

Vejledning til kommuner i anvendelse af plan for implementering/forankring af ICS

Indledning

For at understøtte kommuner i implementering/forankring af ICS-metoden, er der udarbejdet et implementeringsbarometer, som kommuner kan anvende til en måling af, hvordan ICS er implementeret i praksis. Når implementeringsbarometeret er udfyldt, genereres en rapport med resultaterne af målingen.

Udarbejdelse af en implementerings-/forankringsplan ligger i forlængelse af kommunens udfyldelse af implementeringsbarometeret og den efterfølgende rapport med resultater af målingen. Det er denne rapport, som kommunen med fordel kan tage udgangspunkt i, når der arbejdes med en implementerings-/forankringsplan.

Formålet med implementerings-/forankringsplanen er systematisk at planlægge, hvordan kommunen mest optimalt implementerer/forankrer ICS på børne- og ungeområdet. Planen kan anvendes som styringsredskab af såvel nye som erfarne ICS-kommuner, dels som sikring af en god implementeringsstrategi, men også løbende for at sikre at kommunen vedbliver at have det nødvendige og rette fokus på ICS. Implementerings-/forankringsplanen har endvidere til formål at skabe sammenhæng i og overblik over implementerings-/forankringsprocessen og tydeliggøre progressionen heri.

Målet er, at der udarbejdes en realistisk, konkret og detaljeret plan for sikring af implementering/forankring af ICS i kommunen.

Implementering handler om at sikre, at 'det nye, man skal til at gøre' bliver til 'det, vi plejer at gøre'.

Det anbefales, at der nedsættes et implementerings-/forankringsteam, der udarbejder udviklingsplanen samt sikrer opfølgning og fremdrift. Det anbefales ligeledes, at deltagerne i teamet er repræsenteret på både ledelses- og medarbejderniveau.

Vejledning til udfyldning af implementerings-/forankringsplanen

Valg af sigtepunkter:

Når medarbejdere i kommunen har besvaret spørgsmålene i implementeringsbarometeret, genereres en rapport, som anvendes som udgangspunkt for udarbejdelsen af implementerings-/forankringsplanen.

Det anbefales, at der udvælges 2-3 sigtepunkter, der arbejdes med. Når arbejdet med de udvalgte sigtepunkter er (næsten) afsluttet, kan kommunen udvælge 1-2 nye sigtepunkter at arbejde med. Kommunen kan også vælge at gennemføre en ny måling vha. implementeringsbarometeret med henblik på en vurdering af, om arbejdet med sigtepunkterne har haft den ønskede effekt, og hvad der evt. skal arbejdes videre med.

I udviklings-/forankringsplanens øverste felt skrives hvilket sigtepunkt, der er udvalgt for arbejdet. I feltet nedenunder indsættes en beskrivelse af sigtepunktet (kan kopieres fra rapporten) som en reminder om, hvad sigtepunktet har fokus på. Herefter udarbejdes planen for sigtepunktet ved at udfylde:

- 1) Formål – hvad skal forandres (implementeres/forankres)?
- 2) Aktivitet – hvordan?
- 3) Ansvarlig – hvem?
- 4) Delmål (tidsangivet). 5) Mål (tidsangivet).

Udviklingsplanen afsluttes med beskrivelse af opfølgning, i forhold til hvem, hvornår og hvordan der følges op på de mål, der er sat.

De enkelte punkter i udviklingsplanen uddybes nedenfor.

Formål

I kolonnen 'Formål' beskrives formålet med den valgte implementerings-/forankringsindsats i relation til det valgte sigtepunkt, og hvad der, på baggrund af resultaterne fra barometermålingen, skal forandres for at sikre implementering/forankring af ICS i forhold til det valgte sigtepunkt.

Der kan under hvert sigtepunkt være flere implementerings-/forankringspunkter med hvert sit formål. Der er fortrykt 3 rubrikker, men det betyder ikke, at der skal være tre formål – der kan være færre eller flere.

