste ejendomsnummeret, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*. Der er mulighed for at knytte mere end en ejendom til beslutningen.

Generelt **Ejendomme** Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Tilføj ejendomme

Ejendomsnummer	<input type="text" value="0"/>	Tilføj ejendom
----------------	--------------------------------	-----------------------

Ejendomme

Næste

Når kommunen klikker på *Næste*, går systemet til fanen *Giv tilsagn*, hvor hjemtagelsen af ramme til beslutningen finder sted. Ved klik på knappen *Hent forslag* fremkommer systemets forslag til rammetræk til beslutningen i søjlen *Hjemtag BTR*.

Rammetræk/overførsel					Indberetning	
	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Hjemtag BTR	Overførsel
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)	0		0			
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0			
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	0	0	0	0	0	0
VUR					0	0
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme					0	0
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme					0	0
Ny udgiftsramme					0	0
Nuværende udgiftsramme					0	0
Rammetræk					0	0
Ny udgiftsramme					0	0

Som udgangspunkt trækkes hele beslutningens rammebelastende beløb på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis kommunen har fået tildelt ekstraordinær ramme til beslutningen, angives den del af det rammebelastende beløb, som skal afholdes over den ekstraordinære ramme, i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære ramme*. Når kommunen anfører et beløb i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*, så vil kun et eventuelt resterende rammebelastende beløb blive trukket på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme.

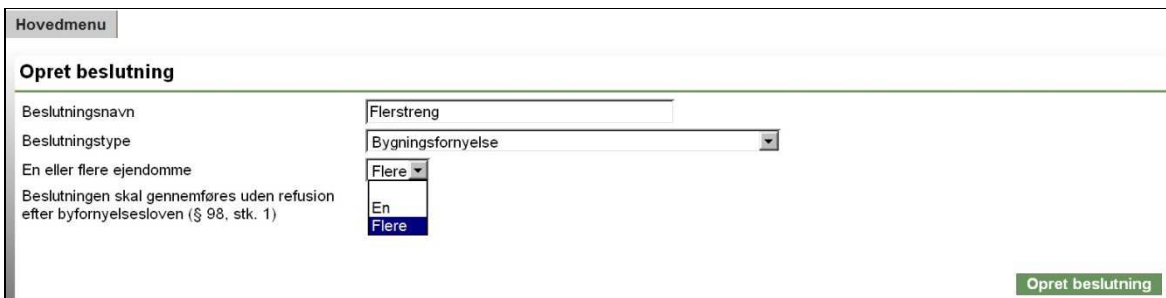
Trækket fra kommunens ordinære eller ekstraordinære ramme sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til *101 - Tilsagn*.

7. Oprettelse af en flerstrengt beslutning

For bygningsfornyelse og kondemnering med påbud, har kommunen mulighed for at oprette en flerstrengt beslutning, det vil sige en beslutning, som rummer ombygning af mere end en enkelt ejendom.

Kommunen opretter en flerstrengt beslutning ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges enten *Bygningsfornyelse* eller *Kondemnering med påbud*. I rullemenuen *En eller flere ejendomme* vælges *Flere*. Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen

klikker på knappen *Opret beslutning*. Der er ikke mulighed for at oprette en flerstrengt beslutning under puljen til landsbyfornyelse.



Den beslutning, som nu er oprettet, har fra starten fanerne *Generelt*, *Giv tilsagn* og *Beslutningens samlede udgifter*. Den nye beslutning har initialt status 100 - Indberetning af budget, som er kladdestatus. I øverste linie findes knappen *Opret ejendom*, som fører til et ejendomsoprettelsesbillede, hvor kommunen skal angive et ejendomsnummer og en ejendomskategori. Når kommunen klikker på knappen *Opret ejendom*, bliver ejendommen knyttet til beslutningen, og der fremkommer et sæt faner, hvorpå ombygningsudgifter og andre ejendomsoplysninger kan indberettes.

I browserens venstre side fremkommer en beslutningsliste, som kommunen kan benytte til at manøvrere omkring på beslutningen. Ved at klikke på beslutningens navn eller på *Budget beslutning*, kan man bevæge sig tilbage til beslutningsniveauet, hvor endnu en ejendom kan tilknyttes beslutningen ved brug af knappen *Opret ejendom*.

Hver enkelt ejendom, som er tilknyttet beslutningen, har fanerne *Fysiske forhold og bygninger*, *Økonomi*, *Miljø og energi* samt *Ældre og handicap*. Udlejningsejendomme har desuden fanen *Indfasningsstøtte*. For hver enkelt ejendom skal kommunen udfylde fanerne og gemme de indberettede oplysninger. Fanerne med ejendomsoplysninger udfyldes efter samme principper som på beslutninger, hvortil der kun er knyttet en enkelt ejendom. For en uddybende gennemgang af udfyldelsen af fanerne henvises derfor til gennemgangen vedrørende enstrengede beslutninger.

Fanen *Generelt* på beslutningsniveauet indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter. Når kommunen har udfyldt fanen og klikker på knappen *Gem og næste*, går systemet til fanen *Giv tilsagn*. Der skal først hjemtages ramme til beslutningen, når kommunen har indberettet og gemt samtlige oplysninger på ejendomsniveauet. Ved klik på knappen *Hent forslag* på fanen *Giv tilsagn* fremkommer systemets forslag til rammetræk til beslutningen.

Som udgangspunkt trækkes hele beslutningens rammebelastende beløb på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis kommunen har fået tildelt ekstraordinær ramme til beslutningen, angives den del af det rammebelastende beløb, som skal afholdes over den ekstraordinære ramme, i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære ramme*. Når kommunen anfører et beløb i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*, vil kun et eventuelt resterende rammebelastende beløb blive trukket på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme.

Trækket fra kommunens ordinære eller ekstraordinære ramme sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der hjemtages ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til *101 - Tilsagn*.

8. Puljen til landsbyfornyelse 2014 og 2015

Når en kommune indberetter en bygningsfornyelsesbeslutning, som helt eller delvist skal finansieres med ramme fra puljen til landsbyfornyelse, skal der sættes markering i feltet *Ejendommen er placeret i det åbne land eller i en by med under 3000 indbyggere* på fanen *Fysiske forhold og bygninger*.

Udgifter, som skal omfattes af puljen til landsbyfornyelse, skal i forbindelse med indberetningen angives på en eller flere af de følgende tre faner:

- Fanen *Generelt*
- Fanen *Økonomi*
- Fanen *Indfasningsstøtte*

8.1 Fanen *Generelt*

Hvis bygningsfornyelsesbeslutningen under landsbyfornyelsespuljen indbefatter opkøb af ejendomme med henblik på istandsættelse eller nedrivning, skal kommunens udgift til opkøbet angives i feltet *Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land*, som findes på fanen *Generelt*. Herefter skal kommunen i felterne *Fra Pulje til Landsbyfornyelse, 2014* og *Fra Pulje til Landsbyfornyelse, 2015* angive hvor meget af dette beløb, der skal tages fra landsbyfornyelsespuljen.

