AFRAPPORTERING

Formålet med rapporten er at få viden og følge op på de projekter, som modtager tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Derfor skal der indsendes en faglig afrapportering for projektet.

Samtlige punkter og spørgsmål skal udfyldes. Skemaet kan sendes til Tilskudsforvaltning elektronisk via [Social- og Boligstyrelsens ansøgningsportal](https://sbst.dk/puljer-og-tilskud/ansoegningspuljer/alle-puljer/15752120-noedovernatningstilbud). Ved indsendelsen skal projektets journalnummer angives i emnefeltet.

Rapporten skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

**Obs:** Der kan ikke anmodes om budget- eller projektændringer i rapporten. Hvis I ønsker at anmode om budget- eller projektændringer, skal der indsendes en særskilt anmodning til Tilskudsforvaltning. Eventuelle budget- eller projektændringer i projektet skal godkendes af Tilskudsforvaltning i henhold til reglerne i bekendtgørelse om ansøgningspuljen til etablering af midlertidige nødovernatningstilbud. På Socialstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1): https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner.

## Generelle oplysninger

#### Navn på ansøgningspulje:

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Tilskudsmodtager og cvr. nr.:

## Rapporteringsoplysninger

*Afrapporteringsperiode: Angiv hvilken periode afrapporteringen vedrører. Afrapporteringsperioden er fastsat i tilskudsbrevet.*

**Årsrapport:** Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater.

**Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det et gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for hele projektet i hele projektperioden.

Angiv ved afkrydsning om rapporten er en årsrapport eller en slutrapport:

Årsrapport

Slutrapport

*Er formålet med projektet opfyldt? Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil.*

*Hvor mange forskellige borgere fra målgruppen har deltaget i projektet? Angiv antal borgere i perioden, afrapporteringen vedrører.*

*Hvis antallet af borgere, der har deltaget i projektet, er under halvdelen af det forventede antal, som er oplyst i projektansøgningen, anføres årsagen hertil:*

*Er de aktiviteter, der var planlagt i perioden, gennemført?*

*Hvis de planlagte aktiviteter ikke er gennemført, skrives en kortfattet begrundelse herfor. Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes.*

*Hvor mange nødovernatningspladser er oprettet i projektperioden? Angiv antal.*

*Hvad er det højeste antal brugere oplevet for en nat? Angiv højeste antal.*

*Hvad har været det gennemsnitlige antal brugere pr. nat for projektperioden? Angiv gennemsnitlig antal brugere pr. nat.*

*Har brugerne i projektet haft lovligt ophold i Danmark?*

*Hvordan er der blevet fulgt op på målgruppens lovlige ophold i Danmark?*

*Har tilbuddet været åbent alle dage i den bevilgede periode?*

*Hvis tilbuddet ikke har været åbent alle dage i den bevilgede periode, angives årsag hertil samt dato for indsendelse om projektændring til Socialstyrelsen*

*Er projektperioden ændret?*

*Hvis projektperioden er ændret, angives årsagen hertil samt dato for ansøgning om ændringen*

*Beskriv om projektet har opnået de forventede resultater i indeværende projektperiode, (jf. ansøgningen)? Hvis nej, angives årsagen hertil*

*Hvis der er uforbrugte tilskud i projektperioden, angives årsagen hertil*

## Underskrift

*Dato*:

*Underskrift for oplysningernes rigtighed:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.

**OBS. Underskriften skal aflægges fysisk.**

*Underskrivers fulde navn:*