# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til ICM-støtte til unge i hjemløshed og unge i risiko for hjemløshed

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til ICM-støtte til unge i hjemløshed og unge i risiko for hjemløshed. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 (Ansøgningspuljens formål) og afsnit 7 (Indhold i ansøgningspuljen). Maksimalt 1.200 anslag.*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner de unge, som indgår i målgruppen, herunder unge med grønlandsk herkomst. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 (Målgruppe) og afsnit 9 ad 1 (Ansøgerkreds, formål, målgruppe og forventede resultater). Maksimalt 2.000 anslag.*

*Beskriv hvorledes målgruppen opspores og rekrutteres til projektet. Maksimalt 2.000 anslag.*

*Andelen af unge med grønlandsk herkomst i projektet skal svare til ansøgerkommunens andel af unge med grønlandsk herkomst i målgruppen.*

*Forpligter kommunen sig til løbende i projektet at forholde sig til og så vidt muligt inddrage kommunens andel af unge mellem 17 og 25 år med grønlandsk herkomst, der er i eller i risiko for hjemløshed?*

### Antal unge i projektet

*Angiv hvor mange unge fra målgruppen, som indgår i projektet, herunder unge med grønlandsk herkomst. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af unge i hvert projektår så vidt muligt angives. Maksimalt samlet 2.000 anslag.*

1. *Unge i hjemløshed. Udspecificer antal unge med grønlandsk herkomst*

1. *Unge i risiko for hjemløshed. Udspecificer antal unge med grønlandsk herkomst*

### Hvordan opgøres antallet af unge i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal unge fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv hvordan antal deltagere optælles. Maksimalt 1.000 anslag.*

### Forventede resultater

*Beskriv projektets forventede resultater og sammenhængen mellem disse og de forventede resultater for ansøgningspuljen, som er opstillet i ansøgningsvejledningens afsnit 5 (Forventede resultater). Maksimalt 2.000 anslag.*

### Projektets aktiviteter og metode

*Beskriv projektets planlagte aktiviteter og metoden, og hvordan disse bidrager til opfyldelse af projektets formål og forventede resultater, som er opstillet i ansøgningsvejledningens afsnit 2 (Ansøgningspuljens formål) og 5 (Forventede resultater). Maksimalt 3.600 anslag.*

1. Aktiviteter

1. Metode

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. Maksimalt 3.600 anslag.*

### Faglige forudsætninger

*Ansøger skal have faglige forudsætninger for at bidrage til udviklingen af en på forhånd fastlagt indsats med ICM for målgruppen.*

*Beskriv hvorledes projektlederen har de nødvendige rammevilkår og kompetencer til at lede projektet. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 3 (Faglige krav). Maksimalt 2.000 anslag.*

*Beskriv sammensætningen af projektgruppen, herunder hvilke kompetencer gruppen samlet set har. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 3 (Faglige krav). Maksimalt 2.000 anslag.*

*Kommunen skal sende de deltagende medarbejdere, der skal levere ICM-indsatsen, på metodekursus i ICM-metoden via Social- og Boligstyrelsen. Forpligter kommunen sig til dette?*

*Beskriv hvorledes projektgruppen har eller vil erhverve sig tilstrækkelig viden om grønlandske forhold, kultur og sprog, til at indsatsen kan tilpasses denne del af målgruppen. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 3 (Faglige krav). Maksimalt 2.000 anslag.*

*Beskriv hvorledes der vil tilvejebringes betalelige boliger for målgruppen i løbet af projektperioden. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 3 (Faglige krav). Maksimalt 2.400 anslag.*

### Organisering

*Projektets organisering skal understøtte udviklingen af en på forhånd fastlagt indsats med ICM for målgruppen.*

*Beskriv kort projektets organisering herunder organisationsstruktur og opgavefordeling. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 4 (Organisering og samarbejde). Maksimalt 3.600 anslag.*

*Beskriv hvorledes organiseringen, som understøtter udviklingen af indsatsen, spiller sammen med den kommunale ungeindsats, socialforvaltningen og andre relevante kommunale indsatser samt beskæftigelsesområdet. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 4 (Organisering og samarbejde). Maksimalt 3.600 anslag.*

*Beskriv hvorledes organiseringen illustrerer ledelsesmæssig opbakning, involvering og beslutningskompetence i projektet. Se uddybning af kravene i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 4 (Organisering og samarbejde). Maksimalt 2.000 anslag.*

### Deltagelse i dokumentation og evaluering af initiativet med evaluator.

*Kommunen skal indgå i dokumentation og evaluering af initiativet sammen med evaluator. Forpligter kommunen sig til dette?*

### Samarbejde med andre deltagerkommuner og Social- og Boligstyrelsen.

*Kommunen skal indgå samarbejde med de andre deltagerkommuner og Social- og Boligstyrelsen. Forpligter kommunen sig til dette?*