Generelt	Fysiske forhold og bygninger	Økonomi	Miljø og energi	Ældre og handicap	Giv tilsagn
Beslutningens samlede udgifter					Fanekontroller
Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter					
Erstatning, tilskud mv.					0
Fælles friarealer og fællesanlæg					0
Erstatningsboliger					0
Administration					0
Bidrag til Byggeskadefonden					0
Reetablering af naboejendomme					0
Generelle nedrivningsudgifter					0
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land					0
Generelle refusionsberettigede udgifter					0
Refusionsberettigede udgifter med forhøjet refusionsprocent					0
Refusionsprocent					0
Pulje til Landsbyfornyelse					
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land					0
Heraf dækkes					
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014					0
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015					0
Statslig andel af udgifterne					
Pulje til Landsbyfornyelse, 2014					0
Pulje til Landsbyfornyelse, 2015					0

8.2 Fanen *Økonomi*

Hvis der er en nedrivningsudgift, skal den angives på fanen *Økonomi*. Det sker enten i feltet *Nedrivningsudgifter*, som på ejer- og andelsboliger samt tomme erhvervsejendomme findes i afsnittet *Momspligtige udgifter* eller i feltet *Nedrivning (§ 13)*, som på udlejningsejendomme findes i afsnittet *Fastsættelse af tilskud*.

I situationen, hvor en kommune opkøber en ejendom og derefter nedriver den, skal nedrivningsudgiften indberettes som et tilskud til ejeren på fanen *Økonomi*. Nedrivningsudgiften skal ikke indberettes på fanen *Generelt*.

I felterne *Fra Pulje til Landsbyfornyelse, 2014* og *Fra Pulje til Landsbyfornyelse, 2014*, som findes i afsnittet *Pulje til Landsbyfornyelse* på fanen *Økonomi*, skal kommunen angive hvor stor en del af ejendommens udgifter, der skal finansieres af puljen til landsbyfornyelse. Feltet *Støttede udgifter der dækkes med 60 pct.'s refusion* fortæller hvor meget af beslutningens udgifter, der maksimalt kan dækkes af landsbyfornyelsespuljen. Når kommunen har trykket på knappen *Gem*, viser felterne *Pulje til Landsbyfornyelse, 2014* og *Pulje til Landsbyfornyelse, 2015*, hvor stort rammetrækket fra kommunes landsbyfornyelsespulje bliver.

Pulje til Landsbyfornyelse	
Støttede udgifter, der dækkes med 60 pct.'s refusion	0
Heraf dækkes	
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014	0
Fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015	0
Statslig andel af udgifterne	
Pulje til Landsbyfornyelse, 2014	0
Pulje til Landsbyfornyelse, 2015	0

8.3 Indfasningsstøtte

Hvis kommunen ønsker, at indfasningsstøtte til husstande, som bliver boende, skal finansieres af puljen til landsbyfornyelse, skal kommunen sætte markering i feltet *Rammerne til husstande der bliver boende skal tages fra pulje til landsbyfornyelse*, som findes på fanen *Indfasningsstøtte*.

8.4 Tilsagn under puljen til landsbyfornyelse

Hjemtagelse af ramme til beslutningen sker fra fanen *Giv tilsagn*, hvor kommunen skal trykke på knappen *Hent forslag* og derefter *Godkend*. Det fremgår af skærm-billedet hvor stor en del af rammetrækket, der sker fra puljen til landsbyfornyelse.

Puljen til landsbyfornyelse i 2014 og 2015 administreres som to selvstændige rammer ved siden af den ordinære og den ekstraordinære ramme. Der er mulighed for, at kommunen kan kombinere en beslutning under landsbyfornyelsespuljen med kommunens egen ordinære ramme.

Det er kun muligt for kommunen at hjemtage ramme fra landsbyfornyelsespuljen, hvis det på fanen *Fysiske forhold og bygninger* er angivet, at ejendommen er placeret i det åbne land eller i en by med under 3000 indbyggere. Det bemærkes, at midlerne fra puljen ikke kan gå til nedrivning af tomme erhvervsbygninger i det åbne land, men kun i byer med under 3000 indbyggere.

Kommuner, som har del i puljen til landsbyfornyelse i 2014 og 2015, kan bruge midlerne fra puljen til de aktiviteter, som har 60 pct. statslig refusion. Puljen kan bruges til de udgifter, som fremgår af følgende felter:

- *Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 3000 indbyggere eller åbent land på fanen Generelt.*
- *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren med fradrag af Heraf vedrørende opførelse af mindre tilbygninger på fanen Økonomi for udlejningsejendomme.*
- *Af kommunen valgt støtte på fanen Økonomi for ejer- og andelsboliger, forsamlingshuse samt tomme erhvervsbygninger*
- *Hjemtaget ramme fra Pulje til Landsbyfornyelse 2014 og 2015 på fanen Indfasningsstøtte.*

9. Indsatspuljen fra 2010 og 2011

De 39 kommuner, som i 2010 og 2011 havde mulighed for at gøre brug af indsatspuljen, kan ved oprettelsen af en ny beslutning angive om der er tale om en indsatspuljebeslutning.

Kommunen opretter en beslutning under indsatspuljen ved hjælp af knappen *Ny beslutning med indsatspulje (nedrivningspulje)*. Denne knap findes under *Funktioner*. Alternativt kan en indsatspuljebeslutning oprettes ved hjælp af knappen *Opret ny beslutning med indsatspulje (nedrivningspulje)*, som findes i boksen, som fremkommer, når systemet lukkes op.



Sager under indsatspuljen kan være af vidt forskellig karakter. Men en typisk indsatspuljesag indeholder kommunalt opkøb af nedrivningsmodne ejendomme, oprydning og nedrivning. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen angive et beslutningsnavn og vælge en af de seks beslutningstyper. På den typiske indsatspuljebeslutning, hvor der forekommer kommunalt opkøb af en bygning og efterfølgende nedrivning og oprydning, skal kommunen vælge *Bygningsfornyelse*.



Størstedelen af indsatspuljebeslutningerne indebærer ikke ombygning, men blot nedrivning. Derfor skal kommunen vælge, om beslutningen skal være med eller uden ejendomsøkonomi. På en beslutning uden ejendomsøkonomi er der ikke mulighed for at indberette ombygningsudgifter vedrørende ejendommen, men kun de ejendomsnumre, som beslutningen vedrører.

Hvis der er tale om en typisk nedrivningssag under indsatspuljen, hvor kommunen har afholdt en nedrivningsudgift, skal kommunen vælge *Uden* i feltet *Med eller uden ejendomsøkonomi*.

Herefter bliver kommunen bedt om at angive, om beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1). Hvis der sættes markering i feltet, trækker beslutningen ikke på kommunens byfornyelsesramme og kommunen kan ikke modtage statslig refusion efter byfornyelsesloven for sine udgifter til beslutningen. Derimod *modtager kommunen refusion efter indsatspuljen*. En beslutning med markering i feltet vedrørende § 98, stk. 1, er således en ren indsatspuljebeslutning, hvor der ikke sker kombination med kommunens byfornyelsesramme.

Hovedmenu

Opret beslutning med indsatspulje (nedrivningspulje)

Beslutningsnavn

Beslutningstype

Med eller uden ejendomsøkonomi

Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)

Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2) - Byfornyelse efter almindelige regler, hvis § 98, stk. 1 ikke er valgt

Opret beslutning

Hvis kommunen ikke sætter markering i feltet *Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)*, vil beslutningen trække på kommunens byfornyelsesramme og kommunen kan modtage statslig refusion efter byfornyelsesloven. Samtidig modtager kommunen refusion efter indsatspuljen op til enten 70 pct. eller 75 pct. På en beslutning med markering vedrørende § 98, stk. 1, kombinerer kommunen således indsatspuljemidlerne med sine byfornyelsesmidler.

Hvis kommunen sætter markering i feltet *Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)*, vil der fremkomme en række beløbsfelter, som giver kommunen mulighed for at angive arten og omfanget af arbejder, som med hjemmel i § 98, stk. 2, udføres udenfor byfornyelseslovens anvendelsesområde. Typiske eksempler på foranstaltninger efter § 98, stk. 2, er kommunalt opkøb af ejendomme med henblik på nedrivning og fjernelse af skrot.