Hjælpe spørgsmål:

- Hvad peger rapporten fra barometermålingen på?
- Hvad skal forandres?

Aktivitet

I kolonnen 'Aktivitet' beskrives hvilke aktiviteter, der skal iværksættes for at formålet og i sidste ende målet opnås.

Aktiviteterne skrives ud for det formål, som aktiviteten vedrører. Det er vigtigt at være realistisk i forhold til, hvor mange aktiviteter der kan sættes i gang på samme tid, og at der sættes en tydelig tidsangivelse for, hvornår aktiviteten igangsættes og afsluttes.

Hjælpe spørgsmål:

- Hvad sættes i værk for at opnå den ønskede forandring? Det kan eksempelvis være:
 - Kursus.
 - Udarbejdelse af procedure-/arbejdsgangsbeskrivelser.
 - At ICS indgår som faglig metode på teammøder og faglig sparring.
 - Sidemandsoplæring.

Ansvarlig

I kolonnen 'Ansvarlig' beskrives, hvem der er ansvarlig for de enkelte opgaver, som er beskrevet under formålet, herunder de udvalgte aktiviteter og delmål undervejs i implementerings-/forankringsprocessen. Det er her vigtigt, at den ansvarlige angives med navn, så der ikke opstår tvivl om opgavefordelingen.

Hjælpe spørgsmål:

- Hvem er ansvarlig for de enkelte aktiviteter (navngivet)?

Delmål:

I kolonnen 'Delmål' beskrives delmålene i implementerings-/forankringsprocessen. Der kan være flere delmål i forhold til samme mål. Der skal ved hvert delmål fastsættes en dato for, hvornår delmålet skal være nået.

Delmål kan være enkeltstående delmål eller flere delmål, der er afhængige af hinanden.

Delmål skal bidrage til, at kommunen, undervejs i processen, løbende følger op på, om de iværksatte initiativer giver den forventede forandring hen imod målet.

Hvert delmål skal være SMART-sikret, hvilket betyder, at de skal være:

- Specifikke (formuleret konkret, præcist og detaljeret).

- **Målbare** (man kan dokumentere, at målet er nået, der skal være ”synlige” beviser for, at projektet er lykkedes, i form af at der er indtrådt konkrete forandringer).
- **Accepterede** (målene er accepterede af interessenterne og attraktive for de involverede at opnå).
- **Realistiske** (målene kan nås inden for den givne tid og med de givne ressourcer).
- **Tidsbegrænsede** (det fremgår, hvornår målet skal være nået).

Hjælpe spørgsmål:

- Hvad ønsker kommunen at have opnået eksempelvis efter 3, 6, 9 og 12 måneder?

Mål

I den sidste kolonne 'Mål' beskrives målene for implementerings-/forankringsprocessen. Målene skal tidsangives i forhold til, hvornår kommunen ønsker at se, at de enkelte mål er opfyldt. Målene skal konkret beskrive, hvad det er for en forandring, der skal kunne ses.

De fastsatte mål skal være målbare, og ligesom ved delmål anbefales det at anvende SMART-sikring.

Hjælpe spørgsmål:

- Hvordan kan kommunen se, at arbejdet med det valgte sigtepunkt er opnået?
- Hvordan kan implementeringen/forankringen måles, gerne på sagsniveau?

Opfølgning

Skemaet afsluttes med at beskrive processen for opfølgning på de iværksatte aktiviteter, delmål og mål. Det skal her fremgå hvornår og hvordan, der følges op på processen og ligeledes, hvem der skal orienteres. Det vil være relevant fortsat at følge op på de opnåede mål for at sikre forankring fremadrettet.

Hjælpe spørgsmål:

- Hvornår og hvordan følges der op?
- Hvem skal informeres? (Herunder medarbejdere, chefer, samarbejdsparter).
- Hvem er ansvarlig for opfølgning og formidling?

Proceduren gentages for hver af de udvalgte sigtepunkter.