# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til forsøg med borgerstyrede budgetter, FL § 15.75.28.50.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til forsøg med borgerstyrede budgetter. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen skal indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

### Beskrivelse af ansøgende organisation

*Beskriv kort ansøgende organisation, herunder hvor i organisationen projektet forankres (max 1200 anslag).*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 9 pkt. 1 (max 1200 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 og 9 pkt. 1 (max 2400 anslag).*

### Antal unikke borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere, der indgår i projektet (max 1200 anslag).*

### Rekruttering af målgruppen

*Beskriv og sandsynliggør hvordan borgerne rekrutteres til projektet (max 1200 anslag).*

### Målsætninger på borgerniveau

*Beskriv de målsætninger I ønsker at opnå for borgerne, som følge af projektet. Se ansøgningsvejledningen afsnit 6 og 9 pkt. 1 (max 1200 anslag).*

### Forudsætninger for at gennemføre forsøg med borgerstyrede budgetter

*Beskriv jeres forudsætninger for at gennemføre forsøg med borgerstyrede budgetter og understøtte borgerne i deres anvendelse af budgetterne samt jeres motivation for at deltage i forsøget. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 og 9 pkt. 2 for yderligere information (max 3600 anslag).*

### Projektets indsats og aktiviteter

*Beskriv hvordan I vil tilrettelægge indsatsen og sikre at den lever og til de faglige krav, der er forbundet med forsøgsordningen. Beskriv herunder de aktiviteter, der iværksættes for at understøtte projektets gennemførelse. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 og 9 pkt. 2 for yderligere information (max 4800 anslag).*

###

### Social støtte til borgerne

*Beskriv hvordan det borgerstyrede budget kobles med social støtte til borgerne og hvordan den sociale støtte understøtter borgerne i at disponere over budgettet. Se ansøgningsvejledningens 7 og 9 pkt. 2 for yderligere information (max 3600 anslag).*

### Det borgerstyrede budget og den sociale støtte i relation til evt. andre støtte tilbud

*Beskriv hvordan det borgerstyrede budget og den sociale støtte samtænkes med evt. andre støttetilbud borgerne modtager. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 for yderligere information (max 2400 anslag).*

### Organisering

*Beskriv projektets organisering, herunder organisationsstruktur, opgavefordeling og ledelsesmæssig opbakning. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3 for yderligere information (max 3600 anslag).*

### Projekts medarbejdere

*Beskriv de medarbejdere, der indgår i projektet samt deres forudsætninger for at indgå i projektet, herunder faglige kompetencer og/eller erfaring i at arbejde med målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 og 9 pkt. 3 for yderligere information (max 2400 anslag).*

### Målsætninger på organisatorisk niveau

*Beskriv de målsætninger I ønsker at opnå for organisationen, som følge af projektet. Se ansøgningsvejledningen afsnit 6. (max 1200 anslag).*

### Tilbud efter reglerne i anden relevant lovgivning

*Nedenfor skal I ved ”ja” bekræfte, at det borgerstyrede budget og den tilknyttede sociale støtte ikke erstatter øvrige tilbud, som kommunen er forpligtet til at levere til borgerne efter reglerne i lov om social service eller anden relevant lovgivning.*

### Samarbejde og erfaringsopsamling

*Nedenfor skal I ved ”ja” bekræfte, om I ønsker at samarbejde med Socialstyrelsen om projektet og bidrage til en erfaringsopsamling for det samlede projekt.*