I en typisk indsatspuljebeslutning med opkøb af en nedrivningsmoden ejendom og efterfølgende nedrivning, skal der sættes markering i begge felter. Dog skal der ikke sættes markering i feltet vedrørende § 98, stk. 1, hvis kommunen ønsker at kombinere indsatspuljemidlerne med sin byfornyelsesramme.

Hvis der er markering for både § 98, stk. 1 og § 98, stk. 2, fremkommer der tre faner efter at kommunen har klikket på knappen *Opret beslutning*.

På fanen *Generelt* skal kommunen angive oplysninger vedrørende beslutningen. Felter markeret med rød stjerne er obligatoriske at udfylde. Det gælder navnet på

den person, som ministeriet kan henvende sig til, hvis der er spørgsmål vedrørende beslutningen, samt datoen for kommunalbestyrelsens vedtagelse.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Godkend Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt **Ejendomme** Beslutningens samlede udgifter Fanekontroller

Øvrige oplysninger om beslutningen

Kommune: Testkommune 2 (902)
 Beslutningsnavn: Indsats nummer et
 Sagsnummer i kommunen: 37
 Beslutningstype: 1 - Bygningsfornyelse
 Dato for hjemtagelse af BTR: 01-01-2012
 Beslutningens statuskode: 100 - Indberetning af budget
 Antal ændret: 0
 Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1):
 Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2):
 Indberetters navn: *
 Dato for kommunens vedtagelse: *
 Ydes supplerende privat tilskud: *
 Ydes supplerende offentlig støtte: *
 Arten af supplerende støtte/tilskud: *
 Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande: 0
 Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande: 0
 Bygningsfornyelse i områder (med særlig udgiftsramme):
 Tildelingsår for særlig udgiftsramme til bygningsfornyelse i områder:
 Beslutningen modtager supplerende støtte under den særlige indsatspulje: Ja

Herefter har kommunen på fanen *Generelt* et afsnit med særlige felter til angivelse af udgifter, som ligger udenfor byfornyelseslovens område. Det er udgifter til opkøb af bygninger, arbejder på erhvervsjendomme, arbejder på boligejendomme samt byfornyelsesarbejder vedrørende andet end bygninger. Der skal dels angives den samlede investering og den del heraf, som er kommunalt tilskud til ejere. Det bemærkes, at fjernelse af skrot skal indberettes under *Byfornyelsesarbejder vedrørende andet end bygninger*.

Beslutning uden statslig refusion (§ 98)

Udgiftsfordeling for foranstaltninger efter § 98, stk. 2

	Samlet investering	Heraf kommunalt tilskud til ejere
Udgifter til opkøb af bygninger	* 0	
Arbejder uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde på erhvervsjendomme	* 0	0
Arbejder uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde på boligejendomme	* 0	0
Byfornyelsesarbejdet vedrørende andet end bygninger	* 0	0
Sum af udgifter uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde	0	0

Nederst på fanen *Generelt* har kommunen mulighed for at indberette kommunale udgifter, som ligger indenfor byfornyelseslovens område. Her kan blandt andet angives nedrivningsudgifter, som kommunen afholder.

Beslutningens generelle udgifter	
Erstatning, tilskud mv.	<input type="text" value="0"/>
Fælles friarealer og fællesanlæg	<input type="text" value="0"/>
Erstatningsboliger	<input type="text" value="0"/>
Administration	<input type="text" value="0"/>
Bidrag til Byggeskadebunden	<input type="text" value="0"/>
Reetablering af naboejendomme	<input type="text" value="0"/>
Generelle nedrivningsudgifter	<input type="text" value="0"/>
Generelle udgifter	<input type="text" value="0"/>

Notefelter til brug i kommunen

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Gem og Næste

Når kommunen klikker på knappen *Gem og næste*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor kommunen skal angive den ejendom, som indsatspuljesagen vedrører. Kommunen skal indtaste ejendomsnummeret og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*.

Gem		Godkend		Bortfald		Udskriv		Alle kontroller	
Generelt		Ejendomme		Beslutningens samlede udgifter					
Tilføj ejendomme									
Ejendomsnummer		<input type="text" value="0"/>		Tilføj ejendom					
Ejendomme									
Ejendomsnr		121064		Slet					
Beliggenhed		9999							
Matrikel		GRØNBY, GRØNBY MARK, GRØNBY SOGN 1 AC 0							
Ejer		Rasmus Munch Hansen C.V.Jørgensens Alle 9, st. tv 3400 Hillerød							

Kommunens godkendelse af en indsatspuljesag med markering vedrørende § 98, stk. 1, sker på fanen *Beslutningens samlede udgifter*.

Gem		Godkend		Bortfald		Udskriv		Alle kontroller	
Generelt	Ejendomme	Beslutningens samlede udgifter							
Beslutningens udgifter									
Generelle udgifter								80.000	
Beslutningens udgifter								80.000	

Indsatspuljebeslutningen har initialt status *100 - Indberetning af budget*. Når kommunen klikker på knappen *Godkend*, skifter beslutningens status til *101 - Tilsagn*.

Hvis der ved oprettelsen ikke sættes markering i feltet *Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)*, skal der ske træk på kommunens byfornyelsesramme. I den situation vil fanen *Giv tilsagn* fremkomme, når beslutningen har status *100 - Indberetning af budget*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget											
Gem		Bortfald		Udskriv		Alle kontroller					
Generelt	Ejendomme	Giv tilsagn	Beslutningens samlede udgifter								
Rammetræk/overførsel											
Fanekontroller											
						Indberetning					
						Hjemtag BTR		Overførsel			
		Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk						
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)		0		5.000							
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent		0		0							
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt		0	0	5.000	5.000	0	0				
VUR											
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme						0					
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme						0					
						0					
						0					
						0					
Ny udgiftsramme											
Nuværende udgiftsramme						0					
Rammetræk						0					
Ny udgiftsramme						0					
Næste											

I en typisk indsatspuljesag skal kommunen, hvis beslutningen er med rammetræk, ligesom ved en normal beslutning klikke på knappen *Hent forslag* og derefter på knappen *Godkend*. Når beslutningen er kommet på status *101 - Tilsagn*, vil fanen *Refusion* fremkomme.

10. Indfasningsstøtte

I forbindelse med oprettelsen af en privat udlejningsejendom på en beslutning om bygningsfornyelse eller en beslutning om kondemnering med påbud danner systemet automatisk fanen *Indfasningsstøtte*. Fanen dannes endvidere ved oprettelse af en kondemneringsbeslutning uden påbud, hvis det på beslutningsoprettelsesbilledet angives, at beslutningen skal oprettes med indfasningsstøtte.

10.1 Udlejer og boligenheder

Fanen *Indfasningsstøtte* indeholder oplysninger om ejendommens ejer samt de boligenheder, der findes i ejendommen. Systemet finder automatisk frem til udlejers navn og adresse. Endvidere finder systemet automatisk frem til samtlige beboelsesenheder i ejendommen og til identiteten på hver enkelt beboer.

Indfasningsstøtte	
Indfasningsstøtte udlejer	0
Indfasningsstøtte ved permanent genhusning	+ 0
Samlet aktuel indfasningsstøtte	0

Indfasningsstøtte til husstande, der bliver boende, udbetales til udlejeren. I feltet *Udlejers CVR-/SE-/CPR-nummer* skal kommunen derfor angive udlejerens CPR-, CVR- eller SE-nummer, så beløbet kan blive udbetalt til udlejerens Nemkonto. I feltet *Nummertype* skal angives, om det indberettede nummer er et CPR-, CVR- eller SE-nummer. Når kommunen har indberettet nummeret og klikker på knappen *Gem*, henter systemet automatisk navn og adresse på den person eller den virksomhed, som nummeret tilhører. Den automatiske hentning af navn og adresse sker for at give kommunen mulighed for at kontrollere, at beløbene udbetales til den korrekte Nemkonto.

Pulje til Landsbyfornyelse

Rammerne til husstande der bliver boende skal tages fra pulje til Landsbyfornyelse

Rammebehov til godkendte betalingsplaner for husstande, der bliver boende

Rammebehov til oprettede og godkendte betalingsplaner for husstande, der bliver boende

Hjemtaget ramme fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014

Hjemtaget ramme fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015 +

Hjemtaget ramme i alt

Ny ramme fra pulje til Landsbyfornyelse, 2014

Ny ramme fra pulje til Landsbyfornyelse, 2015

Hvis ejendommen er beliggende i åbent land eller byer under 3000 indbyggere, har kommunen mulighed for at angive, at rammetrækket vedrørende indfasningsstøtte til husstande, der bliver boende, skal tages fra puljen til landsbyfornyelse for 2014 eller 2015. Systemet beregner rammebehovet og viser hvor meget ramme, der hjemtages fra puljen til landsbyfornyelse.

Lejligheder					
Adresse	Indfasningsstøtte over 10 år	Fraflytningsdato	Udbetaling påbegyndt	Status	
VEJKODE FINDES IKKE 1, 01 MF	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 01 TH	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 01 TV	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 02 MF	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 02 TH	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 02 TV	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 03 MF	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte
VEJKODE FINDES IKKE 1, 03 TH	0			Betalingsplan er ikke oprettet	Indberet støtte

Bolighederne vises nederst på fanen *Indfasningsstøtte*, idet systemet for hver enhed danner en knap med navnet *Indberet støtte*. Knapperne giver adgang til et sæt af faneblade for hver enkelt lejlighed. Ved hjælp af knapperne har kommunen for hver enkelt lejlighed i ejendommen mulighed for at indberette oplysninger til brug for beregning af indfasningsstøtte.

10.2 De enkelte lejligheder

Når man klikker på knappen *Indberet støtte*, kommer man ind på et sæt faneblade, der gælder for den pågældende boligenhed. Fra dette sæt af faneblade foretager kommunen beregningen af indfasningsstøtten for den husstand, som beboder lejligheden.

Opret betalingsplan		Gem	Udskriv	Alle kontroller	Tilbage til oversigt
Lejlighedsoplysninger	Husstande som bliver boende	Permanent genhusning	Beregninger	Lejere	Betalingsplan
Lejlighedsoplysninger		Forrige lejlighed	Næste lejlighed	Fanecontroller	
Statuskode	20 - Betalingsplan er ikke oprettet				
Ændringsnummer	0				
Adresse	VEJKODE FINDES IKKE		1	02 TV	
Dato for godkendelse af udbetaling	<input type="text"/>				
Fraflytningsdato	<input type="text"/>				
					Næste

Fanen *Lejlighedsoplysninger* rummer blandt andet statuskode og adresse. På dette faneblad Endvidere er der mulighed for senere at indberette en fraflytningsdato i tilfælde af, at en husstand, som modtager indfasningsstøtte, fraflytter lejligheden.

Kommunen skal udfylde enten fanebladet *Husstande som bliver boende* eller fanebladet *Permanent genhusning*. Hvis der skal udbetales indfasningsstøtte i medfør af § 15 i lov om byfornyelse og udvikling af byer, skal kommunen udfylde fanebladet *Husstande som bliver boende*. Er der derimod tale om permanent genhusning med indfasningsstøtte i medfør af § 67 i lov om byfornyelse og udvikling af byer, skal kommunen udfylde fanebladet *Permanent genhusning*.

Opret betalingsplan		Gem	Udskriv	Alle kontroller	Tilbage til oversigt
Lejlighedsoplysninger	Husstande som bliver boende	Permanent genhusning	Beregninger	Lejere	Betalingsplan
Husstande som bliver boende		Forrige lejlighed	Næste lejlighed	Fanecontroller	
Støttedato	<input type="text"/>				
Årlig lejeforhøjelse (kr.)	<input type="text" value="0"/>				
Bruttoetageareal (m ²)	<input type="text" value="0"/>				
Lejeforhøjelsesgrænse (kr./m ²)	<input type="text" value="180"/>				
Lejeforhøjelse pr. m ² bruttoetageareal (kr./m ²)	<input type="text" value="0"/>				
Op til lejeforhøjelsesgrænsen efter § 15, stk. 1 (kr./m ²)	<input type="text" value="0"/>				
Over lejeforhøjelsesgrænsen efter § 15, stk. 1 (kr./m ²)	<input type="text" value="0"/>				
Maksimal indfasningsstøtte til beløb op til lejeforhøjelsesgrænsen (kr.)	<input type="text" value="0"/>				
Af kommunen valgt indfasningsstøtte til beløb op til lejeforhøjelsesgrænsen (kr.)	<input type="text" value="0"/>				
Indfasningsstøtte til beløbet over lejeforhøjelsesgrænsen (kr.)	<input type="text" value="0"/>				
Indfasningsstøtte til boligen det første år i alt (kr.)	<input type="text" value="0"/>				
					Næste

På fanen *Husstande som bliver boende* skal indberette størrelsen af husstandens årlige lejeforhøjelse som følge af forbedringen og støttedatoen, som er datoen for lejeforhøjelsens ikrafttræden for den pågældende husstand. Desuden skal indberettes antal kvadratmeter bruttoetageareal for lejemålet. Endelig skal kommunen i feltet *Af kommunen valgt indfasningsstøtte til beløb op til lejeforhøjelsesgrænsen* angive hvor stor en del af lejeforhøjelsen op til lejeforhøjelsesgrænsen, man, jf. § 15, stk. 1, har besluttet at støtte med indfasningsstøtte.

Opret betalingsplan Gem Udskriv Alle kontroller Tilbage til oversigt

Lejlighedsoplysninger Husstande som bliver boende Permanent genhusning Beregninger Lejere Betalingsplan

Permanent genhusning Forrige lejlighed Næste lejlighed Fanekontroller

Dato for indflytning (støttedato)

Hidtidig årlig leje (kr.)

Årlig leje i den anviste erstatningsbolig (kr.)

Forskel i leje (kr.)

Indfasningsstøtte til boligen det første år i alt (kr.)

Lejers CPR-nummer (udbetalingen sker via NemKonto) **Opret lejer**

Ved angivelse af eksisterende lejer anvendes »Gem«-knappen øverst, ved angivelse af ny lejer anvendes »Opret lejer«-knappen herover.

Genhusningsadresse

Vælg en kommune og indtast et vejnavn eller starten af et vejnavn. Benyt dernæst »Søg vejnavn«-knappen. Bliver vejnavnet fundet fremkommer der en liste, hvor der dobbeltklikkes på det ønskede navn. Herefter udfyldes husnummer og evt. bogstav, etage og side.

Kommune

Genhusningsadresse **Søg vejnavn**

Vejnavn Vejkode Husnr. Bogstav Etage Side

Næste

I de tilfælde, hvor fanen *Permanent genhusning* skal udfyldes, skal kommunen angive den årlige leje i husstandens hidtidige bolig og den årlige husleje i den anviste erstatningsbolig. Dertil skal kommunen angive datoen for den pågældende husstands indflytning i erstatningsboligen.

Endelig skal kommunen i feltet *Lejers CPR-nummer* angive CPR-nummeret på den permanent genhusede lejer, som skal have udbetalt indfasningsstøtten. Udbetalingen sker til den pågældendes Nemkonto. På fanen *Lejere* vises en oversigt over de lejere, som på tidspunktet for oprettelsen af beslutningen er tilmeldt CPR i den pågældende lejlighed.

I de tilfælde, hvor CPR-nummeret ikke findes på fanen *Lejere*, fordi den pågældende husstand allerede er fraflyttet, er der mulighed for at tilføje personen ved at skrive CPR-nummeret i feltet *Lejers CPR-nummer* og klikke på knappen *Opret lejer*. Herved bliver den pågældende person føjet til listen på fanen *Lejere*. Systemet kontrollerer, at CPR-nummeret tilhører en person, som tidligere har beboet lejligheden.

Nederst på fanen *Permanent genhusning* skal kommunen angive en genhusningsadresse. På rullemenuen vælges en kommune, hvorefter, der kan indtastes et vejnavn eller starten af et vejnavn. Ved hjælp af knappen *Søg vejnavn* fremkalderes en liste over relevante vejnavne, hvor kommunen skal dobbeltklikke på det

ønskede vejnavn. Herefter kan udfyldes husnummer og eventuelt bogstav, etage og side.

Beregninger

Antal dage før støttedatoen	4
Antal dage fra og med støttedatoen til månedens udgang	27
Samlet aktuel indfasningsstøtte	220.728
Samlet rammebehov	73.502

Næste

Når kommunen har indberettet og gemt alle oplysninger, kan der oprettes en betalingsplan ved hjælp af knappen *Opret betalingsplan*.

Betalingsplan

Termin	Aktuel plan	Udbetalt
31-05-2012	2.913	
30-06-2012	3.344	
31-07-2012	3.344	
31-08-2012	3.344	
30-09-2012	3.344	
31-10-2012	3.344	
30-11-2012	3.344	
31-12-2012	3.344	
31-01-2013	3.344	
28-02-2013	3.344	
31-03-2013	3.344	
30-04-2013	3.344	
31-05-2013	3.053	
30-06-2013	3.010	

Betalingsplanen, som er et udbetalingsforløb for alle 10 år, svarende til 120 eller 121 måneder, vises på fanen *Betalingsplan*. Efter at der er hjemtaget BTR til beslutningen, kan udbetalingsforløbet godkendes af kommunen ved hjælp af knappen *Godkend betalingsplan*. Så længe udbetalingen ikke er påbegyndt, har kommunen mulighed for at rette udbetalingsforløbet ved at klikke på knappen *Slet betalingsplan* og starte forfra.

Efter at kommunen har hjemtaget hovedtilsagn gælder det for indfasningsstøtte, at forøget behov for ramme til nye betalingsplaner eller ændrede betalingsplaner hjemtages ved en projektændring.

Når kommunen ønsker at bevæge sig bort fra indfasningsstøtten og tilbage til beslutningens faneblade, klikker man på knappen *Tilbage til oversigt*.

10.3 Statuskoder i indfasningsstøtte

Beregningen af indfasningsstøtte til en lejlighed styres ved hjælp af et selvstændigt sæt af statuskoder, som beskrives i det følgende.

Status 20

En lejlighed starter med at have status 20. Det betyder at der endnu ikke er oprettet en betalingsplan for indfasningsstøtten til den pågældende lejlighed, og at der er mulighed for at indberette oplysninger til beregning af indfasningsstøtte. Enten skal indfasningsstøtten udbetales til udlejer (husstanden bliver boende) eller til lejer (permanent genhusning). Når der oprettes betalingsplan, skifter statuskoden for lejligheden til status 21.

Status 21

Her er det muligt at slette den nyoprettede betalingsplan ved hjælp af knappen *Slet betalingsplan*, samt at godkende den ved hjælp af knappen *Godkend betalingsplan*. Hvis der vælges at slette betalingsplanen skifter statuskoden til 20, mens statuskoden skifter til 22, hvis kommunen vælger at godkende betalingsplanen. Godkendelse af betalingsplan kan først gennemføres, når der er hjemtaget ramme til beslutningen. Hvis den betalingsplan, man arbejder på, ikke er den første betalingsplan på den pågældende lejlighed, skifter statuskoden til 24, hvis man ønsker at slette betalingsplanen. Endvidere skifter statuskoden direkte til 23, hvis man godkender betalingsplanen. Dette er tilfældet, da start af udbetaling kun skal ske en enkelt gang.

Status 22

På status 22 har kommunen mulighed for at starte udbetalingen af indfasningsstøtten ved hjælp af knappen *Start udbetaling*. Når udbetalingen startes, skifter statuskoden til 23. På status 22 er der ikke mulighed for at komme tilbage til status 21.

Status 23

På status 23 er der oprettet en betalingsplan, som er godkendt, og udbetalingen er sat i gang. På status 23 er der mulighed for at ændre betalingsplanen ved hjælp af knappen *Ændre betalingsplan*. Hvis det sker, skifter statuskoden til 24. På status 23 er der mulighed for at sætte udbetalingen af indfasningsstøtte i stå ved hjælp af knappen *Stop udbetaling pga. fraflytning*, som fremkommer, når man indtaster og gemmer en fraflytningsdato på fanen *Lejlighedsoplysninger*. Hvis standsningen af udbetalingen var en fejl, har kommunen mulighed for at sætte udbetalingen i gang igen ved hjælp af knappen *Fortryd fraflytning*. Det er kun muligt at stoppe en udbetaling på status 23.

Status 24

Er statuskoden 24 betyder det, at der foretages en ændring af den aktuelle betalingsplan. Der er mulighed for at indberette oplysninger til beregning af den nye

betalingsplan. Når alle oplysninger er indberettet, kan man oprette en ny betalingsplan ved hjælp af knappen *Opret betalingsplan*, hvorved statuskoden skifter til 21. Det er også mulighed for at fortryde betalingsplanen ved hjælp af knappen *Fortryd betalingsplan*, hvorved statuskoden skifter tilbage til 23.

Status 25

På status 25 er udbetalingerne stoppet. Det er muligt at fortryde fraflytningen via fortryd-knappen. Den betalingsplan, der blev oprettet, da udbetalingen blev stoppet, slettes og statuskoden ændres tilbage til status 23.

10.4 Fraflytning

Når udbetalingen af indfasningsstøtte er sat i gang, har kommunen mulighed for at indberette en fraflytningsdato på fanen *Lejlighedsoplysninger*. Når datoen er gemt fremkommer knappen *Stop udbetaling pga. fraflytning*. Når kommunen klikker på knappen, standser udbetalingen af indfasningsstøtte med virkning fra den indberettede fraflytningsdato.

Systemet udsender automatisk en e-mail til kommunen med advisering om de lejligheder, hvor en eller flere beboere fraflytter. Hvis en person i en husstand med indfasningsstøtte flytter, skal kommunen tage stilling til, om grundlaget for udbetaling af indfasningsstøtte fortsat er til stede. For husstande, som bliver boende, omfatter systemets overvågning af fraflytning den bolig, som indfasningsstøtten vedrører. For permanent genhusede husstande omfatter systemets overvågning den genhusningsadresse, som kommunen har indberettet på fanen *Permanent genhusning*. Dødsfald fungerer som fraflytning.

På det tidligere byfornyelsessystem på www.byf.dk har kommunen adgang til knappen *Indberet e-mail* på søgebilledet. Ved hjælp af denne kan kommunen indberette en e-mail adresse, hvortil systemet vil sende meddelelse, når en beboer i en bolig med indfasningsstøtte fraflytter. Da en husstand kan være berettiget til at kræve en ny genhusningsbolig, er det muligt for kommunen at udskifte den indberettede genhusningsadresse.

11. Projektændringer

En meget væsentlig ændring, der skete i byfornyelsessystemet BYF2012 i forhold til det tidligere system var, at funktionaliteterne vedrørende mertilsagn blev erstattet af projektændringer. Kommunen har mulighed for at oprette en projektændring, hvis eksempelvis den af kommunen valgte støtte bliver højere end oprindelig forudsat. Princippet i en projektændring er, at kommunen indberetter en ny version af hele projektet.

11.1 Mertilsagn

Når der er behov for at tilføje ekstra ramme til en beslutning, som allerede har fået tilsagn, skal kommunen oprette en projektændring ved at klikke på knappen *Ændr*

beslutning. Herved opretter systemet en kopi af tilsagnet eller af den seneste version af projektet. I kopien har kommunen mulighed for at ændre beløb og andre oplysninger.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn					
Gem	Opret regnskab	Ændr beslutning	Bortfald	Udskriv	Alle kontroller

På en enstrengt beslutning forandrer beslutningens statuskode sig til *101-X - Beslutningsændring*, og på beslutningslisten i browserens venstre side fremkommer en ny version af projektet med navnet *Tilsagn 1*. Kommunen har nu mulighed for eksempelvis at gå ind på fanen *Generelt* for at ændre de refusionsberettigede udgifter eller gå ind på fanen *Økonomi* for at ændre de indberettede ombygningsudgifter.

Beslutningsskema om byfornyelse – Ændring						
		Gem	Fortryd ændring	Bortfald	Udskriv	Alle kontroller
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap Godkend ændring </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Beslutningens samlede udgifter Indfasningsstøtte Refusion Fanekontroller </div>						
Rammetræk/overførsel						
		Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Indberetning Hjemtag BTR Overførsel
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)		1.438		2.375		
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent		0		0		
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt		1.438	1.438	2.375	937	937 0
Tilskud til vedligeholdelse		50.000	50.000	100.000	50.000	50.000 0
Indfasningsstøtte		0	0	0	0	0 0
VUR						0
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme						0
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme						0
Hent forslag						
Godkend						
Ny udgiftsramme						
Nuværende udgiftsramme						0
Rammetræk						0
Ny udgiftsramme						0
Næste						

Når de nye oplysninger er blevet indberettet og gemt, skal kommunen gå ind på fanen *Godkend ændring*. Ved hjælp af knappen *Hent forslag* på fanen *Godkend ændring* fremkommer det rammebehov, som de ændrede oplysninger udløser. Beløbene kommer til syne i søjlen *Hjemtag BTR*.

Beløbet trækkes som udgangspunkt på kommunens ordinære vejledende udgiftsramme. Hvis ministeriet har tildelt kommunen ekstraordinær ramme, som skal dække ændringen, kan anføres beløbet i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*. Endelig kan rammetrækket ved bygningsfornyelse ske helt eller delvist fra puljen til landsbyfornyelse, hvis kommunen på fanerne *Generelt*, *Økonomi* og *Indfasningsstøtte* angiver de beløb, der skal finansieres over landsbyfornyelsespuljen.

Rammetrækket vedrørende de ændrede oplysninger gennemføres, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Efter godkendelsen skifter statuskoden tilbage til *101 - Tilsagn*.

Hvis kommunen har behov for at oprette mertilsagn til ombygningsudgifter på en flerstrengt beslutning, skal kommunen foretage en projektændring vedrørende den pågældende ejendom ved hjælp af knappen *Ændr ejendom*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn					
	Opret regnskab	Ændr ejendom	Bortfald	Udskriv	Alle kontroller
Fysiske forhold og bygninger	Økonomi	Miljø og energi	Ældre og handicap		

Når kommunen har skrevet de nye oplysninger ind på ejendommens faner og gemt dem, fremkommer fanen *Godkend ændring*.

Når kommunen klikker på knappen *Hent forslag* på fanen *Godkend ændring*, viser systemet det rammebehov, som de ændrede oplysninger udløser. Hvis kommunen er blevet tildelt ekstraordinær ramme, som skal dække ændringen, kan beløbet anføres i feltet *Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme*. Rammetræk vedrørende puljen til landsbyfornyelse gengives automatisk på fanen *Godkend ændring*. Rammetrækket vedrørende de ændrede oplysninger gennemføres, når kommunen klikker på knappen *Godkend*.

På en flerstrengt beslutning kan kommune også have behov for at lave en projektændring på beslutningsniveauet, hvis for eksempel de generelle refusionsberettigede udgifter bliver højere end forudsat, da det oprindelige tilsagn til beslutningen blev hjemtaget.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn				
		Ændr beslutning	Udskriv	Alle kontroller
Generelt	Rammetræk/overførsel	Beslutningens samlede udgifter	Refusion	

En projektændring på beslutningsniveauet på en flerstrengt beslutning oprettes ved at klikke på knappen *Ændr beslutning*, hvorefter man på fanen *Generelt* kan anføre det ændrede beløb vedrørende de generelle refusionsberettigede udgifter.

På en enstrengt beslutning skal kommunen klikke på knappen *Ændr beslutning*, hvorefter de ændrede oplysninger kan indberettes og gemmes. Negative mertilsagn vedrørende ombygningsudgifter på en flerstrengt beslutning sker ved hjælp af knappen *Ændr ejendom*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Ændring

Gem Fortryd ændring Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap Godkend ændring

Beslutningens samlede udgifter Indfasningsstøtte Refusion **Fanecontroller**

Tilbage beskrivningen af det formindskede rammebehov sker herefter på fanen *Godkend ændring*. Hvis der i forbindelse med en projektændring er mulighed for tilbage beskrivning af ramme til kommunens vejledende udgiftsramme, vil systemet selv foreslå det, når kommunen klikker på knappen *Hent forslag* på fanen *Godkend ændring*.

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap **Godkend ændring**

Beslutningens samlede udgifter Indfasningsstøtte Refusion **Fanecontroller**

Rammetræk/overførsel

	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Indberetning	
					Hjemtag BTR	Overførsel
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)	1.438		1.438			
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0			
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	1.438	1.438	1.438	0	0	0
Tilskud til vedligeholdelse	50.000	50.000	25.000	-25.000	-25.000	0
Indfasningsstøtte	0	0	0	0	0	0
VUR					0	0
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme					0	0
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme					0	0
					Hent forslag	
					Godkend	
Ny udgiftsramme						
Nuværende udgiftsramme					0	
Rammetræk					0	
Ny udgiftsramme					0	

Næste

Et foreslået negativt mertilsagn vil fremstå som et negativt tal i søjlen *Hjemtag BTR* på fanen *Godkend ændring*. Kommunen kan enten acceptere systemets forslag eller rette det negative tal, som er fremkommet. Hvis kommunen retter det negative tal til nul, og derefter klikker på knappen *Godkend*, vil beløbet blive stående som frie midler på beslutningen.

11.3 Overførsler af ramme

Det er muligt, at finansiere et forøget rammebehov med overførsel af frie midler fra en anden konto på samme beslutning. Når kommunen laver en projektændring og klikker på knappen *Hent forslag* på fanen *Godkend ændring*, vil systemet selv anbefale en overførsel af ramme, hvis der er mulighed for det. Det sker i søjlen *Overførsel* på fanen *Godkend ændring*, hvor der i det simple tilfælde vil fremkomme et negativt tal på én konto og et positivt tal af samme størrelse på en anden konto.

Hvis eksempelvis kommunen indberetter en projektændring, hvor de generelle refusionsberettigede udgifter reduceres og støtten til ejendommen forhøjes, så vil systemet typisk anbefale, at det forhøjede rammebehov til ejendommen helt eller delvist dækkes af det reducerede rammebehov til generelle refusionsberettigede udgifter.

Beslutningsskema om byfornyelse – Ændring

Gem Fortryd ændring Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap Godkend ændring

Beslutningens samlede udgifter Refusion Fanekontroller

Rammetræk/overførsel

	Statens andel af de indberettede udgifter før beslutningsændring	Hjemtaget BTR	Statens andel af de indberettede udgifter efter beslutningsændring	Behov for nyt rammetræk	Indberetning	
					Hjemtag BTR	Overførsel
Generelle refusionsberettigede udgifter (50 %)	5.688		4.688			
Generelle refusionsberettigede udgifter med forhøjet procent	0		0			
Generelle refusionsberettigede udgifter i alt	5.688	5.688	4.688	-1.000	0	-1.000
Kontant tilskud til ejer	95.000	95.000	96.000	1.000	0	1.000
VUR					0	0
Heraf trækkes på den ordinære vejledende udgiftsramme					0	0
Heraf trækkes på den ekstraordinære vejledende udgiftsramme					0	0
Ny udgiftsramme					0	0
Nuværende udgiftsramme					0	0
Rammetræk					0	0
Ny udgiftsramme					0	0

Hent forslag Godkend

Næste

Hvis kommunen ønsker at finansiere rammetrækket på en måde, som er anderledes end systemets forslag, er der mulighed for at ændre i de tal, systemet foreslår. Kommunen kan altså enten acceptere systemets forslag eller indtaste en anderledes fordeling af rammetræk og rammeoverførsler. Når rammeoverførslen skal ske, klikker kommunen på knappen *Godkend* på fanen *Godkend ændring*. Hvis der er fejl i indberetningen, vil systemet give fejlmeddelelse.

12. Regnskab

Kommunen skal indberette det endelige regnskab over ombygningsudgifterne på beslutningstyperne bygningsfornyelse og kondemnering med påbud.

12.1 Indberetning af regnskab

Ved hjælp af knappen *Opret regnskab* oprettes et regnskabsskema, som initialt er en kopi af den nyeste version af projektet.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn					
Gem	Opret regnskab	Ændr beslutning	Bortfald	Udskriv	Alle kontroller

Statuskoden skifter til *102 - Indberetning af regnskab*, og skemaet kommer til syne som *Regnskab 0* i venstre side af browseren. På regnskabsskemaets faner har kommunen mulighed for at tilrette oplysningerne. Før regnskabet kan godkendes, skal kommunen indberette datoen for kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet samt *Gennemsnitlig husleje/boligafgift* på fanen *Fysiske forhold og bygninger*.

Når kommunen har indberettet og gemt de endelige oplysninger, kan der ske godkendelse af regnskabet på fanen *Godkend regnskab*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af regnskab						
		Gem	Fortryd opret regnskab	Udskriv	Alle kontroller	
Generelt	Fysiske forhold og bygninger	Økonomi	Miljø og energi	Ældre og handicap	Godkend regnskab	
Beslutningens samlede udgifter		Indfasningsstøtte	Refusion	Fanecontroller		

De indberettede regnskabsoplysninger kan give behov for hjemtagelse af ekstra ramme til beslutningen eller overførsler af ramme mellem kontiene på beslutningen. Eventuelt kan regnskabsoplysningerne også give mulighed for tilbageskrivning af uforbrugt restramme til kommunens vejledende udgiftsramme, hvis den uforbrugte restramme stammer fra indeværende finansår.

Når kommunen klikker på knappen *Hent forslag* på fanen *Godkend regnskab*, fremkommer systemets opgørelse af behovet for ramme, overførsler og tilbageskrivningsmuligheder i søjlerne *Hjemtag BTR* og *Overførsel*. Kommunens godkendelse af regnskabet sker med knappen *Godkend*. Når regnskabet er godkendt, er statuskoden skiftet til *103 - Regnskab*.

12.2 Genåbning af regnskab

Efter godkendelsen af regnskabet har kommunen mulighed for at genåbne og ændre regnskabet så længe beslutningen ikke er afsluttet. Funktionaliteten benyttes blandt andet til at fordele afsatte beløb på de bygningsdele, hvor de hører til. Kommunens genåbning af et godkendt regnskab sker ved hjælp af knappen *Ændr regnskab*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Regnskab			
Ændr regnskab	Afslut beslutning	Udskriv	Alle kontroller

Det genåbnede regnskab, som er en kopi af det eksisterende regnskab, tilføjes på beslutningslisten i browserens venstre side. Statuskoden skifter til *103-X - Ændring af regnskab*. Kommunen har nu mulighed for at indberette og gemme ændrede oplysninger i det genåbnede regnskab. Når det er sket, skal kommunen gå til fanen *Godkend regnskabsændring*.

De ændrede oplysninger giver eventuelt anledning til behov for ekstra ramme, behov for overførsler af ramme eller mulighed for tilbageskrivning af ramme til kommunens vejledende udgiftsramme. Kommunen skal klikke på knappen *Hent forslag* på fanen *Godkend regnskabsændring*. Godkendelsen af det genåbnede regnskab sker ved at klikke på knappen *Godkend*.

Ved godkendelsen skifter statuskoden tilbage til *103 - Regnskab*. Både det oprindelige og det godkendte genåbnede regnskab er herefter tilgængeligt via beslutningslisten i venstre side af browseren.

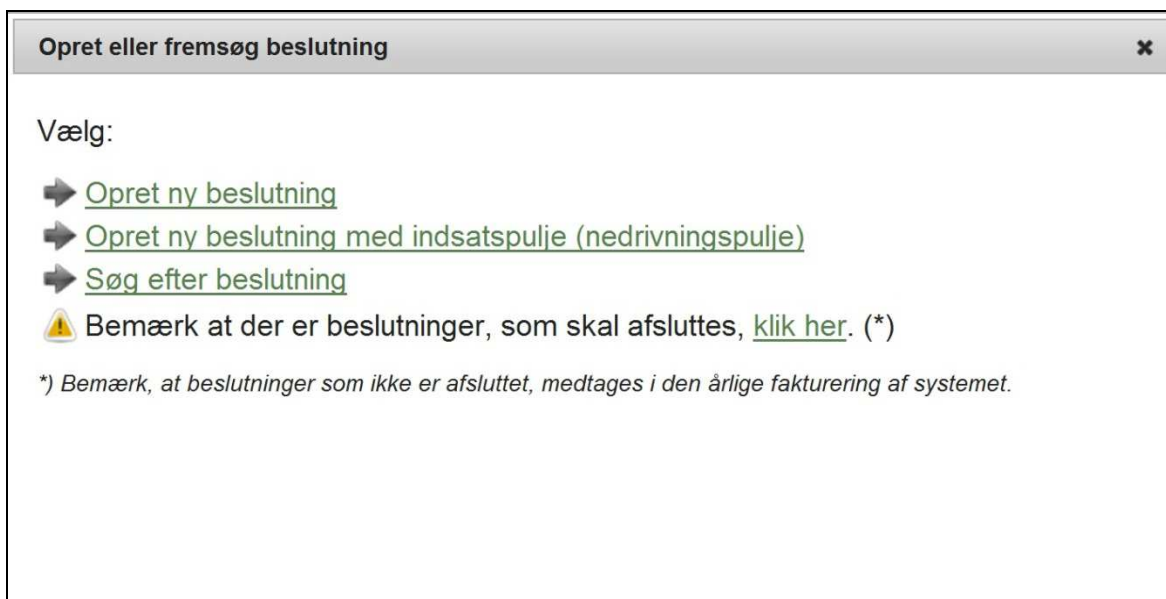
13. Afslutning af beslutning

Kommunen har mulighed for at afslutte beslutningen ved hjælp af knappen *Afslut beslutning*. Afslutning må først ske, når kommunen er absolut sikker på, at der ikke kommer til at ske mere på beslutningen. Ved afslutningen, tømmes beslutningen for ubrugt ramme, hvilket betyder, at den restramme, der eventuelt er på beslutningen falder tilbage til landsrammen. Der er ingen mulighed for at genoplive en afsluttet beslutning.

Efter afslutningen har kommunen ikke længere mulighed for at indmelde beløb til refusion eller for at genåbne regnskabet. Det er derfor vigtigt, at kommunen først afslutter en beslutning, når alle refusioner er anmeldt til Statens Administration og der ikke er mulighed for, at der bliver afholdt yderligere refusionsberettigede udgifter på beslutningen.

Beslutningsskema om byfornyelse – Regnskab			
Ændr regnskab	Afslut beslutning	Udskriv	Alle kontroller

Afslutning af en beslutning kan ske, når alle ejendomssager på beslutningen er regnskabsafsluttede. Når kommunen klikker på knappen *Afslut beslutning*, skifter beslutningens statuskode til *105 - Afsluttet*.



Kommunen adviseres om eventuelle manglende beslutningsafslutninger via den pop up, som kommer frem, når kommunen logger på systemet.

14. Bortfald

Kommunen har med knappen *Bortfald* mulighed for at bortfalde en beslutning med statuskode 100 - *Indberetning af budget* eller statuskode 101 - *Tilsagn*. Ved bortfald overgår beslutningen til status 104 - *Bortfaldet*.

Når en beslutning er bortfaldet, er den aflivet og kan ikke genoplives. Hvis der på beslutningen findes udgiftsramme, som hidrører fra samme år som bortfaldet sker, skrives den tilbage på kommunens vejledende udgiftsramme.

Kommunen har endvidere mulighed for at bortfalde en enkelt ejendom på en flerstrengt beslutning uden, at hele beslutningen bortfalder. Det gøres ved at klikke på knappen *Bortfald*, når man står på fanerne for ejendommen. Derved får den pågældende ejendom status 104 - *Bortfaldet*. Det er kun muligt at bortfalde en ejendom så længe den står på enten status 100 - *Indberetning af budget* eller status 101 - *Tilsagn*. En ejendom kan ikke bortfalder, hvis kommunen har anmeldt refusion af støtte vedrørende ejendommen.

15. Refusion fra staten

Kommunens anmodninger til Statens Administration om udbetaling af statslig refusion vedrørende afholdte refusionsberettigede udgifter foretages elektronisk via systemet. Kommunen får adgang til refusionsmodulet via fanen *Refusion*, som fremkommer, når en beslutning, som trækker udgiftsramme, er kommet på status 101 - *Tilsagn*.

Ændr regnskab		Afslut beslutning		Udskriv		Alle kontroller	
Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Miljø og energi Ældre og handicap Rammetræk/overførsel							
Beslutningens samlede udgifter Refusion							
Refusion							
Art	Ejendomsnr.	Budget	Afholdt	Ny refusion	Procent		
1 Erstatning, tilskud, mv.		0	0	0			
2 Fælles friarealer og fællesanlæg		50.000	0	0			
3 Erstatningsboliger		0	0	0			
4 Administration		0	0	0			
14 Generelle nedrivningsudgifter		0	0	0			
16 Bidrag til Byggeskedefonden		18.750	0	0			
17 Reetablering af naboejendomme		0	0	0			
8 Kontant tilskud til ejer/tilskud til vedligeholdelse (se note)	121064	300.000	0	0			
10 Refusionsberettigede udgifter med forhøjet refusionsprocent		0	0	0	0		
I alt		368.750	0	0	Godkend ny refusion		
Noter: Art 8: Indtil kommunen har indberettet regnskab kan der kun udbetales et acantobeløb på 80 % af refusionsbeløbet. Art 18 og 19: Der kan ikke anmeldes refusioner til arterne 18 og 19 (bevilget indfasningsstøtte og husleje til tilflyttet lejlighed), da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.							

I søjlen med overskriften *Ny refusion* skal kommunen angive det afholdte beløb, som ønskes indmeldt til Statens Administration. Beløbet skal anføres i hele kroner. Det indmeldte beløb skal omfatte både den kommunale og den statslige del lagt sammen. Beløbet angives udfor den refusionsart, som det vedrører. Herefter klikker kommunen på knappen *Godkend ny refusion*, hvorved de indberettede oplysninger oversendes elektronisk til Statens Administration.

Når kommunen har indmeldt et beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre for den refusionsart, som beløbet eller beløbene er indmeldt under.

2 Fælles friarealer og fællesanlæg	50.000	180	0	Oversigt
------------------------------------	--------	-----	---	-----------------

Knappen giver adgang til en oversigt over de refusionsanmodninger, der på beslutningen er lavet under den pågældende refusionsart.

Refusionsoversigt: 2 - Fælles friarealer og fællesanlæg			
Kommunens godkendelse	Udbetaling	Statens Administrations kvittering	Refusionsprocent
27-08-2012	10		50
27-08-2012	20		50
27-08-2012	40		50
27-08-2012	50		50
27-08-2012	60		50

Oversigten fremkommer nedenunder skemaet med refusionsarter og refusioner. I søjlen med overskriften *Statens Administrations kvittering* fremkommer en dato, når Statens Administration har behandlet kommunens refusionsanmodning.

16. Revisionserklæringer

Ved hjælp af knappen *Revisionserklæringer*, som findes under menuen *Rapporter*, har kommunen mulighed for at udtrække en oversigt over de udbetalinger, som i løbet af et udbetalingsår er foretaget fra Statens Administration til kommunen.



Oversigten bruges til kommunens afgivelse af revisionserklæring til Statens Administration.

Revisionserklæringen omfatter de beløb, som kommunen har fået udbetalt via BYF2012 og det tidligere byfornyelsessystem samt BOSSINF-Område i perioden fra og med 1. januar til og med 31. december. Revisionserklæringen er tilgængelig, når udbetalingsåret er gået. Udbetalingsåret afgrænses af datoen for Statens Administrations kvittering (godkendelse).

Når kommunen ønsker at udtrække en revisionserklæring, anføres i feltet *Finansår* det udbetalingsår, som revisionserklæringen skal vedrøre. Året skal ligge i intervallet fra 2004 til det seneste afsluttede finansår. Når kommunen klikker på knappen *Udfør søgning*, fremkommer revisionserklæringen. Ved hjælp af knappen *Udskriv* kan kommunen hente en udskriftvenlig pdf-udgave af revisionserklæringen.

Nederst på det udprintede dokument er der plads til, at kommunen og kommunens revisor kan underskrive revisionserklæringen.

Refusionsbeløbene på opstillingen er fordelt på finanslovskonti. Ved hjælp af knappen *Vis specifikation* har kommunen adgang til en side, hvor de anførte beløb specificeres på beslutninger.

17. Oversigt over statuskoder

Det følgende er en oversigt over de statuskoder, der findes i systemet.

Statuskoder for beslutning og ejendom:

- 100 - Indberetning af budget,
- 101 - Tilsagn,
- 101-X - Beslutningsændring,
- 102 - Indberetning af regnskab,
- 103 - Regnskab,
- 103-X - Ændring af regnskab,
- 104 - Bortfaldet,
- 105 - Afsluttet.

Statuskoder for indfasningsstøtte:

- 20 - Betalingsplan ej oprettet,
- 21 - Betalingsplan oprettet men ej godkendt,
- 22 - Betalingsplan oprettet og godkendt men udbetaling ej startet,
- 23 - Betalingsplan oprettet og godkendt og udbetaling startet,
- 24 - Opret ændring til betalingsplan,
- 25 - Udbetalinger stoppet.